

Bundel - Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht van 17 oktober 2024

Agenda bijlagen

2024-10-17 Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht Agenda

- I DEEL I: START VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU
voorzitter *Sjors Fröhlich*
 - I.1 opening, vaststellen agenda en mededelingen
Wethouder Oosters (gemeente Utrecht) is verhinderd
 - I.2 vaststellen verslag 27 juni 2024 en actiepunten
Verslag ge zAB RUD Utrecht en ODRU 27 juni 2024 defcpt
 - I.3 ingekomen post
Brief van Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat d.d. 20 september 2025 in zake 'Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst'
Brief AB Utechtse ODs betreft beoordeling plannen van aanpak robuuste omgevingsdienst -AFAS INT20.1011-2311
Bijlage Maatregelen per OD - ODU
 - I.4 ter bespreking: afronding fase 1 en start fase 2
Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB ten aanzien van de resultaten van fase 1 en de start van fase 2 van de vorming van "Eén Omgevingsdienst Utrecht"
GEZ AB 1.4 - Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def
GEZ AB 1.4 - Bijlage 1 - Concept Richtingsplan
GEZ AB 1.4 - Bijlage 2a - Ontwerp GR Omgevingsdienst Utrecht incl. toelichting
GEZ AB 1.4 - Bijlage 2b - Toelichting
GEZ AB 1.4 - Bijlage 3 - Concept Rudimentaire begroting
GEZ AB 1.4 - Bijlage 4 - Concept Routekaart fase 2
GEZ AB 1.4 - Bijlage 5 - Verantwoording realisatie begroting fase 1
GEZ AB 1.4 - Bijlage 6 - Concept aanbiedingsbrief stuurgroep aan colleges
GEZ AB 1.4 - Bijlage 7 - Concept Collegevoorstel
GEZ AB 1.4 - Bijlage 8 - Stroomschema besluitvorming GR
- II DEEL II: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT
Voorzitter: *Gerrit Spelt*
 - II.1 ter besluitvorming: afronding fase 1 en start fase 2
*Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de 'Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def ' bij agendapunt I.4 en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I*
- III DEEL III: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR ODRU
Voorzitter: *Sjors Fröhlich*
 - III.1 ter besluitvorming: afronding fase 1 en start fase 2
*Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de 'Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def ' bij agendapunt I.4 en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I*
- IV DEEL IV: VERVOLG VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU
voorzitter: *Sjors Fröhlich*
 - IV.1 conclusie, vervolg besluitvorming en externe communicatie
 - IV.2 ter vaststelling: vergaderschema 2025 'Vorming één omgevingsdienst'
GEZ AB IV.2 - aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB - vergaderschema 2025.def
GEZ AB IV.2 - bijlage Vergaderschema 2025 - Vorming 1 Omgevingsdienst.defcpt
 - IV.3 Rondvraag
 - IV.4 sluiting

Agenda Gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht

Datum 17-10-2024
Tijd 16:00 - 18:00
Locatie Zaal 4
Voorzitter Sjors Fröhlich
Bijlagen
Agendabundel

I **DEEL I: START VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU**

voorzitter Sjors Fröhlich

I.1 **opening, vaststellen agenda en mededelingen**

- Wethouder Oosters (gemeente Utrecht) is verhinderd

I.2 **vaststellen verslag 27 juni 2024 en actiepunten**

Bijlagen:

Verslag ge zAB RUD Utrecht en ODRU 27_juni_2024_defcpt

I.3 **ingekomen post**

Brief van Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat d.d. 20 september 2025 in zake 'Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst'

Bijlagen:

Brief AB Utechtse ODs betreft beoordeling plannen van aanpak robuuste omgevingsdienst -AFAS INT20.1011-2311

Bijlage Maatregelen per OD - ODU

I.4 **ter bespreking: afronding fase 1 en start fase 2**

Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB ten aanzien van de resultaten van fase 1 en de start van fase 2 van de vorming van "Eén Omgevingsdienst Utrecht"

Bijlagen:

GEZ AB 1.4 - Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def

GEZ AB 1.4 - Bijlage 1 - Concept Richtingsplan

GEZ AB 1.4 - Bijlage 2a - Ontwerp GR Omgevingsdienst Utrecht incl. toelichting

GEZ AB 1.4 - Bijlage 2b - Toelichting

GEZ AB 1.4 - Bijlage 3 - Concept Rudimentaire begroting

GEZ AB 1.4 - Bijlage 4 - Concept Routekaart fase 2

GEZ AB 1.4 - Bijlage 5 - Verantwoording realisatie begroting fase 1

GEZ AB 1.4 - Bijlage 6 - Concept aanbiedingsbrief stuurgroep aan colleges

GEZ AB 1.4 - Bijlage 7 - Concept Collegevoorstel

GEZ AB 1.4 - Bijlage 8 - Stroomschema besluitvorming GR

- II DEEL II: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR RUD UTRECHT**
Voorzitter: Gerrit Spelt
- II.1 ter besluitvorming: afronding fase 1 en start fase 2**
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de 'Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def ' bij agendapunt I.4 en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- III DEEL III: START VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR ODRU**
Voorzitter: Sjors Fröhlich
- III.1 ter besluitvorming: afronding fase 1 en start fase 2**
Ter besluitvorming:
de voorstellen zoals opgenomen in de 'Gezamenlijk AB oplegnotitie afronding fase 1 en start fase 2.def ' bij agendapunt I.4 en eventueel bijgesteld zijn in DEEL I
- IV DEEL IV: VERVOLG VERGADERING GEZAMENLIJK ALGEMEEN BESTUREN RUD UTRECHT EN ODRU**
voorzitter: Sjors Fröhlich
- IV.1 conclusie, vervolg besluitvorming en externe communicatie**
- IV.2 ter vaststelling: vergaderschema 2025 'Vorming één omgevingsdienst'**

Bijlagen:
GEZ AB IV.2 - aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB - vergaderschema 2025.def
GEZ AB IV.2 - bijlage Vergaderschema 2025 - Vorming 1 Omgevingsdienst.defcpt
- IV.3 Rondvraag**
- IV.4 sluiting**

Verslag

Status CONCEPT
 vergadering Gezamenlijk Algemeen Bestuur ODRU en RUD Utrecht
 vergaderdatum 27 juni 2024

Deelnemers AB RUD Utrecht

Provincie Utrecht	✓	de heer H. Bakker
Gemeente Amersfoort	✓	de heer J. Van Lammeren
Gemeente Baarn	✓	de heer S. de Vries
Gemeente Bunschoten	✓	de heer W. de Jong
Gemeente Eemnes	✓	de heer R. van Benthem
Gemeente Houten	✓	de heer P. van Ruitenbeek
Gemeente Leusden	✓	de heer W. Vos
Gemeente Lopik	✓	de heer G. Spelt (voorzitter)
Gemeente Nieuwegein	✓	mevrouw M. Schouten
Gemeente Soest	✓	mevrouw A. Treep
Gemeente Utrecht	x	mevrouw E. Oosters (verhinderd)
Gemeente Woudenberg	✓	mevrouw A. Kuik

Ambtelijk RUD Utrecht

Directeur/Secretaris	✓	de heer H. Jungen
Bestuurssecretaris	✓	de heer P. Verkerk (digitaal)
Controller	✓	de heer M. van Bockel
Notulist	✓	mevrouw N. van Ouwerkerk

Deelnemers AB ODRU

Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer S. Fröhlich (voorzitter)
Gemeente Bunnik	✓	mevrouw H.S. de Groot
Gemeente Montfoort	✓	de heer W. van Wikselaar
Gemeente De Ronde Venen	✓	de heer H. Zevenhuizen
Gemeente Oudewater	✓	de heer B.C. Lont
Gemeente Renswoude	✓	de heer H.H. van der Schoor
Gemeente Rhenen	✓	de heer B. Fintelman
Gemeente Stichtse Vecht	✓	de heer D. Polman
Gemeente Veendaaal	✓	de heer C.M. Verloop
Gemeente Vijfheerenlanden	✓	de heer J. van Montfoort
Gemeente Woerden	✓	de heer A. de Regt
Gemeente Wijk bij Duurstede	✓	de heer J. Brouwer
Gemeente IJsselstein	✓	de heer P.J. Bekker
Gemeente Zeist	✓	de heer W. Catsburg

Ambtelijk ODRU

Directeur/secretaris	✓	de heer A. van Vuuren
Bestuurssecretaris	✓	mevrouw B. Behrens-Benne/Maarten Walenboer (a.i.)

Programmateam Vorming 1 OD

Programma manager (extern)	✓	mevrouw E. Hillen
	x	de heer G. Postma (verhinderd)
Deelprojectleider GR/Bestuurssecretaris	✓	mevrouw B. Behrens-Benne
Deelprojectleider Routekaart fase 2	✓	de heer R. Groenendijk en de heer M. van Bockel
Deelprojectleider Richtingsplan	✓	mevrouw D. Verkade
Deelprojectleider Rudimentaire begroting	✓	de heer M. van Steijn

1 – Opening en vaststellen agenda

De voorzitter, de heer Fröhlich, opent de gezamenlijke AB vergadering en heet de aanwezigen welkom. De agenda wordt vastgesteld. Het is geen besluitvormend AB.

Mededeling

Afmeldingen: Mevrouw Oosters, gemeente Utrecht.

2 – Vaststellen verslag gezamenlijk Algemeen Bestuur 7 december 2023

Het verslag van het gezamenlijk Algemeen Bestuur RUD Utrecht d.d. 7 december 2023 wordt vastgesteld.

3 – Ter bespreking eerste concept/ontwerp versie op te leveren producten fase 1 vorming één OD

3.a – Samenhang voorgelegde stukken

De heer Fröhlich vindt het belangrijk om de regievoerders te bedanken voor hun inzet en ze gerust te stellen dat er vandaag geen besluiten worden genomen. Het gaat om conceptstukken en er komt nog een schriftelijke consultatie. Aangezien hier onrust over was heeft hij hier als voorzitter van de stuurgroep naar één omgevingsdienst Utrecht –aan in Utrecht’ aan de regievoerders een brief over gestuurd. Tijdens de vergadering van 17 oktober staat de besluitvorming gepland. De heer Fröhlich wil iedereen danken voor het harde werken om alle stukken op tijd gereed te hebben. Bij de regievoerders is er vooral zorgen over de strakke planning.

