

## **Bundel - Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht van 14 maart 2025**

### Agenda bijlagen

#### 2025-03-14 Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht Agenda

- 1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
- 2 Verslag , besluiten- en actiepuntenlijst gezamenlijk AB 24 januari 2025  
*ter kennisname*  
*vaststelling van het verslag vindt plaats in de eerstvolgende fysieke vergadering.*  
GEZ AB 2 - Verslag gezAB RUD Utrecht en ODRU 24 jan 2025.defcpt  
GEZ AB 2 - bijlage bij verslag presentatie 20250124 - ODU - Gez AB
- 3 Ter informatie: integratie update  
*update programmathema's (incl. de thema's met een meer intern karakter): door programmamanager*  
*update planning bestuurlijke kalender (zie ook geactualiseerd besluitvormingskalender): door programmamanager*  
*Organisatie Model op hoofdlijnen (incl. topstructuur en selectieproces): door programmamanagers en voorzitters*  
*update financieringssysteem en -kaders*  
*update aanpak PDC en vervolgstappen*  
*De geactualiseerde besluitvormingskalender is op 3 maart nagezonden*  
GezAB 3 - notitie gezamenlijk AB - Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU  
GezAB 3 - bijlage 1 Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU d.d. 3 maart 2025  
GezAB 3 - bijlage 2 Overzicht planning stukken voor mogelijkheid zienswijzen of instemming
- 4 Gelegenheid tot delen ervaringen deelnemers politieke percepties van de integratie  
*Graag bespreken we hoe het integratieproces door de deelnemers tot op heden wordt ervaren.*  
*Hierover gaan we graag het gesprek aan.*
- 5 rondvraag en sluiting

# Agenda Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht

**Datum** 14-03-2025  
**Tijd** 10:30 - 12:30  
**Locatie** Microsoft Teamsvergadering  
**Voorzitter** Sjors Fröhlich  
**Bijlagen**  
Agendabundel

## 1 **Opening, mededelingen en vaststellen agenda**

## 2 **Verslag , besluiten- en actiepuntenlijst gezamenlijk AB 24 januari 2025**

ter kennisname  
vaststelling van het verslag vindt plaats in de eerstvolgende fysieke vergadering.

*Bijlagen:*

GEZ AB 2 - Verslag gezAB RUD Utrecht en ODRU 24 jan 2025.defcpt  
GEZ AB 2 - bijlage bij verslag presentatie 20250124 - ODU - Gez AB

## 3 **Ter informatie: integratie update**

- update programmathema's (incl. de thema's met een meer intern karakter): door programmamanager
- update planning bestuurlijke kalender (zie ook geactualiseerd besluitvormingskalender): door programmamanager
- Organisatie Model op hoofdlijnen (incl. topstructuur en selectieproces): door programmamanagers en voorzitters
- update financieringssysteem en -kaders
- update aanpak PDC en vervolgstappen

De geactualiseerde besluitvormingskalender is op 3 maart nagezonden

*Bijlagen:*

GezAB 3 - notitie gezamenlijk AB - Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU  
GezAB 3 - bijlage 1 Besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU d.d. 3 maart 2025  
GezAB 3 - bijlage 2 Overzicht planning stukken voor mogelijkheid zienswijzen of instemming

## 4 **Gelegenheid tot delen ervaringen deelnemers politieke percepties van de integratie**

Graag bespreken we hoe het integratieproces door de deelnemers tot op heden wordt ervaren.  
Hierover gaan we graag het gesprek aan.

## 5 **rondvraag en sluiting**

## CONCEPT VERSLAG

vergadering Gezamenlijk Algemeen Bestuur ODRU en RUD Utrecht  
vergaderdatum 24 januari 2025 – 09.30-10.30 uur

### Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	✓	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	✓	de heer J. van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunschoten	✓	de heer W. de Jong
Gemeente Eemnes	☒	de heer R. van Benthem
Gemeente Houten	☒	de heer P. van Ruitenbeek
Gemeente Leusden	✓	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	✓	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Soest	✓	mevrouw A. Treep
Gemeente Utrecht	✓	mevrouw E. Oosters
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw Boeve-de Kruijff

### Ambtelijk RUD Utrecht

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk
Controller	☒	de heer M. van Bockel

### Deelnemers AB ODRU

Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer S. Fröhlich (voorzitter)
Gemeente Bunnik	✓	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente De Bilt	☒	mevrouw A. 't Hart
Gemeente Montfoort	✓	de heer W. van Wikselaar, vervanger: B. Jonkers
Gemeente De Ronde Venen	✓	de heer M. Divendal
Gemeente Oudewater	✓	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	✓	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	☒	de heer B. Fintelman
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	✓	de heer R. Jorg
Gemeente Veenendaal	☒	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer J. van Montfoort
Gemeente Woerden	✓	de heer R. Luca
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker (online toehoorder)
Gemeente Zeist	✓	de heer W. Catsburg

### Ambtelijk ODRU

Directeur/secretaris	✓	de heer A. van Vuuren
Bestuurssecretaris	✓	mevrouw B. Behrens-Benne
Controller	☒	mevrouw A. Huisman

