

# ODRU e-Facturatie instructie

---

De ODRU accepteert uitsluitend e-facturen per email. Dit document beschrijft waar de factuur aan moet voldoen om in behandeling te worden genomen.

**Facturatievereisten**, deze moet het volgende bevatten:

**1. Tenaamstelling op factuur:**

ODRU  
Postbus 13101  
3507 LC Utrecht

**2. Aanvullende bedrijfsgegevens:**

KVK nummer  
BTW nummer  
IBAN rekeningnummer

3. Factuurnummer en - datum

4. Totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW (% vermelden)

5. **Onze referentie: contracthouder** dan wel naam van de besteller bij ODRU

6. **Inkoopordernummer** (5 cijfers) \*

7. Korte omschrijving van de opdracht (in lijn met de opdrachtbevestiging) en specificatie van de geleverde goederen en/of diensten

\* Voor alle aankopen boven de 1.250 euro is het inkoopordernummer verplicht. Voor kleinere aankopen zal het vermelden van kostensoort en kostenplaats op de factuur de verwerking van de factuur bespoedigen.

Facturen moeten als één PDF (dus inclusief bijlagen) worden verzonden naar [facturen@odru.nl](mailto:facturen@odru.nl)

Deze mailbox wordt alleen voor het ontvangen van facturen gebruikt!

Alle andere communicatie over facturatie inclusief aanmaningen verlopen via [financien@odru.nl](mailto:financien@odru.nl)

\* Opmerking voor ODRU medewerkers: dit ordernummer is niet het aanvraagnummer maar het nummer dat na akkoord van de aanvraag wordt bevestigd.