De heer Fröhlich geeft mevrouw Hillen het woord om de samenhang voorgelegde stukken toe te lichten. Mevrouw Hillen geeft een presentatie. Hierin wordt naar het tijdsplan gekeken en naar de komende besispunten voor het AB. Er wordt afgesproken dat de presentatie wordt nagezonden aan de leden van het gezamenlijk AB ODRU en RUD Utrecht.

Mevrouw Hillen deelt mee dat de BOR (Bijzondere Ondernemingsraad) een brief heeft gestuurd. De BOR heeft de volgende aandachtspunten meegegeven:

- Begin met de werkzaamheden van fase 2 vóór formele besluitvorming om de doorlooptijd te halen
- Bezuinigen staat haaks op behalen doelstelling t.a.v. kwaliteit oprichten nieuwe omgevingsdienst
- Neem medewerkers voldoende mee in voortgang fusieproces en creëer duidelijkheid
- Functiehuis met doorgroeimogelijkheid, Een HR filosofie, geen gedwongen ontslagen, maar waak voor toename werkdruk als er bezuinigd wordt op de flexibele schil
- Zorg voor een duidelijk en eenvoudig financieringssysteem die makkelijk te beheren is
- Streef naar geïntegreerde systemen per 1-1-2026 voor de nieuwe dienst
- Beschrijf duidelijk wanneer de inrichting van de omgevingsdienst compleet is

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur bespreekt:

1. Het richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht, inclusief missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten;
2. De ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht;
3. De rudimentaire begroting met daarin de financiële kaders voor de nieuwe organisatie;
4. De routekaart voor fase 2 'inrichten' van de Omgevingsdienst Utrecht.

3.b – ter bespreking: concept richtingsplan

De heer Fröhlich geeft mevrouw Verkade het woord over het concept richtingsplan. Mevrouw Verkade geeft een presentatie. Hierin wordt de missie gepresenteerd: *De Omgevingsdienst Utrecht staat voor de kwaliteit van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving in de provincie Utrecht.* Ook worden de uitgangspunten met daarbij de verschillende thema's besproken. De 9 thema's zijn: core business en contracten, organisatie, personeel, communicatie, financieel, informatievoorziening, huisvesting en facilitair, inkoop, juridisch. De uitgangspunten kunnen randvoorwaardelijk (noodzakelijk om de nieuwe dienst per 1-1-2026 te kunnen starten) of richtinggevend zijn.

De heer Fröhlich vraagt aan de leden van het gezamenlijk AB of het richtingsplan helder is.

De heer Jorg geeft aan dat we straks de op 3 na grootste omgevingsdienst zijn en dat in het stuk staat opgenomen dat we een voorttrekkersrol kunnen nemen. Hij vraagt zich af waarom we dat zouden willen.

Daarnaast heeft de heer Jorg een opmerking over de missie. Hij is van mening dat er in de missie veel mooie

Commentaar [EH1]: Check Hanneke, in ibabs geplaatst toch?

dingen zijn opgenomen maar hij mist de woorden: effectief, efficiënt en doelmatig georganiseerd. De heer Fröhlich antwoordt dat een missie iets moois is om naar toe te werken. Hij vraagt zich af of hierin efficiënt en doelmatig werken zou moeten worden opgenomen want dit zou vanzelfsprekend moeten zijn en dat is het ook voor de stuurgroep. De heer Jorg vult aan dat het ook vervangen kan worden door: we werken met uniforme processen. De heer Fröhlich deelt mee dat de opmerkingen over de missie worden meegenomen. Mevrouw Verkade geeft een reactie op de voortrekkersrol. De verwachting is dat als we goed ons werk doen dat we dan automatisch en voortrekkersrol gaan krijgen.

De heer Van Ruitenbeek constateert dat er op pagina 8 staat 'onafhankelijk' terwijl er daarna wordt gesproken over 'in mandaat uitvoeren'. Zijn voorkeur gaat uit dat er met een bepaalde onafhankelijkheid wordt gehandeld maar het wordt in dienst van de gemeente gedaan. Hierdoor lijkt het dat de ambtenaren op afstand van het bestuur staan. Misschien kan dit woord nader worden gedefinieerd. De heer De Vries vult aan dat er ook stond 'autoriteit' en dat hij dat een passend woord vond. We moeten leren bij wat er is misgegaan rond Tata Steel. Hierin heeft de OD zich te veel ondergeschikt opgesteld in plaats van als autoriteit.

De heer Verloop vraagt hoe de toetreding tot de nieuwe ODU verloopt. De heer Fröhlich vraagt mevrouw Behrens-Benne hier straks op te reageren.

De heer Polman geeft aan dat er in de aanloop is gesproken over het dilemma waar zetten we inhuur in en waar zetten we vast personeel op in. Vast personeel is uiteindelijk goedkoper maar dit komt niet goed naar voren in het plan. Daarnaast staat er aangegeven dat er geen financiële gevolgen voor de medewerkers mogen zijn. De heer Polman benadrukt dat dit voor hem niet automatisch betekent de beste CAO. Mevrouw Verkade vraagt of de heer Polman de vraag rondom inhuur wil verduidelijken. De heer Polman vult aan dat inhuur voornamelijk moet worden ingezet voor tijdelijke taken maar voor de basistaken zoveel mogelijk vaste medewerkers.

Mevrouw Schouten geeft haar complimenten voor de stukken. Mevrouw Schouten vraagt wat de nieuwe ODU anders doet om een robuustere omgevingsdienst met dat plusje te worden. Het adviseren en het leren. We willen een proactieve adviserende OD. Lukt ons dat met deze uitgangspunten? Laten we de meerwaarde van de nieuwe ODU goed inzichtelijk maken. De heer Spelt antwoordt dat het plusje vooral zit in de onafhankelijkheid waar het Rijk ook aandacht aan geeft. Als we luisteren naar van Aartsen dan wordt de OD echt een autoriteit. Dat is echt nog zoeken tussen efficiënt en effectief en de nabijheid. Wat durven wij als gemeenten voor keuzes te maken. Mevrouw Schouten vult aan dat zij de fusie niet ziet als een bezuinigingsoperatie. De heer Fröhlich geeft aan dat dit ook zeker niet het geval is maar dat het wel een zorg is voor de gemeenten.

De heer Van Benthum dankt voor de brief aan de regievoerders. Hij geeft aan dat het een enthousiaste planning is en dat we ons bewust moeten zijn dat het wat betekent voor capaciteit en de financiën. De heer Van Benthum sluit zich aan bij de opmerkingen van mevrouw Schouten. Hij vraagt of er op tijd aangegeven kan worden wat de kosten zijn zodat we kunnen bepalen welke lat er gehaald kan worden. Maak scherper wat we kunnen waarborgen en neem ons hierin mee. Daag gemeenteraden uit en geef duidelijk aan wat de burger er uiteindelijk aan heeft.

Mevrouw Kuik vraagt waar de ambitie zit van de OD van de toekomst. We hebben nu de mogelijkheid om het opnieuw te bouwen. Bezuinigingen is niet de opdracht maar als we het efficiënter inrichten kunnen de kosten lager zijn. Het hoeft niet tegenover elkaar te staan. Misschien goed om het voor de raadsleden helderder te formuleren.

De heer Van Lammeren is groot voorstander voor één OD met wat meer onafhankelijkheid. De gemeente Amersfoort heeft moeite met uitgangspunten 1 en 2 m.b.t. de financiën. Het staat los van de flexibele schil hier kunnen we een risico op lopen. De heer Van Lammeren wil nogmaals een winstwaarschuwing afgeven. De heer Fröhlich geeft aan dat hij begrijpt dat dit speelt maar aan de andere kant moet je een nieuwe organisatie ook een kans geven. De heer Bekker vult aan dat het voor gemeenten inderdaad bijna onmogelijk gaat worden. Hij hoopt op een subsidie van het Rijk en Provincie.

De heer Lont geeft aan dat ze bij de ODRU proberen om keuzes die gemaakt moeten worden goed inzichtelijk te maken. Hij wil dit ook graag zien bij de keuzes die voorliggen bij de ODU. Hij geeft als voorbeeld dat er geen functionaris gegevensbescherming is. Daarmee mis je dan wel de kans op kwaliteitsverbetering. Als we dit inzichtelijk maken dan kunnen we daar een discussie over voeren.

Daarnaast heeft de heer Lont nog de volgende aandachtspunten:

- De regievoerder bij punt 10 graag beter toelichten.
- Verwoorden dat er een mogelijkheid is om een medewerker van de omgevingsdienst in de gemeente te laten werken.
- Uitgangspunt 25 visie: is geen reden voor gedwongen ontslagen. Tekstueel aanpassen en verwijzen naar het sociaal plan.

Mevrouw De Groot, herkent de financiële problemen die andere gemeenten ook hebben. Ze geeft aan dat de gemeente Bunnik daar bovenop een capaciteitsprobleem heeft ten aanzien van de regievoerdersfunctie. Bunnik kan het niet bijhouden en de druk op de planning in het algemeen is een aandachtspunt.

De heer Luca deelt mee dat de algemene risico's niet voldoende helder zijn. Ook ambtelijk zijn hier zorgen over. De heer Luca stelt voor om de risico's beter uit te werken. Daarnaast brengt het sociaal plan ook extra financiële risico's met zich mee.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van het Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht;
2. Uit te wisselen op welke onderdelen uit de missie en visie behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren;
3. Uit te wisselen op welke uitgangspunten behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren;
4. Uit te wisselen of met dit plan de richting voor de Omgevingsdienst Utrecht duidelijk is.

3.c – ter bespreking: concept rudimentaire begroting

De heer Fröhlich geeft het woord aan de heer Van Steijn. De heer Van Steijn geeft een presentatie.

De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Het is dus uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssystematiek (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), alsmede ook de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld.

Binnen de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gedaan, waaruit de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld.