### Programmateam Vorming 1 OD

Programmamanager	✓	mevrouw Ch. Vandekerckhove (Deloitte)
Verslaglegging	✓	mevrouw B. Behrens-Benne

1	<p><b>Opening, vaststellen agenda en mededelingen</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering. Hij heet de publieke tribune welkom. Afgemeld met kennisgeving de heren Verloop (Veenendaal), Van Benthem (Eemnes) en Van Ruitenbeek (Houten). Afwezig zonder kennisgeving: mevrouw 't Hart (De Bilt) De heer Fintelman (Rhenen) is eveneens verhinderd; zijn punten worden ingebracht door de heer Van der Schoor (Renswoude). De heer Van Wikselaar wordt vervangen door de heer Jonkers (Montfoort). De heer Bekker (gemeente IJsselstein) is online als toehoorder aanwezig.</p>
2	<p><b>Vaststellen verslag Gezamenlijk AB 17 oktober 2024 en actiepunten</b></p> <p><i>Bijlage:</i> GEZ AB 2 - Concept Verslag gezAB RUD Utrecht en ODRU 17 oktober 2024.defcpt</p> <p>Mevrouw Boeve-de Kruif geeft aan dat bij verhinderd meldingen haar vervangster staat vermeld; dit is incorrect. Mevrouw Boeve-de Kruif was zelf verhinderd. Met deze wijziging wordt het verslag vastgesteld. Het concept verslag zal in iBabs worden vervangen door het vastgestelde verslag.</p> <p>Besluit Actie</p>
3	<p><b>Ingekomen en uitgegane post</b></p>
3.a	<p><b>Ingekomen post</b></p> <p><i>Bijlagen:</i> GEZ AB 3a- email d.d. 17 dec 2024 iz presentatie bij startbijeenkomst raadsplatform ODRU-RUD Utrecht GEZ AB 3a - Bijlage 1 - email van raadsadviseur regionale samenwerking aan bestuurssecretarissen GEZ AB 3a - Bijlage 2 - Uitnodiging Startbijeenkomst Raadsplatform ODRU-RUD</p> <p>De voorzitter geeft de heer Van Vuuren het woord. De heer Van Vuuren was, met de beide bestuurssecretarissen aanwezig bij de startbijeenkomst raadsplatform ODRU-RUD Utrecht op 15 januari 2025. Er waren 20 raden vertegenwoordigd; de provincie was niet uitgenodigd. Het raadsplatform is gestart op initiatief van enkele griffiers. Een dergelijk raadsplatform is ook geïnitieerd voor de GGD en de VRU. Het was een technisch overleg, waarbij mevrouw Behrens-Benne en de heer Verkerk de ontwerp-GR hebben toegelicht en vragen hebben behandeld. Deze week zal het platform weer bijeenkomen om met elkaar afspraken te maken voor de behandeling van de ontwerp-GR in de raden (zienswijzen). De heer Van Vuuren vond het een positieve bijeenkomst.</p> <p>De heer Jorg meldt dat de behandeling in de raad van Utrechtse Heuvelrug gisteren heeft plaatsgevonden. De raadsrapporteurs deden melding van een motie in Utrecht en IJsselstein. Men wil duidelijkheid over financiën alvorens men instemt met de GR. Mevrouw Schouten meldt dat dit in Nieuwegein ook stevig is ingezet. De heer Fröhlich antwoordt dat het gesprek op dinsdag met de staatssecretaris uitermate belangrijk is. De Stuurgroep is ook alles gelegen aan een goed gevoel bij de financiën. De zware financiële situatie van de gemeenten is bekend. Het programma is bezig met de planning; gekeken wordt wat mogelijk is. De dienstverlening moet ook doorlopen. Het is echter wel jammer het momentum te laten lopen.</p> <p>Mevrouw Schouten vraagt of informatie voor de raad in april beschikbaar kan zijn. De heer Fröhlich geeft aan dat wellicht de beide voorzitters een rol bij andere raden kunnen vervullen.</p>