De rudimentaire begroting toont aan dat de nieuwe omgevingsdienst vooralsnog betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.

De afzonderlijke begrotingen 2024 zijn gecorrigeerd voor eenmalige kosten en opbrengsten. Daarnaast zijn er correcties doorgevoerd op onderdelen waarvan duidelijk is dat deze in 2026 anders zullen zijn. Voorbeelden hiervan zijn het aflopen van de specifieke uitkering van het interbestuurlijk programma vergunningverlening, toezicht en handhaving (SPUK IBP-VTH), de SPUK Energie en de reeds in de ontwerp-programmabegroting 2025 doorgevoerde bezuinigingen van de RUD Utrecht. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een 'schone' begroting 2024 die is geïndexeerd naar 2026. De kosten voor indexatie zijn aanzienlijk in omvang (ongeveer € 3,3 miljoen) en zijn dus nadrukkelijk geen effect van de fusie. Deze kostenstijgingen hadden de diensten autonoom ook gehad.

De heer Fröhlich geeft de leden van het AB de mogelijkheid om te reageren.

De heer De Vries geeft aan dat we fuseren om aan de robuustheidscriteria te voldoen. Hij vraagt zich af of we dit alleen doen door op te tellen of dat er ook een plus op komt. De heer Van Steijn antwoordt dat we beide diensten momenteel voldoen aan de financiële IBP robuustheidscriteria met uitzondering van het omvangscriteria

milieutaken. Dat wordt met de samenvoeging van de beide omgevingsdiensten opgelost, maar ~~hag niet aan de criteria t.a.v. aantallen~~. Door de fusie voldoen we hier nu ruim aan.

De heer Vos vraagt aandacht voor de bodemtaken die zijn overgegaan naar de gemeenten maar waarbij de financiële afwikkeling niet solide is.

De heer Verloop geeft aan dat de indexatie lager is dan voorheen, hierdoor heeft hij een gat in zijn begroting. Rekenen we onszelf hiermee niet rijk vraagt hij zich af. De heer Van Steijn antwoordt dat er wordt gerekend met de meest actuele situatie. Het Rijk heeft hiervoor gekozen en in de toekomst zal blijken hoe reëel dit is. De heer Fröhlich vraagt of we wel de circulaire van het Rijk moeten gebruiken. De heer Spelt vult aan dat hier inderdaad de vraag naar voren komt of we realistisch of positief gaan begroten. Als we realistisch gaan begroten komen we in een grijs gebied. We kunnen het beter opnemen in de risicoparagraaf. De heer Van Ruitenbeek sluit zich hierbij aan en wil pleiten om het op te nemen in de rudimentaire begroting. De heer Van Steijn geeft aan dat dit soort effecten tot uiting komen in de begroting 2026.

De heer Polman vraagt: wat is nu de definitie van betaalbaarheid los van de bezuinigingsopgave? We nemen kennis van de rudimentaire begroting maar wordt het dan ook een uitgangspunt? Hoe verhoudt dit zich ten opzichte van de missie? De heer Van Steijn antwoordt dat alles uiteindelijk in de programmabegroting 2026 wordt opgenomen en dan kunnen er nog keuzes gemaakt worden.

De heer Fröhlich vult aan dat de keuze voor de financieringssystematiek in fase 2 aan bod gaat komen.

Mevrouw Schouten constateert dat er 2 domeinen met een negatief bedrag staan. Wat betekent dit? De heer Van Steijn geeft aan dat er een verdeelsleutel is gebruikt voor de 2 verschillende diensten. Hier wordt nog goed naar gekeken.

De heer Jorg heeft de volgende vragen:

- Gaat de -5% over de basistaken of over de overhead?
- Kan er in fase 2 gekeken worden of de bezuinigingen de kwaliteit niet in gevaar brengen?

De heer Van Bethum geeft aan dat het voor gemeenten ook een kans is om taken over te dragen aan de ODU waardoor het goedkoper wordt dan te taken zelf uit te voeren.

De heer Lont is van mening dat het tijd wordt om het financiële plaatje van de ~~fusie~~ inzichtelijk ~~inzichtelijk~~ te gaan maken. Als er geen subsidie vanuit het Rijk beschikbaar wordt gesteld dan is het belangrijk dat we op tijd weten wat de kosten gaan worden. De heer Bakker vult aan dat hij onlangs door de betrokken financieel adviseurs is bijgepraat en geeft dit mee als tip aan de overige AB leden. We hebben een collectieve verantwoordelijkheid voor de dienst. De heer Bakker deelt mee dat de provincie 2 miljoen euro beschikbaar heeft gesteld voor de fusie maar het is zeker goed om samen te kijken naar de structurele kosten en de kosten voor fase 2. De heer Bakker wil de illusie wegnemen dat de provincie alle fusiekosten kan opvangen. De heer Luca vult aan dat het belangrijk is om naar de kosten voor de toekomst te kijken en niet alleen te focussen op de eerste 2 jaar na de fusie die financieel lastig zijn voor gemeenten.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van bijgevoegde Rudimentaire Begroting 2026 en het meerjarig perspectief 2027-2030;
2. Te bespreken of de rudimentaire begroting aantoont dat de nieuwe omgevingsdienst vooralsnog betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.

3.d – ter bespreking: concept ontwerp Gemeenschappelijke Regeling

De heer Fröhlich geeft het woord aan mevrouw Behrens-Benne. Mevrouw Behrens-Benne geeft een presentatie over de concept ontwerp Gemeenschappelijke Regeling. Mevrouw Behrens-Benne geeft eerst een reactie op de vraag van de heer Verloop bij agendapunt 3.b. Ze scherpt de vraag van de heer Verloop aan: uw vraag is dus eigenlijk kunnen we bij het stopzetten van de ODRU ook overstappen naar een andere OD dan de ODU. Mevrouw Behrens-Benne licht toe dat als de deelnemers per 1 januari 2026 instappen in de ODU de 2 bestaande OD's nog een periode blijven bestaan. Er is dan 1 werkende en 2 lege OD's. Mevrouw Behrens-Benne gaat bij de

Commentaar [EH2]: Deze nog even bij Marcel checken, ik weet niet meer precies wat de vraag was en het antwoord

Commentaar [HH3R2]: Antwoord aangepast o.b.v. de input van Marcel

uitgangspunten toelichten wat de nadelen zijn van overstappen naar een hele ander OD. De heer Verloop zou dit heel fijn vinden zodat hij het goed kan uitleggen aan zijn gemeenteraad. De heer Zevenhuizen vraagt aanvullend: Wat gebeurt er als de gemeenteraad geen toestemming geeft voor de fusie. Mevrouw Behrens-Benne antwoordt dat er eigenlijk niet geweigerd kan worden. Gemeenten zijn verplicht om basistaken onder te brengen bij een OD. Je kan inderdaad naar een andere OD overstappen maar hier zitten nadelen aan en dit gaan we goed beargumenteren. Het uitgangspunt in de Gemeenschappelijk Regeling is maximale flexibiliteit voor de deelnemers maar het belangrijkste is dat de kwaliteit gewaarborgd blijft. De heer Bekker vraagt wat er gebeurt als gemeenten meer dan 10% uittreden? Mevrouw Behrens-Benne neemt het mee in het vervolg.

Zienswijzeprocedure

Mevrouw Schouten stelt voor om voor de zienswijzeprocedure de richtlijnen van de RUD te volgen. Daarnaast vindt ze 8 weken erg kort dus stelt ze voor om een keuze voor 12 weken te maken.

De heer Lont heeft ook een voorkeur voor 12 weken. M.b.t. de bijdrageverordening is het goed om deze de eerste keer voor zienswijze te doen maar de resultaatbestemming hoeft wat hem betreft niet voor zienswijze naar de gemeenteraad gestuurd te worden.

De heer Bakker vindt het proces voor zienswijze een krap en spannend proces. Het is belangrijk om de griffies hier op tijd in mee te nemen. Mevrouw Behrens-Benne is het eens met deze constatering. Het zijn wettelijke termijnen. Mevrouw Behrens-Benne geeft aan dat er griffiers zijn die eisen dat de stukken er zijn voordat de stukken op de agenda komen. Dit is door de tijdsdruk niet altijd mogelijk. Ze vraagt hiervoor aandacht bij de bestuurders. De heer Van Lammeren wil de raadsleden een jaar van tevoren meenemen in het proces en hij vraagt zijn collega's dit ook te doen.

De heer Van Lammeren deelt mee dat er 5 DB leden zijn opgenomen in de nieuwe GR. Hij pleit ervoor om dit in het begin uit te breiden. Mevrouw Behrens-Benne antwoordt dat er in de wet staat opgenomen dat het aantal DB leden minder dan de helft mag zijn dus dat is geen probleem. De heer Luca pleit wel voor een oneven aantal.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de concept ontwerp-GR ODU;
2. te bespreken of de juiste vertaalslag is gemaakt in de concept ontwerp-GR ODU van de geformuleerde uitgangspunten door het bestuur; en
3. extra aandacht te besteden bij de bespreking voor de onderwerpen 'zienswijze op bijdrageverordening' en 'Zienswijze op resultaatbestemming'.

3.e – ter bespreking: concept routekaart fase 2

De heer Fröhlich geeft het woord aan de heer Groenendijk. De heer Groenendijk geeft een presentatie over de concept routekaart fase 2. De routekaart voor fase 2 en het richtingsplan hangen nauw samen. In het richtingsplan staan de inhoudelijke uitgangspunten. In de routekaart zijn de resultaten opgenomen die in fase 2 opgeleverd gaan worden conform de uitgangspunten in het richtingsplan.

We moeten prioriteiten stellen. Gegeven de uitgangspunten 'zorgvuldigheid voor snelheid' en de afspraak dat we met de diensten zoveel mogelijk het programma zelf uitvoeren, betekent dit dat niet alle resultaten voor 1 januari 2026 af kunnen zijn. Daarom maken we onderscheid tussen must-haves 'wat moet minimaal af zijn om op 1 januari 2026 met de nieuwe OD te kunnen starten' en de should-haves 'wat willen we allemaal bereiken met de nieuwe OD'. Dit is in de routekaart helder aangegeven.

In fase 3 zal de dienst zich verder door ontwikkelen.

Fase 2 start in oktober 2024, na het gezamenlijk AB waar de besluiten over de producten van fase 1 worden genomen. Het voorstel is om vóór oktober 2024 per thema of groep thema's een projectgroep in te richten die het detailplan gaat maken zodat we in oktober meteen kunnen starten met de uitwerking van de resultaten in deelresultaten.

Mevrouw Schouten heeft nog een aantal punten en zal deze schriftelijk toesturen. Mevrouw Schouten vraagt om alle regievoerders goed te betrekken bij dit proces. Ze ontvangt graag een inzichtelijke tijdslijn voor de gemeenteraden. De heer Groenendijk antwoordt dat een overzichtelijk planning op de actielijst staat.

De heer Lont ontvangt graag een realistisch overzicht per deelnemer voor de kosten zodat er geld gereserveerd kan worden.

De heer Luca vraagt op welk moment de aanbiedingsnotitie vanuit het programmateam verwacht kan worden. Mevrouw Hillen antwoordt dat de aanbidding van de besluitvormende stukken voor het AB van 17 oktober tijdig beschikbaar komen.

De heer Van Ruitenbeek constateert dat er in het voorstel staat dat de huisvesting van de nieuwe omgevingsdienst bij de Provincie komt. Hij vraagt of er onderzoek is gedaan naar alternatieven aangezien het een dure locatie is. De heer Fröhlich antwoordt dat het een goede vraag is maar dat dit op een later moment besproken moet worden omdat er nog lopende contracten zijn voor de huidige diensten. De heer Van Ruitenbeek wil dit graag terug zien in het voorstel. De heer Luca vult aan dat er ook is gekozen voor het provinciehuis omdat het efficiënter is qua communicatie en werkzaamheden.

De heer Catsburg deelt mee dat hij de financiën ook graag inzichtelijk wil hebben maar wil ook aangeven dat het geen blanco check moet worden. De heer Fröhlich geeft aan dat het Rijk ook middelen beschikbaar stelt. Er wordt uitgezocht hoeveel dit gaat zijn. De heer Bakker vindt het fijn dat er beweging komt vanuit I&W. Hij roept op om de hulp van de bestuursleden in te schakelen indien nodig. De interesse bij de gemeenteraden is erg laag dus laten we hier ook extra energie op inzetten. De heer Fröhlich geeft aan dat de VNG ook in gaat zetten op raadsleden t.a.v. omgevingsdiensten.

De heer Van Lammeren stelt voor om de werkzaamheden van de ODU duidelijk in beeld te brengen. Misschien aan de hand van een aansprekend filmpje. De heer Van Lammeren wil ook graag inzicht in de financiën. De heer Groenendijk geeft aan dat dit voor oktober gereed moet zijn. De heer Van Lammeren hoopt dat het eerder beschikbaar is.

De heer Jorg vraagt: wat is het effect als we 1 januari 2026 niet halen? De heer Fröhlich wil deze discussie niet voeren. We hebben een doel en daar werken we naartoe. Als het niet lukt dan moeten we er dan op anticiperen. De heer Jorg geeft aan dat hij ook niet wil pleiten voor vertraging maar juist argumenten wil horen waarom we streven naar deze datum. De heer Fröhlich antwoordt dat dit in beeld wordt gebracht.

Mevrouw de Groot geeft aan dat er grote zorgen worden geuit over de planning en ze vindt het een terecht vraag van de heer Jorg. Ze vindt het vervelend dat er nu niet op in wordt gegaan. De heer Fröhlich bevestigt nogmaals dat als het echt niet gaat dat er dan een oplossing bedacht zal worden.

Voorstel:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. Kennis te nemen van de concept Routekaart Fase 2;
2. Te bespreken of resultaten ontbreken bij bepaalde thema's welke toegevoegd moeten worden aan de routekaart Fase 2 of resultaten verduidelijkt moeten worden;

3. Kennis te nemen van het starten met de voorbereidingen voor Fase 2 voorafgaand aan de besluitvorming door het gezamenlijk algemeen bestuur in oktober, zijnde inrichten projectgroepen per thema/groepen met thema's en starten met het opstellen van detailplanningen.

4. – Rondvraag

De heer Fröhlich vraagt of er nog vragen zijn voor de rondvraag. De heer Bekker vraagt of er volgende keer koffie en thee kan zijn. De heer Fröhlich zegt dit toe.

5.- Sluiting

De heer Fröhlich bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering.

Actiepuntenlijst

Nummer	Actiepunt	Actiepunt-houder	Streefdatum
AB240627.3a	Toesturen presentatie aan AB leden ODRU en RUD Utrecht	Mevr. Hillen	z.s.m.

Commentaar [EH4]: Als dit de enige is zou ik deze actiepuntenlijst weglaten. Als het goed is, is de ppt in ibabs gezet?

Overzicht voorstellen

Gezamenlijk ALGEMEEN BESTUUR ODRU en RUD Utrecht 27 juni 2024	
Nr	Voorstel
B03.a	<p>Samenhang voorgelegde stukken Voorstel: Het Algemeen Bestuur bespreekt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het richtingsplan voor de Omgevingsdienst Utrecht, inclusief missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten; 2. De ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht; 3. De rudimentaire begroting met daarin de financiële kaders voor de nieuwe organisatie; 4. De routekaart voor fase 2 'inrichten' van de Omgevingsdienst Utrecht.
B03.b	<p>Concept richtingsplan Voorstel: Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van het Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht; 2. Uit te wisselen op welke onderdelen uit de missie en visie behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren; 3. Uit te wisselen op welke uitgangspunten behoefte is aan een nader gesprek en dat gesprek direct te voeren; 4. Uit te wisselen of met dit plan de richting voor de Omgevingsdienst Utrecht duidelijk is.
B03.c	<p>Concept rudimentaire begroting Voorstel: Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van bijgevoegde Rudimentaire Begroting 2026 en het meerjarig perspectief 2027- 2030; 2. Te bespreken of de rudimentaire begroting aantoont dat de nieuwe omgevingsdienst voornamelijk betaalbaar is en naar verwachting geen belemmering vormt voor het besluit van het AB in oktober 2024 om fase 2 aan te vangen.
B03.d	<p>Concept ontwerp Gemeenschappelijke Regeling Voorstel: Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van de concept ontwerp-GR ODU; 2. te bespreken of de juiste vertaalslag is gemaakt in de concept ontwerp-GR ODU van de geformuleerde uitgangspunten door het bestuur; en 3. extra aandacht te besteden bij de bespreking voor de onderwerpen 'zienswijze op bijdrageverordening' en 'Zienswijze op resultaatbestemming'.
B03.e	<p>Concept routekaart fase 2 Voorstel: Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kennis te nemen van de concept Routekaart Fase 2;

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Te bespreken of resultaten ontbreken bij bepaalde thema's welke toegevoegd moeten worden aan de routekaart Fase 2 of resultaten verduidelijkt moeten worden;3. Kennis te nemen van het starten met de voorbereidingen voor Fase 2 voorafgaand aan de besluitvorming door het gezamenlijk algemeen bestuur in oktober, zijnde inrichten projectgroepen per thema/groepen met thema's en starten met het opstellen van detailplanningen. |
|--|--|

CONCEPT



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Utrecht en
Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht
T.a.v. de voorzitters
per e-mail

Bestuurskern

Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon

postbusVTH@minienw.nl

Ons kenmerk

IENW/BSK-2024/262911

Bijlage(n)

1

Datum 20 september 2024
Betreft Beoordeling plan van aanpak robuuste omgevingsdienst

Geachte heren Fröhlich en Spelt,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het toesturen van het plan van aanpak Robuuste Omgevingsdienst en het vele werk dat u hierin heeft gestoken.

Het bestuderen van de plannen van aanpak van alle omgevingsdiensten en een analyse van de haalbaarheid van deze plannen is grondig gedaan met behulp van TwynstraGudde en een begeleidingscommissie bestaande uit de deelnemers van het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en mijn ministerie. Dit proces heeft vanwege de noodzakelijke zorgvuldigheid meer tijd gevraagd dan aanvankelijk verwacht. U heeft dan ook lang moeten wachten op deze brief.

In totaal zijn 25 plannen van aanpak beoordeeld. De omgevingsdienst Regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht hebben een gezamenlijk plan ingediend gelet op hun aangekondigde fusie per 1 januari 2026. Daarnaast zijn twee omgevingsdiensten op basis van hun zelftoets reeds robuust bevonden.

In deze brief geef ik, op basis van het advies van TwynstraGudde en de begeleidingscommissie, een oordeel over de haalbaarheid van uw plan van aanpak, ga ik in op de monitoring en bijsturing en meld ik u de stand van zaken rondom de ondersteuning vanuit mijn ministerie voor het proces tot de vorming van een robuuste omgevingsdienst.

Oordeel: de inschatting, conform het gehanteerde model, is dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 niet robuust is

Hier plaats ik graag een positieve kanttekening bij, omdat wat gebeurt in Utrecht, wat mij betreft navolging verdient: namelijk een fusie tussen twee diensten om zo tot één robuuste omgevingsdienst te komen. Gelet op het nog te doorlopen fusietraject van uw omgevingsdiensten, heeft TwynstraGudde op dit moment slechts beperkt de plannen kunnen beoordelen op de haalbaarheid van de benodigde maatregelen om op 1 april 2026 robuust te zijn. Dit past wat mij betreft bij het te doorlopen fusietraject. Ik wil hier graag mijn vertrouwen

uitspreken in dat wat bestuurlijk in gang is gezet om daadwerkelijk te komen tot een fusie en daarmee het voldoen aan de robuustheidscriteria.

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Gelet op het feit dat als gevolg van het fusietraject nu nog veel informatie ontbreekt, laat ik u weten dat het plan van aanpak met betrekking tot het overdragen van de basistaken en het nieuwe mandaatbesluit in orde is. Ook uw inzet ten aanzien van het fusieperspectief en de intensievere samenwerking voldoet. Voor de overige punten is dat op dit moment nog onvoldoende duidelijk. In de bijlage is een gedetailleerde beschrijving van de gehele analyse van TwynstraGudde opgenomen.