Actie	<p>De heer Bakker meldt dat de stukken in Provinciale Staten zijn besproken. Er waren veel vragen. Onder andere is gevraagd hoe de fusie gaat bijdragen aan de kwaliteitscriteria en er zijn vragen gesteld over het initiatief van de griffiers.</p> <p>De voorzitter antwoordt dat de bijeenkomst door de regiogriffier is georganiseerd, en dat deze is gefinancierd door enkele griffiers. De omgevingsdiensten kunnen alleen zorgen dat de provincie in de eigen communicatie wordt meegenomen.</p> <p>Meerdere AB leden geven aan dat duidelijkheid over de financiën van belang is voordat definitieve besluitvorming over de GR plaatsvindt. De heer Spelt (voorzitter RUDU) geeft aan dat financiële gevolgen een groot maatschappelijk belang vormen in de besluitvorming rondom toestemming van de raden inzake de GR. Qua planning en op inhoud is dit spannend. Hier en daar wordt dit vermengd. Mevrouw Schouten geeft aan dat het aan de AB leden is om het gesprek met de raden te voeren. In De Ronde Venen zullen bouwtaken na de fusie onderwerp van gesprek zijn. De heer Polman geeft aan dat het in Stichtse Vecht niet zeker is dat de deadline van 6 oktober wordt gehaald. De voorzitter antwoordt dat de datum 1 januari 2026 ingewikkeld wordt als 6 oktober niet wordt gehaald.</p>
3.b	<p><b>Uitgegane post</b> Geen.</p>
4	<p><b>TER BESPREKING</b></p>
<p>4.a Actie</p> <p>Actie</p>	<p><b>Ter bespreking: toelichting programma opzet Fase 2, stavaza en planning</b></p> <p>Mevrouw Vandekerckhove geeft toelichting aan de hand van sheets, die bij het verslag zullen worden gevoegd.</p> <p>Naar aanleiding van sheet 2 merkt de heer Van Lammeren op dat de afstand tussen AB-leden en het personeel van de omgevingsdiensten groot is. Hij verzoekt de Stuurgroep de afstand te verkleinen. Daarnaast is het van belang dat mensen weten wanneer besluiten vallen. En cultuur vormt de grootste uitdaging; ontstaat er een koninkrijkes-strijd tussen ODRU en RUDU? Mevrouw Vandekerckhove antwoordt dat dit één van de elementen is van haar rol, waar zij dagelijks mee bezig is. De medewerkers worden meegenomen, het programma is nog in de planningsfase. Er is een eerste medewerkersbijeenkomst geweest, de tweede staat op 6 februari gepland. Voor de inrichtingsfase worden keuzes gemaakt op basis van objectieve criteria.</p> <p>De voorzitter geeft aan mevrouw Vandekerckhove op de werkvloer aanwezig is. Hij geeft aan dat het ook onontkoombaar is dat er onrust ontstaat. Na de zomer weten medewerkers wat hun plaats zal zijn.</p> <p>Gevraagd wordt hoe het gezamenlijk AB weet of dat proces goed verloopt of niet. Mevrouw Vandekerckhove antwoordt dat op 10 februari het programmateam de planning vaststelt. Dat heeft invloed op de besluitvormingskalender; daarna zal er meer duidelijkheid zijn.</p> <p>Het algemeen bestuur vraagt aandacht voor cultuur van de organisatie en roept op dit niet het sluitstuk te laten zijn. Daarnaast wordt gesproken over het belang van de kwaliteit van de dienstverlening. Niet alleen gaat het om borging van kwaliteit ("houden wat we nu hebben"), maar ook om voldoen aan de robuustheidscriteria en innovatie.</p> <p>Het programmateam kan voorbeelden geven van waar de omgevingsdienst naar toe gaat; niet alles is af op 1 januari 2026.</p>

	<p>Tevens is nabijheid ook voor raden van belang. De omgevingsdienst moet onafhankelijk zijn, maar de raden willen graag connectie.</p> <p>Mevrouw Vandekerckhove geeft de stand van zaken aan de hand van het organisatiemodel en de topstructuur weer. Zij geeft aan dat aan de hand van meerdere omgevingsdiensten in kaart is gebracht op welke wijze de topstructuur kan worden ingericht. De keuze komt voort uit het organisatiemodel; daarna zal de bemensing ingevuld worden. Mevrouw Oosters geeft aan dat het benoemingsproces wel van belang is voor het gezamenlijk AB; ook bijvoorbeeld over hoe de uitvraag wordt gedaan.</p> <p>De heer Divendal verlaat (conform aankondiging) de vergadering.</p> <p>Gewezen wordt op de snelheid die het proces nodig heeft. Dat kan soms vergen om digitaal te communiceren. De voorzitter geeft aan dat de Stuurgroep ook belang hecht aan het goede proces.</p>
4.b	<p><b>Ter bespreking: Governance Regievoerders in Fase 2</b></p> <p>Mevrouw Vandekerckhove geeft aan de hand van de sheet toelichting op de verschillende rollen van de Regievoerder (geïnformeerde, geïnteresseerde) in het programma fase 2.</p> <p>De zorg wordt geuit dat dit proces, tegelijk met het doorgaan van het reguliere werk veel vraagt van de medewerkers. Gevraagd wordt wat het AB hieraan kan bijdragen. Het is van belang het goede evenwicht te behouden. Besproken wordt de rol van de regievoerders en dat het van belang is dat ieder in de eigen rol blijft. Daarnaast wordt benoemd de aandacht voor het teamgevoel van de mensen in de uitvoering. De opmerkingen over cultuur leven ook in de raden. Mevrouw Vandekerckhove geeft aan dat in april meer informatie beschikbaar is. De voorzitter stelt voor ook op te schrijven wat er al is geweest en wat wordt gepland richting medewerkers.</p>
Actie	
5	<p><b>Sluiting</b></p> <p>Er zijn geen opmerkingen. De voorzitter sluit de vergadering.</p>