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/262911

In het gesprek van 4 oktober 2024 spreken wij graag verder over uw vorderingen van het fusietraject en hoe u door de fusie dan wel aanvullende acties aan de overige KPI's zoals omzet en 80% medewerkers in vaste dienst, innovatieagenda en kwaliteitscriteria gaat voldoen.

Monitoring en bijsturing

TwynstraGudde heeft voor de monitoring voor de periode september 2024 tot 1 april 2026 een monitoringsinstrument en -advies ontwikkeld. Dit advies neem ik over. Dit betekent dat:

- De omgevingsdiensten worden gevraagd halfjaarlijks de voortgang van het proces tot robuust wording te rapporteren via een vastgesteld format. Dit betekent dat u in de periode tot 1 april 2026 driemaal een voortgangsrapportage moet opstellen.
- Na 1 april 2026 de omgevingsdiensten een eindrapportage indienen met het behaalde eindresultaat.
- In oktober 2024 IenW, als eerste stap in de monitoring, op ambtelijk niveau het gesprek met de voorzitter en secretaris van het algemeen bestuur van de omgevingsdiensten voert over de haalbaarheid van de plannen van aanpak en de wijze van monitoring en bijsturing. Dit gesprek staat reeds met u ingepland op 4 oktober 2024.
- In het 4e kwartaal van 2024 de directeur-generaal van IenW met de gedeputeerden van de provincies het gesprek voert over de coördinerende taak van de provincie.
- De voortgang van het proces tot robuust wording wordt geagendeerd en besproken in het Bestuurlijk Omgevingsberaad (BOb). In dit overleg zitten bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit IPO, VNG, de Unie van Waterschappen, het Openbaar Ministerie (OM) en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Justitie en Veiligheid (JenV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).
- Indien de eerste voortgangsrapportage aangeeft dat er sprake is van te weinig voortgang in het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst, voer ik als stelselverantwoordelijke op bestuurlijk niveau het gesprek met de betreffende eigenaren/opdrachtgevers van de omgevingsdiensten.
- Naar aanleiding van de tweede voortgangsrapportage neem ik als stelselverantwoordelijke een besluit of verdergaande maatregelen gewenst zijn om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

De provincie en gemeenten hebben, als eigenaren van uw omgevingsdienst, een gezamenlijke verantwoordelijkheid in het proces tot wording van een robuuste omgevingsdienst. Vanuit deze rol is mijn verwachting dat de voortgang van dit proces standaard geagendeerd wordt in de reguliere overleggen van het dagelijks

en algemeen bestuur van de omgevingsdienst en vergaderingen van colleges, gemeenteraden en provinciale staten.

Tot slot zal de Tweede Kamer twee keer per jaar geïnformeerd worden over de voortgang van het proces tot robuuste omgevingsdiensten.

Ondersteuningsbehoefte

Zoals al eerder genoemd, zijn de provincie en gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor de robuustheid en financiering van uw omgevingsdienst. Mijn voorganger heeft toegezegd het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten te willen ondersteunen in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten. In de gesprekken in het eerste kwartaal 2024 en de schriftelijke uitvraag in april jl. hebben de omgevingsdiensten aangegeven een financiële bijdrage te willen voor het uitvoeren van de verschillende activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de ondersteuning bij de uitvoering van de plannen van aanpak stel ik eenmalig in totaal 7 miljoen euro beschikbaar. Deze gelden worden medio vierde kwartaal van 2024 via een incidentele subsidie aan Omgevingsdienst NL ter beschikking gesteld. Vanaf dat moment kunt u een verzoek indienen bij Omgevingsdienst NL voor een bijdrage in de kosten voor de activiteiten die nodig zijn om robuust te kunnen zijn op 1 april 2026.

Voor het bereiken van een robuuste omgevingsdienst middels een fusie of een opsplitsing is het mogelijk om een separate incidentele subsidie aan te vragen. Indien u hier gebruik van wenst te maken kunt u dit aangeven in het gesprek op 4 oktober 2024.

Tot slot

Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is essentieel voor het voorkomen van schade aan het milieu. Een robuuste omgevingsdienst, die voldoet aan de criteria die alle partijen gezamenlijk hebben vastgesteld, is een belangrijke spil in het VTH-stelsel en draagt bij aan het voorkomen van milieuschade.

In het reeds geplande gesprek op 4 oktober 2024 spreken wij graag verder over uw vorderingen van het fusietraject en hoe u door de fusie dan wel aanvullende acties uiterlijk 1 april 2026 aan alle robuustheidscriteria gaat voldoen.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU

C.A. Jansen

Bestuurskern
Dir Omgevingsveiligheid &
Milieurisico's
Cluster E

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/262911

OD	Vraag	Criterium	Specifieke vragen en W aan de OD	Maatregel in plan	Duiding TG	Bron	Staat in PvA	Haalbaar voor 1-4-2026?
ODU		1 Tijdsplanning per kwartaal aanwezig	een uitgebreide tijdsplanning per kwartaal waarin bovengenoemde acties duidelijk omschreven terugkomen. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke tussen- en eindproducten worden voorzien van de acties die de komende twee jaar ontplooid worden om robuust te worden.		En tijdsplanning per kwartaal ontbreekt. Dit moet verder worden uitgewerkt in het fusietraject			
ODU		3 Alle basistaken zijn overgedragen	Zowel voor de RUDU als ODRU geeft u aan dat u aan een deel van de randvoorwaarden voldoet en aan een deel niet. Een nadere uitleg mist. Ik verzoek u om uw antwoorden in het plan van aanpak te onderbouwen voor zowel de ODRU als de RUDU.	De ODRU-gemeenten hebben alle basistaken overgedragen op 2 gemeenten na voor één specifieke taak. Dit wordt in 2024 overgedragen waarna de ODRU zal voldoen aan deze randvoorwaarde.	Het is aannemelijk dat de 2 gemeenten de specifieke taken overdragen; hier zijn afspraken over gemaakt.	PvA (blz. 3)		1
ODU		4 De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat	Zowel voor de RUDU als ODRU geeft u aan dat u aan een deel van de randvoorwaarden voldoet en aan een deel niet. Een nadere uitleg mist. Ik verzoek u om uw antwoorden in het plan van aanpak te onderbouwen voor zowel de ODRU als de RUDU.	ODRU: De ODRU voldoet aan randvoorwaarde 2. In Q3/Q4 2023 is hebben de eigenaren een nieuw mandaatbesluit vastgesteld. Met deze vaststelling wordt er nu voldaan aan de randvoorwaarde. De governance, opdrachtgever/ opdrachtnemerschap en onafhankelijkheid in accounthouderschap voldeden al aan de door u gestelde eisen. <u>RUD Utrecht</u> : voldoet aan deze randvoorwaarde	Een nieuw mandaatbesluit is vastgesteld waarmee wordt voldaan aan de randvoorwaarde. Verdere actie is hier niet meer op nodig.	PvA (blz. 3)		1
ODU		5 De OD is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken	Zowel voor de RUDU als ODRU geeft u aan dat u aan een deel van de randvoorwaarden voldoet en aan een deel niet. Een nadere uitleg mist. Ik verzoek u om uw antwoorden in het plan van aanpak te onderbouwen voor zowel de ODRU als de RUDU.	ODRU: Het is bij de ODRU moeilijk om onderscheid te maken tussen de basistaken en milieu gerelateerde plustaken. Dat komt omdat de ODRU procesgericht werkt en de scheiding van een proces niet overeenkomt met de scheiding tussen basistaak en plustak. De ODRU ondervangt dit door zoveel mogelijk bestuurlijk vast te stellen dat de plustaken binnen het proces ook verplicht moeten worden afgenomen. <u>RUD Utrecht</u> : voldoet aan deze randvoorwaarde	Er is geen actie gekoppeld aan het maken van onderscheid tussen basis- en milieutaken. Ook niet in de Routekaart. Voor nu toetsen we dit daarom op rood.	PvA (blz. 3)		
ODU		6 Omzet basistaken inclusief milieutaken > € 16,5 mln	Beide geeft u aan dat er mogelijkheden zijn voor de uitbreiding met niet-milieu gerelateerde plustaken. Ik verzoek u dit nader uiteen te zetten in uw plan van aanpak. De RUDU geeft aan dat u bij terugname van plustaken robuust blijft omdat de kosten worden gedragen door de deelnemer. Uit uw antwoord op vraag 9 blijkt dat bij terugname van alle plustaken er een omzet van € 9,97 miljoen overblijft. Ik verzoek u in het plan van aanpak nader toe te lichten hoe u robuust blijft indien (de omzet van) de plustaken worden teruggenomen.	€16,5 miljoen BTP en milieugerelateerde plustaken (toetsingskader: omvang, vraag 9 en 10) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'financieel'. Financieel: De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. In fase 1 worden keuzes gemaakt over onder andere de manier waarop de kosten worden afgerekend en hoe de bijdragen verdeeld worden over de deelnemers. Voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is in ieder geval het volgende nodig op het gebied van financiën: > Financiële quick-scan van beide latende organisaties op het gebied van financiën (due diligence) > Afschrijving lopende financiële zaken van de ODRU en de RUD Utrecht > Een financieringssysteem > Een begroting voor 2026 (hier kunnen raden / staten een zienswijze op indienen) > Een bijdrageverordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Een financiële verordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Begroting > Planning en control cyclus, inclusief de bijbehorende producten zoals bijvoorbeeld kadernota, begroting, rapportages > Financiële administratie, inclusief de nodige software (...). De RUD Utrecht ziet mogelijkheden met betrekking tot de uitbreiding van haar takenpakket met niet-milieugerelateerde plustaken op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling en advies (RO-advies) als versterking bovenop milieutaakuitvoering. In het kader van de meerjarige strategische ontwikkeling naar een technisch adviserende uitvoeringsdienst (TAU) ontwikkelt de RUD Utrecht een adviescluster dat zich specialiseert in taakontwikkeling op het gebied van RO. De RUD Utrecht geeft geen toelichting op de aanvullende vraag uit de zelftoets met betrekking tot de wijze waarop de RUD Utrecht robuust blijft indien (de omzet van) de plustaken worden teruggenomen. In de procedure van de routekaart richting één robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht worden hier afspraken over gemaakt en derhalve niet relevant voor de RUD Utrecht als zelfstandige organisatie.	Het is aannemelijk dat - als het lukt om de fusie tot stand te brengen - het omzetcriterium ruimschoots gehaald gaat worden. Echter, op dit moment moet het spoor financieel nog verder worden uitgewerkt. Bij nadere uitwerking kan hier een concrete toetsing op plaatsvinden. Voor nu zetten we dit op rood omdat er - hoewel er bestuurlijk commitment is op de fusie - de benodigde inspanningen tot aan 1 januari 2026 nog erg groot zijn en verdere uitwerking op korte termijn meer duidelijkheid moet gaan bieden. (...) Er is een voornemen om uit te breiden met niet-milieu gerelateerde taken. Hier lijkt echter nog geen concreet plan op te zitten dan wel commitment vanuit opdrachtgevers om deze taken ook bij de OD Utrecht te gaan beleggen. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 16)		
ODU		7 > 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE		80% in vaste dienst (toetsingskader: omvang, vraag 10) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'personeel'. Personeel: Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van de huidige omgevingsdiensten en straks van de Omgevingsdienst Utrecht. Een goede overgang van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe omgevingsdienst is dan ook van groot belang. De belangrijkste doelen zijn het zorgvuldig en tijdig plaatsen van medewerkers binnen de Omgevingsdienst Utrecht en een zo goed mogelijke kwalitatieve en kwantitatieve invulling van de benodigde formatie. Om dit goed te laten verlopen, moeten beide diensten tijdig aan de voorbereidingen beginnen. Uiteindelijk zijn voor het thema personeel in ieder geval nodig: > Een sociaal plan en sociaal statuut Omgevingsdienst Utrecht > Een functieboek Omgevingsdienst Utrecht > Een personeelshandboek Omgevingsdienst Utrecht > Een plan van aanpak voor de sleutelfuncties, o.a. directeur(en) > Een keuze voor een CAO voor de Omgevingsdienst Utrecht > Draaiboek plaatsingsproces > HR-beleid Omgevingsdienst Utrecht	Het is nog niet duidelijk hoe de OD Utrecht borgt dat 80% eigen medewerkers in dienst zijn na de fusie. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)		
ODU		8 Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria basis- en plustaken		KPI 2: kwaliteitscriteria (toetsingskader: kwaliteitscriteria, vraag 7) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'personeel'. Personeel: Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van de huidige omgevingsdiensten en straks van de Omgevingsdienst Utrecht. Een goede overgang van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe omgevingsdienst is dan ook van groot belang. De belangrijkste doelen zijn het zorgvuldig en tijdig plaatsen van medewerkers binnen de Omgevingsdienst Utrecht en een zo goed mogelijke kwalitatieve en kwantitatieve invulling van de benodigde formatie. Om dit goed te laten verlopen, moeten beide diensten tijdig aan de voorbereidingen beginnen. Uiteindelijk zijn voor het thema personeel in ieder geval nodig: > Een sociaal plan en sociaal statuut Omgevingsdienst Utrecht > Een functieboek Omgevingsdienst Utrecht > Een personeelshandboek Omgevingsdienst Utrecht > Een plan van aanpak voor de sleutelfuncties, o.a. directeur(en) > Een keuze voor een CAO voor de Omgevingsdienst Utrecht > Draaiboek plaatsingsproces > HR-beleid Omgevingsdienst Utrecht	Het is nog niet duidelijk hoe de OD Utrecht borgt dat er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteits-criteria basis- en plustaken na de fusie. Dit moet nog verder worden uitgewerkt in het fusiespoor 'personeel'. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)		
ODU		9 Komt er een innovatie-agenda?	Zowel voor de ODRU als RUDU verzoek ik u in het plan van aanpak nader in te gaan op de aanwezigheid van een innovatieagenda en het budget.	KPI 3: innovatiekalender (toetsingskader: innovatie, vraag 2) is geborgd in routekaart-richtingsproces 'informatievoorziening'. Informatievoorziening: Voor informatievoorziening geldt dat deze zo ingericht moet worden, dat iedereen binnen de Omgevingsdienst Utrecht zijn werk kan doen. Daarnaast hebben we de ambitie om de informatievoorziening te moderniseren, zoals beschreven in het interbestuurlijk programma versterking VTH stelsel. Belangrijke aandachtspunten zijn de verbetering van data en het delen van informatie via geo-voorzieningen. Beide zijn nodig om beter inzicht te krijgen in de leefomgeving en voor risicogericht toezicht. Om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD Utrecht in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen waar dat nodig is. Uiteindelijk willen we één gemeenschappelijk proces met bijbehorende ICT-applicaties. Daarvoor zijn onder andere nodig: > Strategische visie/ informatiebeleid > Nieuw ontwerp (architectuur) > Fysieke infrastructuur (netwerk, datacenter, servers etc.) > Vaste - en mobiele telefonie > Kantoorautomatisering: Office365, Sharepoint/groepsschijven, Teams, Outlook etc. Applicaties zoals zaakstelsel, documentmanagementsysteem, geo-platform, ERP-systeem etc. Daarnaast enkele specialistische applicaties voor bijvoorbeeld geluid en strafrecht. > Procesmanagement	Het is nog niet duidelijk hoe de OD Utrecht borgt dat er een innovatieagenda komt. Dit moet nog verder worden uitgewerkt in het fusiespoor 'informatievoorziening'. In dit spoor komen we de term innovatie echter niet tegen. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 16)		
ODU		10 Innovatiebudget > 1% begroting?	Zowel voor de ODRU als RUDU verzoek ik u in het plan van aanpak nader in te gaan op de aanwezigheid van een innovatieagenda en het budget.	Het budget van 1% van de begroting aan innovatie (toetsingskader: innovatie, vraag 2) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'financieel'. Financieel: De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. In fase 1 worden keuzes gemaakt over onder andere de manier waarop de kosten worden afgerekend en hoe de bijdragen verdeeld worden over de deelnemers. Voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is in ieder geval het volgende nodig op het gebied van financiën: > Financiële quick-scan van beide latende organisaties op het gebied van financiën (due diligence) > Afschrijving lopende financiële zaken van de ODRU en de RUD Utrecht > Een financieringssysteem > Een begroting voor 2026 (hier kunnen raden / staten een zienswijze op indienen) > Een bijdrageverordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Een financiële verordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Begroting > Planning en control cyclus, inclusief de bijbehorende producten zoals bijvoorbeeld kadernota, begroting, rapportages > Financiële administratie, inclusief de nodige software	Het is nog niet duidelijk hoe de OD Utrecht borgt dat er een innovatieagenda komt. Dit moet nog verder worden uitgewerkt in het fusiespoor 'informatievoorziening'. Daarnaast gekoppeld moet de begroting worden aangepast via het fusiespoor 'financieel'. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe deze uitwerking plaats gaat vinden. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)		