## Actielijst

Datum vergadering	Nr	Actie	Wie	Datum gereed
24-01-25	1	Definitief vastgesteld verslag gez AB 17 oktober in Ibabs	Secretaris	01-03-2025
24-01-25	2	Opmerkingen AB verwerken in programma	Programmamanager	18-04-2025
24-01-25	3	Sheets toevoegen aan verslag	Secretaris	01-03-2025



## Update integratie - Fase 2

# Tijdslijn | Integratieproces

Fase 2 is gestart; we bereiden voor om per 1 januari 2026 operationeel als één organisatie verder te gaan



## Fase 1 - Richten

- Uitkomst Fase 1: **Oprichting** van nieuwe Omgevingsdienst Utrecht vindt plaats

Huidige fase



## Fase 2 - Inrichten

- **Opzetten** van **integratieprogramma**
- **Inrichting** en **voorbereiding** van nieuwe omgevingsdienst
- Omgevingsdienst Utrecht **operationeel** per **1 januari 2026**






















## Fase 3 - Verrichten

- **Voortzetten** van nieuwe Omgevingsdienst Utrecht



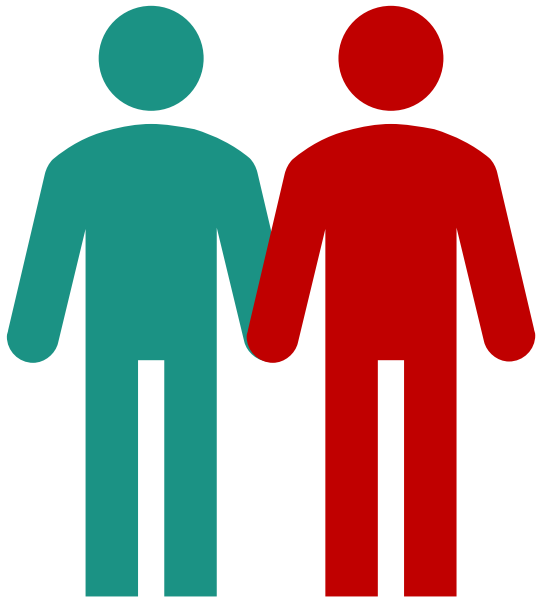
# Betrokkenen








Zowel collega's van RUD en ODRU zijn betrokken bij het integratieprogramma, onder leiding van de Programma Directie

	RUD			ODRU			
Programma Directie	 Hugo Jungen Directeur	 Michael van Bockel Manager Bedrijfsvoering	 Boris van de Water Strategisch manager	 Arnold van Vuuren Directeur	 Robert Groenendijk Hoofd Bedrijfsbureau	 Mirjam Mascini Afdelingshoofd Beleid & Vergunningen	
Programma werkgroepen	 Tijs de Beer Werkgroep Core Business	 Beleza Spanings Werkgroep Personeel & Organisatie & Cultuur	 Mireille Sennef Werkgroep Communicatie	 Danielle Verkade Werkgroep Core business	 Bianca van Overeem Werkgroep Personeel, Organisatie & Cultuur	 Fatima Belyamani Werkgroep Communicatie	
	 Marcel van Steijn Werkgroep Financieel	 Jan Bloemendaal Werkgroep Informatievoorziening	 Paul Verkerk Werkgroep Huisvesting & Facilitair / Juridisch	 Annemarie Huisman Werkgroep Financieel	 Tjeerd Kiers Werkgroep Informatievoorziening	 Lindsay Weerwind Werkgroep Huisvesting & Facilitair / Inkoop	 Babette Behrens Werkgroep Juridisch

# Integratieprincipes

We hebben de werkgroepen integratieprincipes meegegeven om het traject vorm te geven, graag delen we enkele principes met jullie ter informatie