ODU	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken	Het budget van 1% van de begroting aan innovatie (toetsingskader: innovatie, vraag 2) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'financieel'. Financieel: De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. In fase 1 worden keuzes gemaakt over onder andere de manier waarop de kosten worden afgerekend en hoe de bijdragen verdeeld worden over de deelnemers. Voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is in ieder geval het volgende nodig op het gebied van financiën: <ul style="list-style-type: none"> > Financiële quick-scan van beide latende organisaties op het gebied van financiën (due diligence) > Afhandeling lopende financiële zaken van de ODRU en de RUD Utrecht > Een financieringssysteem > Een begroting voor 2026 (hier kunnen raden / staten een zienswijze op indienen) > Een bijdrageverordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Een financiële verordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Begroting > Planning en control cyclus, inclusief de bijbehorende producten zoals bijvoorbeeld kadernota, begroting, rapportages > Financiële administratie, inclusief de nodige software 		PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 17)	
ODU	13	Weerstands-ratio ≥ 0,8	ODRU noemt geen percentage weerstands-ratio. Ik verzoek u dat in het plan van aanpak alsnog te doen.	KPI 4: weerstands-ratio ten minste 0,8% (toetsingskader: continuïteit, vraag 14) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'financieel'. Financieel: De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. In fase 1 worden keuzes gemaakt over onder andere de manier waarop de kosten worden afgerekend en hoe de bijdragen verdeeld worden over de deelnemers. Voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is in ieder geval het volgende nodig op het gebied van financiën: <ul style="list-style-type: none"> > Financiële quick-scan van beide latende organisaties op het gebied van financiën (due diligence) > Afhandeling lopende financiële zaken van de ODRU en de RUD Utrecht > Een financieringssysteem > Een begroting voor 2026 (hier kunnen raden / staten een zienswijze op indienen) > Een bijdrageverordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Een financiële verordening op basis van de gekozen financieringssysteem > Begroting > Planning en control cyclus, inclusief de bijbehorende producten zoals bijvoorbeeld kadernota, begroting, rapportages > Financiële administratie, inclusief de nodige software 	Het komen tot een weerstands-ratio van ten minste 0,8% moe verder worden uitgewerkt in het fusiespoor financieel. Op dit moment is hier nog geen concreet uitgewerkt plan voor. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)
ODU	14	Fusie-perspectief	Als laatste verzoek ik u beide om de antwoorden op de vragen 15, 16 en 17 nader uit te werken in uw plan van aanpak.	Tijdens de gezamenlijk algemeen bestuursvergadering op 7 december 2023 hebben de besturen van de RUD Utrecht en de ODRU zich geëngelijkt aan het pad richting – en het proces voor de vorming van – één robuuste omgevingsdienst voor de provincie Utrecht per 1 januari 2026. Hierbij hebben zij ingestemd met de voorgestelde route en uitgesproken dat alle stakeholders de komende periode per fase meebouwen aan de fundamenten van	RUD Utrecht en ODRU zijn gevraagd om aan te geven wat hun fusieperspectief is. Met voorliggend plan wordt er ingezet op een fusie naar één OD per 1 januari 2026. Er is daarmee gehoor gegeven aan het verzoek van lenW.	PvA (blz. 2)
ODU	15	Intensieve samenwerking met andere OD's?	U geeft reeds aan om in het plan van aanpak aandacht te besteden aan vraag 15. Ik verzoek u, in navolging van mijn brief van 16 november, en in navolging van het feit dat u niet aan alle robuustheidscriteria voldoet, om ook het antwoord op vraag 16 en 17 mee te nemen in uw plan van aanpak.		RUD Utrecht en ODRU zijn gevraagd om aan te geven wat hun fusieperspectief is. Met voorliggend plan wordt er ingezet op een fusie naar één OD per 1 januari 2026. Er is daarmee gehoor gegeven aan het verzoek van lenW om samenwerking te intensiveren	
ODU	16	Opleidingsprogramma	Bij de beantwoording van de vragen 3 t/m 6 zijn vragen samengevoegd dan wel niet geheel beantwoord. Ik verzoek u beide om de antwoorden op deze vragen nader te specificeren in het plan van aanpak.	ODRU: Er is een opleidingsprogramma, deze wordt nu ook gekoppeld aan de 0-meting kwaliteitscriteria. (...) RUD Utrecht: - Antwoord vraag 3: ja. - Antwoord vraag 4: ja, ongeveer 3% (afhankelijk van gebruik POB). - Antwoord vraag 5: ja, dit blijkt uit portfoliomanagement, jaarlijkse projectenplanning op het gebied van informatie gestuurd werken en ICT, de financieringssysteem, producten- en diensten catalogus (PDC), risicogericht toezicht (RGT) en hebben 4 FTE in dienst voor BI. - Antwoord vraag 6: ja, ruim 3%. KPI 5: opleidingsbudget 3% van de loonsom (toetsingskader: sturing, vraag 3 en 4) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'personeel' en/of 'financieel'.	Volgens de OD's wordt er voldaan aan de KPI in die zin dat er een opleidingsprogramma is. Dit moet verder wel verwerkt worden in het fusiespoor 'personeel'. In dit fusiespoor komen we de term opleiding niet tegen. Er is dus op dit moment nog geen sprake van een concreet uitgewerkt plan. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)
ODU	17	Opleidingsbudget > 3% loonsom	Bij de beantwoording van de vragen 3 t/m 6 zijn vragen samengevoegd dan wel niet geheel beantwoord. Ik verzoek u beide om de antwoorden op deze vragen nader te specificeren in het plan van aanpak.	ODRU: De ODRU voldoet niet aan 3% opleidingsbudget en zal zelfstandig ook niet gaan voldoen. RUD Utrecht: - Antwoord vraag 3: ja. - Antwoord vraag 4: ja, ongeveer 3% (afhankelijk van gebruik POB). - Antwoord vraag 5: ja, dit blijkt uit portfoliomanagement, jaarlijkse projectenplanning op het gebied van informatie gestuurd werken en ICT, de financieringssysteem, producten- en diensten catalogus (PDC), risicogericht toezicht (RGT) en hebben 4 FTE in dienst voor BI. - Antwoord vraag 6: ja, ruim 3%. KPI 5: opleidingsbudget 3% van de loonsom (toetsingskader: sturing, vraag 3 en 4) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'personeel' en/of 'financieel'.	ODRU voldoet nog niet aan de 3%, RUD Utrecht wel. Dit moet verder uitgewerkt worden in het fusiespoor 'financieel'. Er is op dit moment nog geen sprake van een concreet uitgewerkt plan. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)
ODU	18	Business-intelligence (BI) strategie	Bij de beantwoording van de vragen 3 t/m 6 zijn vragen samengevoegd dan wel niet geheel beantwoord. Ik verzoek u beide om de antwoorden op deze vragen nader te specificeren in het plan van aanpak.	De business intelligence strategie is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'informatievoorziening'.	Het komen tot een BI Strategie moet nog verder worden uitgewerkt in het fusiespoor 'informatievoorziening'. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe deze uitwerking plaats gaat vinden. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 16)
ODU	19	Capaciteit Bus Int > 3 FTE	Bij de beantwoording van de vragen 3 t/m 6 zijn vragen samengevoegd dan wel niet geheel beantwoord. Ik verzoek u beide om de antwoorden op deze vragen nader te specificeren in het plan van aanpak.	Het advies om drie FTE in dienst te hebben voor business intelligence (toetsingskader: sturing, vraag 5 en 6) is geborgd in routekaart-richtingsproces thema 'personeel'.	Het is nog niet duidelijk hoe de OD Utrecht borgt dat er 3 FTE BI in dienst bij de nieuw te vormen OD komen. Dit moet nog verder worden uitgewerkt in het fusiespoor 'personeel'. Voor nu toetsen we dit rood maar dit kan wijzigen op het moment dat er meer duidelijk is hierover.	PvA (blz. 6) en Routekaart (blz. 15)
ODU	20	Congruentie en samenhang werkgebied	Zowel de ODRU als de RUDU geven aan dat u op dit moment niet congruent bent en dat de mogelijkheden van een fusie met ODRU respectievelijk RUDU worden verkend. Ik verzoek u dit mee te nemen in het plan van aanpak.	Regionale congruentie (toetsingskader: congruentie en samenhang werkgebied, vraag 8, 15, 16 en 17) is geborgd in het vastgestelde besluit voor uitvoering van de routekaart voor de vorming van één omgevingsdienst in de provincie Utrecht per 1 januari 2026.	De regionale congruentie wordt geborgd op het moment dat er één OD Utrecht gevormd wordt. Bij nadere uitwerking kan hier een concrete toetsing op plaatsvinden. Voor nu zetten we dit op rood omdat er - hoewel er bestuurlijk commitment is op de fusie - de benodigde inspanningen tot aan 1 januari 2026 nog erg groot zijn en verdere uitwerking op korte termijn meer duidelijkheid moet gaan bieden.	PvA (blz. 6) en Routekaart

Voorstel aan het gezamenlijk AB ten aanzien van de resultaten van fase 1 en de start van fase 2 van de vorming van “Eén Omgevingsdienst Utrecht” (agendapunt I.4)

Aan:	De leden van het algemeen bestuur RUD Utrecht en De leden van het algemeen bestuur ODRU
Van:	De stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
Opsteller:	Programmteam Eén Omgevingsdienst Utrecht
Portefeuillehouder(s)	Sjors Fröhlich en Gerrit Spelt
Onderwerp:	Besluitvorming resultaten fase 1 en besluitvorming over de start van fase 2
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 17 oktober 2024
Bijlage:	Bijlage 1 - Concept Richtingsplan Bijlage 2 - Ontwerp Gemeenschappelijke regeling (a), inclusief toelichting (b) Bijlage 3 - Concept Rudimentaire begroting Bijlage 4 - Concept Routekaart fase 2 Bijlage 5 - Verantwoording realisatie begroting fase 1 Bijlage 6 - Concept aanbiedingsbrief van de stuurgroep aan de colleges Bijlage 7 - Concept collegevoorstel Bijlage 8 - Stroomschema besluitvorming gemeenschappelijke regeling

Doel:

- X ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting en leeswijzer

Op 7 december 2023 hebben de algemeen besturen van de RUD Utrecht en de ODRU ingestemd met het starten van het proces om te komen tot de vorming van één omgevingsdienst in de provincie Utrecht. De ‘Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht’ schetst de weg naar de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026. Fase 1 ‘richten’ is ondertussen uitgevoerd en wordt bij deze opgeleverd aan het gezamenlijk AB. Het resultaat bestaat uit vier producten (zie bijlagen 1 t/m 4): een richtingsplan, rudimentaire begroting, gemeenschappelijke regeling en een routekaart voor fase 2. In samenhang vormen deze documenten de basis voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 en 3. Daarnaast zijn bijgevoegd een verantwoording over de middeleninzet in fase 1 (bijlage 5), een concept aanbiedingsbrief van de stuurgroep aan de colleges (bijlage 6), een concept van een collegevoorstel (bijlage 7) en een stroomschema voor de besluitvorming gemeenschappelijke regeling (bijlage 8).

Deze notitie opent met de te nemen besluiten door het gezamenlijk AB (hoofdstuk 1).

De notitie vervolgt met een analyse van de meerwaarde van Eén Omgevingsdienst Utrecht (hoofdstuk 2). Die meerwaarde bestaat uit:

1. Borgen van de kwaliteit van de leefomgeving;
2. Realiseren van geografische samenhang en betere samenwerking;
3. Creëren stevige basis voor toenemende (complexere) vragen van deelnemers;
4. Versterken positie arbeidsmarkt;
5. Bieden breed aan palet in taken/dienstverlening;
6. Adaptief organiseren in een complexe omgeving.

De programmaorganisatie heeft met alle belanghebbenden een zorgvuldig proces doorlopen (hoofdstuk 3). Per product werkten de projectteams samen met projectklankbordgroepen (vanuit regiovoerders en specialisten). Daarnaast is ook gesproken met de brede klankbordgroep, raads- en statenleden, gemeente-secretarissen, de BOR en medewerkers. Daarbij is veel opgehaald, wat is verwerkt in de laatste versies van de stukken.

Het richtingsplan schetst de missie en de visie en de bestuurlijke uitgangspunten voor de Omgevingsdienst Utrecht. De gemeenschappelijke regeling biedt de juridische basis voor de nieuwe dienst en voor de uitvoering van de taken. De rudimentaire begroting laat zien dat de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht betaalbaar is. In de routekaart fase 2 zijn de belangrijkste producten benoemd die in fase 2 worden gerealiseerd. Daarbij is als bijlage een planning opgenomen voor 2025 (hoofdstuk 4).

In hoofdstuk 5 staan de voorstellen voor fase 2. Het voorstel is om een stuurgroep met zes bestuurders samen te stellen en de directeuren als adviseur aan de stuurgroep toe te voegen. Het mandaat van de stuurgroep voor fase 2 volgt de logica van de bevoegdheden van een dagelijks bestuur.