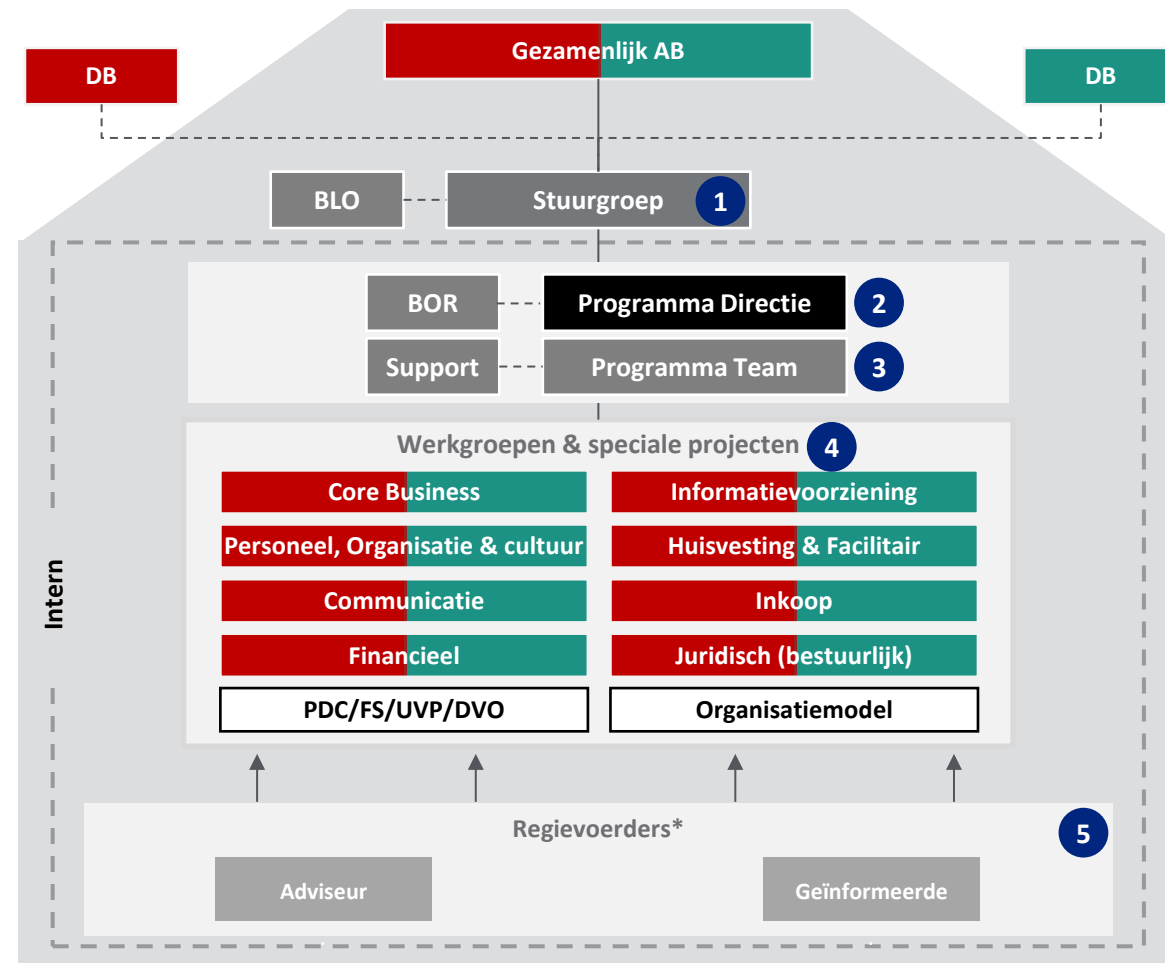


	<b>Toekomstgericht</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vinden van de beste oplossingen om de sterkste organisatie voor de toekomst neer te zetten, het gaat niet om wie wint</li></ul>
	<b>Integratie gaat voor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergaderingen, workshops en deadlines betreffende de integratie moeten hoge prioriteit krijgen</li></ul>
	<b>Mensgericht</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• De behoeften en het welzijn van medewerkers staan centraal, door te focussen op communicatie, betrokkenheid en ondersteuning tijdens het integratieproces</li></ul>
	<b>Kwaliteit waarborging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aandacht naar het behouden van een consistente en klantgerichte dienstverlening en het minimaliseren van onderbrekingen in de klantbeleving</li></ul>
	<b>Werk samen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samen maken we deze integratie een succes, zoek elkaar op en vier successen</li></ul>
	<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communiceer frequent &amp; transparant <b><u>na besluitvorming;</u></b> <b><u>confidentialiteit vóór besluitvorming</u></b></li><li>• Zorgvuldig en direct communiceren naar andere mensen in de organisatie die niet betrokken zijn bij de integratie</li></ul>
	<b>Wees open en nieuwsgierig</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oprechte belangstelling naar elkaar</li><li>• Stel vragen over waarom men iets doet zoals men het doet</li></ul>

# Programma-opzet | Programmastructuur & governance

Het integratie programma zal bestaan uit de Programma Directie en diverse werkgroepen die over bepaalde onderwerpen zullen samenwerken met regievoerders

## Voorgestelde projectstructuur



\* Nader te bepalen welke werkgroepen/speciale projecten  
© 2024 Deloitte Nederland

RUD medewerkers

ODRU medewerkers

## Werkwijze

- 1 Stuurgroep (treedt op als gezamenlijk dagelijks bestuur)**
  - Voorzitters van beide omgevingsdiensten; afgevaardigden van twee leden per omgevingsdienst DB
  - Directeuren omgevingsdiensten als adviseur
  - Deloitte (Don, Charlotte) als programmamanagement als adviseur
  - Babette & Paul als secretaris
- 2 Programma Directie**
  - Hugo, Arnold, Robert, Michael, Boris en Mirjam
  - Programmamanagement (Charlotte)
- 3 Programma Team**
  - Michael, Robert en Charlotte
  - Ondersteuning vanuit Hanneke
- 4 Wergroepen en speciale projecten**
  - Afgevaardigden van RUD en ODRU voor elk thema
- 5 Regievoerders**
  - Alle regievoerders worden meegenomen in programma in regelmatige integratie communicatiemomenten; regievoerders zullen op een selectie van onderwerpen afgevaardigd worden om mee te werken met werkgroepen

## Status

Afgelopen weken hebben we ons bezig gehouden met het opzetten van de programmastructuur en integratieplanning. Aankomende periode zullen we dit verder uitwerken

### *Afgelopen periode*

*Nov 2024 – Jan 2025*

- **Kick-off** met werkgroepen en opstart integratieplanning als ook eerste **afstemming van integratieplanningen** en afhankelijkheden met alle werkgroepen (16 december)
- Opzetten van de **programmastructuur**
- Vastleggen van het **besluitvormingsproces** met Programma Directie
- **Communicatie** naar alle medewerkers, BOR, BLO, MT's, regievoerders
- Ontwikkeling organisatiemodel met Programma Directie
- Ontwikkeling topstructuur en benoemingsproces met Stuurgroep

### *Aankomende periode*

*Jan – Feb 2025*

- **Besluitvorming organisatiemodel en topstructuur**
- **Opzetten selectieprocedure kwartiermaker**
- **Vastleggen integratieplanning** d.m.v. tweede integrale planningssessie (10 februari)
- **Finaliseren besluitvorming en afstemmingskalender** o.b.v. finale planning (SG, GEZ AB en Ambt vooroverleg, BOR, BLO)
- Voorbereiding van besluitvorming en voorgang thema's

# Samenwerking regievoerders

## Opzet voor de samenwerking met de regievoerders fase 2

### Aanleiding & Principes

Bijeenkomst directeuren met regievoerders op 29 oktober 2024; ervaringen fase 1 gedeeld

#### Principes samenwerking fase 2

- Strakke voorspelbare planning
- Periodieke fysieke bijeenkomsten
- Duidelijke rolverdeling
- Zorgvuldige en tijdige communicatie

### Rol regievoerders Integratietraject

1. Adviseur bestuurder/ eigenaar (voorbereiding Gez. AB via ambtelijk vooroverleg)
2. Geïnteresseerde, Geïnformeerde (Gezamenlijk regievoerdersoverleg; overkoepelende integratie)
3. Klankbord voor programma (Gezamenlijk regievoerdersoverleg; specifieke thema's)
4. Adviseur voor een werkgroep (deelnemen aan werkgroep; specifieke thema's)

### Thema's en deelprojecten met veel belang voor deelnemers waar regievoerders als adviseur voor werkgroep kunnen optreden

- Financieel: Financieringssystematiek, Ontwerp begroting 2026
- Primair proces: PDC, DVO model, UVP model
- Juridisch & Governance: Governance voor de eigenaarsrol en opdrachtgeversrol, Juridische vorming van de omgevingsdienst door opstellen van diverse regelingen en verordeningen
- Projecten met regionaal of gezamenlijk belang (proces, afspraken en financiering)

# Aanbiedingsnotitie gezamenlijk algemeen bestuur

aan:	Gezamenlijk algemeen bestuur Eén omgevingsdienst Utrecht
van:	Stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
opsteller:	Programmamanagement
onderwerp:	Geactualiseerde besluitvormingskalender
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 14 maart 2025 - agendapunt 3
Bijlage(n):	Bijlage 1 - Besluitvormingsvormingskalender integratie RUD en ODRU d.d. 3 maart 2025 Bijlage 2 - Overzicht planning stukken voor mogelijkheid zienswijzen/instemming

---

**Doel:**

- O ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- X ter kennisneming

---

**Samenvatting**

Over de laatste maanden is de detailplanning voor de integratie van RUD en ODRU verder uitgewerkt. In de bijlage treft u aan:

- de besluitvormingskalender integratie RUD en ODRU d.d. 28 februari 2025
- planning voor stukken welke voor zienswijze zullen worden aangeboden.

Deze plannings is onderhevig aan verandering naargelang onderwerpen verder verdiept worden.

---

**Voorstel****Voorgesteld wordt:**

Kennis te nemen van de geactualiseerde planning.

---

**Toelichting**

Over de laatste maanden is de detailplanning voor de integratie van RUD en ODRU verder uitgewerkt. Bij deze delen we ter kennisgeving de aangepaste besluitvormingskalender die voort is gekomen uit de meest recente integratieplanning. Deze geeft inzicht in onderwerpen ter vaststelling en besluitvorming in Stuurgroep dan wel Gezamenlijk AB als ook datum van publicatie stukken en ambtelijke voorbereiding.

Er zijn twee soorten wijzigingen te vinden ten opzichte van de planning zoals gedeeld in de routekaart en welke in het aangepaste vergaderschema<sup>1</sup> is opgenomen:

1. Verdieping van bepaalde onderwerpen (met name ter besluitvorming in Stuurgroep)
2. Wijziging van datum van besluitvorming omtrent FS en PDC naar 11 juli. Een voorstel dat werd uitgewerkt in samenwerking met regievoerders op het Regievoerdersoverleg van 13 februari, als oplossing om ervoor te zorgen dat er op basis van concept getallen een eerste indicatie variabele bijdrage geleverd kan worden aan deelnemers (vóórdat instemming op GR in raden geagendeerd wordt). Volgende proces werd hier afgesproken:

---

<sup>1</sup> Aangepast vergaderschema naar aanleiding van het gezamenlijke AB van 17 oktober 2025

- a. Regievoerders bevestigen totale urenafname per 1e week april (95 tot 100% van UVP's 2025 afname)
- b. Opzet financieringssysteem en PDC met concept kengetallen, tarieven wordt aangeboden in GezAB 18 April
- c. Indicatie variabele bijdrage wordt uitgewerkt op basis van concept kengetallen, tarieven en urenafname en aangeleverd na 1e week van juni
- d. In parallel worden de UVP's 2026 uitgewerkt om concept kengetallen te toetsen
- e. Finale uitwerking wordt verwerkt in ontwerp begroting

Deze planning is onderhevig aan verandering en toevoegingen naargelang onderwerpen verder verdiept worden.

	STG	Onderwerp	GAB	Onderwerp
week 9				<i>Publicatie agenda gezAB: vrijdag 28 febr</i>
week 10				<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: do 6 mrt</i>
week 11		<i>Publicatie STG-agenda 14 maart 25</i>	vrijdag 14 mrt 25	(ONLINE) integratie update: * update programmama's (incl. de thema's met een meer intern karakter): door programmamanager * update planning bestuurlijke kalender (zie ook geactualiseerd bestuurlijke agenda): door programmamanager * Organisatie Model op hoofdlijnen (incl. topstructuur en selectieproces): door programmamanagers en voorzitters * update financieringssysteem en -kaders: door Marcel Steijn * update aanpak PDC en vervolgstappen: door Frank Nijkerken  Gelegenheid tot delen ervaringen deelnemers politieke percepties van de integratie
week 12	vrijdag 21 mrt 25	GezAB 18 april voorbereidende Stuurgroep - concept stukken gezAB 18 april  Stuurgroep onderwerpen: - Progr.control update (optioneel) - concept fuctieboek 1: directie, management, sleutelfuncties en coltroller - Stavaza selectieprocedure kwartiermaker		
week 13				
week 14				<i>Publicatie agenda gezAB: vrijdag 4 april</i>
week 15		<i>Publicatie STG-agenda 18 april</i>		<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: do 10 april</i>
week 16	vrijdag 18 apr 25	gezAB 23 mei voorbereidende stuurgroep - concept stukken gezAB 23 mei  Stuurgroep onderwerpen: - TV inkoop- en aanbestedingsbeleid - Uitgangspunten regionaal belang (CB) - Stavaza selectieprocedure kwartiermaker(s)	vrijdag 18 apr 25	vaststellen/besluitvorming: - concept GR ODU (verzoek om instemming deeneming (2e ronde)) - voorlopig vaststellen uitgangspunten financierings-systeem (incl. tarievenbeleid en systeem voor regionale projecten) (FIN) en PDC  ter informatie: update stavaza U&H Strategie 2026: regionale doelen en prioriteiten (CB)
week 17				<i>n.a.v. gezAB aanbieden stukken concept GR ODU aan college</i>
week 18				
week 19		<i>Publicatie STG-agenda 11 mei</i>		<i>Publicatie agenda gezAB: vrijdag 9 mei</i>
week 20	vrijdag 16 mei 25	<i>Tussen stuurgroep</i> - vaststellen Huisstijl (COM)		<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: do 15 mei</i>
week 21			vrijdag 23 mei 25	Reserve gez AB (gaat door) - Ter kennisname: Inkoop- en aanbestedingsbeleid - plan van aanpak en uitgangspunten liquidatieplan
week 22				
week 23				
week 24		<i>Publicatie STG-agenda 13 juni</i>		
week 25	vrijdag 20 jun 25	gezAB 11 juli voorbereidende stuurgroep - concept stukken gezAB 11 juli  Stuurgroep onderwerpen: - rapportages financiële quick scan		
week 26				<i>Publicatie agenda gezAB vrijdag 27 juni</i>
week 27				<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: do 3 juli</i>
week 28		<i>Publicatie STG-agenda 11 juli</i>	vrijdag 11 jul 25	Vaststellen: - bijdrage verordening (incl ingroeimodel indien nodig) , ontwerp begroting ODU 2026 (incl kadernota) en financierings-systeem, PDC - uitgangspunten model DVO (optioneel) - mandaatbesluit (vervolg: akkoord door colleges incl. publicatie voor 1-1-26) - U&H Strategie 2026 (vervolg: vaststelling door colleges incl. publicatie voor 1-1-2026) - 5%-regeling taakvermindering - Uittredingsregels boven de 5%



	STG	Onderwerp	GAB	Onderwerp
week 29	vrijdag 18 jul 25	Tussen stuurgroep - Functieboek 2 en Formatieplan		<i>n.o.v. gezAB aanbieden stukken voor zienswijze aan raden aanbieden stukken aan college</i>
week 30				
week 31				
week 32				
week 33				
week 34				
week 35		<i>Publicatie STG-agenda vrijdag29 aug</i>		
week 36	vrijdag 5 sep 25	gezAB 5 sept voorbereidende stuurgroep - concept stukken gezAB 5 sept  Stuurgroep onderwerp: - spoorboekje financieel		
week 37				<i>Publicatie agenda gezAB vrijdag 12 sep</i>
week 38		<i>Publicatie STG-agenda 19 september</i>		<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: do 18 sept</i>
week 39	vrijdag 26 sep 25	Tussen stuurgroep - agenderen benoemingproces DB-leden ODU en voorzitter ODRU	vrijdag 26 sep 25	- Vergaderschema ODU - DVO en DVA (alg. voorwaarden) - Governance (eigen- en opdrachtgeverschap)
week 40				
week 41		<i>Publicatie STG-agenda vrijdag 10 oktober</i>		
week 42	vrijdag 17 okt 25	gezAB 10 nov voorbereidende stuurgroep - concept stukken gezAB 10 nov  Stuurgroep onderwerp: - reactie stuurgroep ontvangen zienswijze ontwerp begroting (incl Kadernota) en bijdrage verordening. - plaatsingsplan en conversietabel		
week 43		Versturen reactie aan Raden op zienswijze		<i>Publicatie reserve gezAB 31 oktober ma 20 okt</i>
week 44			vrijdag 31 okt 25	<i>Publicatie gezAB 10 nov: ma 27 okt</i>  Reserve gezAB
week 45				<i>Ambtelijk voorbespreking gezAB: ma 3 nov</i>
week 46			maandag 10 nov 25	OPRICHTINGSVERGADERING - Benoemen DB-leden en voorzitter - Bekrachten besluiten gezAB - Vaststelling begroting 2026 ODU (incl kadernota) en bijdrageverordening
week 47		<i>Publicatie STG-agenda vrijdag 21 november</i>		
week 48	vrijdag 28 nov 25	gezAB 19 dec voorbereidende DB ODU - concept stukken AB ODU 19 dec  DB-onderwerp: - bekrachtiging stuurgroep besluiten door DB ODU - budgethouderslijst (Hamerstuk)		
week 49				<i>Publicatie agenda AB ODU vrijdag 5 dec</i>
week 50				<i>Ambtelijk voorbespreking AB ODU: do 11 dec</i>
week 51			vrijdag 19 dec 25	- stavaza publicatie mandaatregeling & USH door gemeenten (TK) - vaststellen diverse financiële regelingen
week 52				
week 1				

## Bijlage 2 - Overzicht planning stukken voor mogelijkheid zienswijzen/instemming

Onderstaand de planning aanbidding stukken voor mogelijkheid zienswijze/instemming/akkoord ten behoeve van de voorgenomen op te richten Omgevingsdienst Utrecht

2024/ 2025	Gezamenlijk AB vergadering	Aanbidding stukken aan colleges deelnemende gemeenten/Provincie Utrecht	Deadline ontvangst zienswijze
2024	17 oktober 2025 Vaststelling <u>ontwerp</u> GR Omgevingsdienst Utrecht door AB RUD Utrecht en AB ODRU	Donderdag 24 oktober 2024 zending aan colleges verzoek voor mogelijkheid indienen zienswijze op ontwerp GR Omgevingsdienst Utrecht door stuurgroep.	Maandag 3 maart 2025
April 2025	18 april 2025 Vaststellen <u>concept</u> GR Omgevingsdienst Utrecht door AB RUD Utrecht en AB ODRU	Uiterlijk vrijdag 25 april 2025 zending voorstel tot instemming met GR Omgevingsdienst Utrecht aan college door de stuurgroep. De colleges moeten toestemming aan hun raad/staten vragen voordat ze de instemming kunnen geven	Maandag 6 oktober 2025
Juli 2025	11 juli 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerp bijdrageverordening</li> <li>• Ontwerp begroting 2026 (incl. kadernota)</li> </ul> Vaststelling door AB RUD Utrecht en AB ODRU	Maandag 14 juli 2025 <sup>1</sup> zending aan colleges t.b.v. de raden/ Staten verzoek mogelijkheid indienen zienswijze op ontwerp bijdrage-verordening en ontwerp begroting 2026 ODU (incl. kadernota)	Vrijdag 17 oktober 2025
Nov 2025	10 november 2025 AB-vergadering ODU Vaststellen bijdrageverordening en begroting 2026 (incl. Kadernota), met kennisneming van zienswijzen door het algemeen bestuur ODU	27 oktober 2025 (voor AB-vergadering ODU) Aanbidding reactie stuurgroep op ontvangen zienswijzen aan raden/ Staten t.a.v. het college van B&W  Na AB-vergadering ODU 10 november 2025 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededeling aan de raden/Staten van besluit inzake vaststelling begroting 2026 (incl. Kadernota) door algemeen bestuur ODU tezamen met de vastgestelde begroting 2026 (incl. Kadernota)</li> <li>• Mededeling aan college van GS provincie Utrecht van vaststelling begroting 2026 (incl. Kadernota) binnen 14 dagen na vaststelling</li> </ul>	

<sup>1</sup> Indien de stukken later worden aangeboden aan de colleges, verschuift daarmee ook de deadline voor de mogelijkheid om een zienswijze kenbaar te maken.