1. Besluiten

Afronding fase 1

Aan het gezamenlijk AB wordt voorgesteld:

Richtingsplan

1. Het richtingsplan vast te stellen en aan te wijzen als bestuurlijke basis voor de uitwerking van de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 (bijlage 1).

Gemeenschappelijke regeling

2. De (ontwerp) gemeenschappelijke regeling (GR) Omgevingsdienst Utrecht vast te stellen en als voorstel door te sturen naar de colleges met het verzoek de ontwerp-GR vast te stellen en aan de raden/staten toe te zenden met het verzoek om binnen een termijn van 8 weken¹ hun zienswijze op de vastgestelde ontwerpregeling te geven (bijlage 2).
3. Te besluiten de aanbiedingsbrief (bijlage 6) en het concept-collegevoorstel (bijlage 7) door de stuurgroep te laten verzenden aan de deelnemers. De colleges te verzoeken om uiterlijk op 3 maart 2025, hun standpunt en de zienswijze van de raad/staten kenbaar te maken aan de Stuurgroep.
4. Te bevestigen dat de naam "Omgevingsdienst Utrecht" zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling, de naam is waaronder de nieuwe omgevingsdienst gaat handelen.

Rudimentaire begroting

5. Kennis te nemen van de rudimentaire begroting en vast te stellen dat de Omgevingsdienst Utrecht betaalbaar is (bijlage 3).

¹ De wetgever geeft de raad gelegenheid voor zienswijze binnen een termijn van acht weken (artikel 1 lid 3 WGR). Het staat het college vrij de raad een langere termijn te geven, met inachtneming van de uiterste datum voor reactie van het college aan de Stuurgroep: 3 maart 2025 (zie bijlage 7 stroomschema).

Routekaart fase 2

6. De routekaart fase 2 vast te stellen en een nieuwe stuurgroep voor fase 2 opdracht te geven hier verder uitwerking aan te geven (bijlage 4). Te besluiten de middelen zoals beschreven in de routekaart fase 2 (zie hoofdstuk 5 en bijlage 4) beschikbaar te stellen voor de financiering van fase 2.

Afronding fase 1

7. Te besluiten de stuurgroep fase 1 te ontheffen van haar verantwoordelijkheid op basis van de producten uit fase 1 en de verantwoording over de inzet van de middelen in fase 1 (bijlage 5).
8. Te besluiten het batig financiële resultaat van fase 1 (circa € 73.000) over te hevelen naar fase 2.

Start fase 2

Aan het gezamenlijk AB wordt voorgesteld:

Programmaorganisatie fase 2

1. Te besluiten een stuurgroep in te stellen en deze opdracht te geven om verder uitvoering te geven aan fase 2 'inrichten'.
2. Te besluiten de stuurgroep als volgt samen te stellen:
 - o De beide voorzitters van de huidige omgevingsdiensten
 - o Twee DB-leden per omgevingsdienstDe directeuren en programmamanager(s) aan te stellen in de rol van adviseur van de stuurgroep.
3. De DB's van de ODRU en RUD Utrecht ieder voor zich te verzoeken twee DB-leden aan te wijzen om plaats te nemen in de stuurgroep.
4. Te besluiten de stuurgroep het mandaat te geven om ten behoeve van de oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht op te treden als ware zij het dagelijks bestuur van de op te richten Omgevingsdienst Utrecht, waarbij het gezamenlijk AB optreedt als ware zij het AB van de op te richten Omgevingsdienst Utrecht.
5. Te besluiten de stuurgroep op te dragen de besluitvorming op basis van de resultaten van de hele programmaorganisatie in te richten conform de taakverdeling tussen AB en DB zoals opgenomen de ontwerp-gemeenschappelijke regeling.
6. Te besluiten de stuurgroep opdracht te geven de DB's van de huidige omgevingsdiensten tijdig te informeren over de voorstellen die aan het gezamenlijk AB worden voorgelegd.

Programmamanagement

7. Te besluiten de stuurgroep opdracht te geven een of meer programmamanagers aan te stellen en die de volgende opdracht mee te geven:
 - o Richt op basis van de contouren in routekaart fase 2 een programmaorganisatie in die in staat is de negen thema's in fase 2 snel en daadkrachtig te ontwikkelen;
 - o Geef de projectleiders per thema de opdracht om op basis van routekaart fase 2 een projectplan op te stellen dat past binnen de beschikbaar gestelde middelen;
 - o Zorg gedurende fase 2 voor een zorgvuldig proces voor de opbouw van een gezamenlijke cultuur;
 - o Ontwikkel in fase 2 met de regievoerders een manier om te komen tot een constructieve samenwerking tussen (alle geledingen van) de deelnemers en de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht;
 - o Adviezen en/of besluiten voor te leggen aan de stuurgroep.

2. Op weg naar Eén Omgevingsdienst Utrecht

De meerwaarde van Eén Omgevingsdienst Utrecht bestaat uit:

Borgen van de kwaliteit van de leefomgeving

De nieuwe dienst biedt een betere borging (en waar mogelijk verbetering) van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Een hogere kwaliteit en snelheid ontstaat door een betere invulling van (specialistische) functies waardoor meer continuïteit ontstaat en beter ingespeeld kan worden op calamiteiten. Ook ontstaat kwaliteit door heldere en eenvormige processen. Ook kan op deze schaal slimmer worden omgegaan met informatievoorziening (maar ook andere ondersteunende processen). Daardoor is het mogelijk onder alle omstandigheden transparant te werken en een constante kwaliteit te bieden. De mogelijkheid om snel en uniform te reageren binnen de hele provincie draagt in belangrijke mate bij aan een gelijk speelveld voor inwoners en bedrijven. Lokaal maatwerk blijft daarbij voor de deelnemers mogelijk.

De ambities van de Omgevingsdienst Utrecht zorgen er ook voor dat de provincie en gemeenten in Utrecht een omgevingsdienst hebben die voldoet aan de landelijke eisen voor robuustheid.

Realiseren geografische samenhang en betere samenwerking

In de provincie Utrecht werken op dit moment twee omgevingsdiensten; de ODRU en RUD Utrecht. Daarbij sluit de logica van de geografische werkgebieden eigenlijk nergens echt goed op aan. Er is bijvoorbeeld geen sprake van een indeling in stedelijk-landelijk of bijvoorbeeld naar de gekende regio's. De oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht lost een aantal problemen op, namelijk:

1. Bedrijven die nu met twee diensten (en twee regimes) te maken hebben, krijgen nog maar met één organisatie te maken;
2. Inwoners die niet goed weten wie ze moeten bellen met vragen of klachten krijgen meer duidelijkheid;
3. Samenwerkingspartners als OM, VR, GGD en provincie krijgen te maken met één omgevingsdienst.

Dit zijn essentiële punten om bedrijven en inwoners beter te kunnen bedienen vanuit het principe van één overheid.

Creëren stevige basis voor toenemende (complexere) vragen van deelnemers

Door de toename van de bevolking en de economische groei in de provincie Utrecht neemt ook het belang van de kwaliteit van de leefomgeving toe. Die kwaliteit komt steeds meer onder druk te staan en ook de regeldruk neemt toe. De rol van de omgevingsdiensten als "hoeders van de leefomgeving" wordt hierdoor de komende jaren alleen maar belangrijker. Dat vraagt om investeringen in kennis en kunde op uiteenlopende specialistische werkgebieden. Hierbij kan het gaan om:

1. Toenemende vraag van deelnemers naar advisering over beleid; meer en nieuwe thema's, die een meer integrale, kennisintensieve aanpak en oplossing vragen;
2. Integrale en complexe (gebieds)opgaven binnen de kaders van de Omgevingswet;
3. Het toenemende belang van data(analyse) t.b.v. beleid en beheer;
4. Ondersteuning en advies bij complexe (ruimtelijke gemeentelijke/provinciale) ontwikkelopgaven;
5. Noodzakelijke, snelle bijdragen vanuit kleine (specialistische) functies op het gebied van bijvoorbeeld bodem, geluid, energie etc.;
6. De levering van de juiste stuur- en verantwoordingsinformatie (inzicht in; wat is er bereikt);
7. Behoeftte aan lokale ervaring en kennis in combinatie met een diepgaande kennis van landelijke en langlopende ontwikkelingen;
8. Behoeftte aan een kennisplatform waar deelnemers en omgevingsdienst kennis en ervaring kunnen uitwisselen als het gaat om de leefomgeving;
9. Een krachtige speler die op landelijk niveau gesprekspartner is en voor het werkgebied de belangrijkste thema's kan agenderen en adresseren.

Versterken positie arbeidsmarkt

De hiervoor genoemde punten zijn op het niveau van de huidige twee organisatie moeilijk of tegen hoge kosten te organiseren. Soms zijn ze zelfs helemaal niet te organiseren omdat deze functies op een kleinere schaal niet aantrekkelijk genoeg zijn voor de echte specialisten. Aan de ene kant gaat het dus om noodzakelijke kwaliteit in de dienstverlening en een efficiënte bedrijfsvoering en aan de andere kant om de aantrekkelijkheid op de arbeidsmarkt. Op de schaal van de Omgevingsdienst Utrecht (als derde dienst van Nederland) zijn kwaliteit, efficiency en aantrekkelijk werkgeverschap goed te realiseren.

Bieden breed palet in taken/dienstverlening

De takenpakketten van de ODRU en RUD Utrecht verschillen. Als deze takenpakketten worden samengebracht in de Omgevingsdienst Utrecht biedt dit de deelnemers (misschien niet direct, maar wel op termijn) de mogelijkheid om meer taken bij de omgevingsdienst onder te brengen. De nieuwe Omgevingsdienst

Utrecht biedt daarnaast ook direct de kans om tot een meer éénvormig takenpakket te komen. Dit biedt de nieuwe Omgevingsdienst de mogelijkheden om efficiënt en transparant te werken.

Naast de voordelen en kansen zijn er ook uitdagingen voor organisatie en deelnemers:

Adaptief organiseren in een complexe omgeving

De ontwikkeling van één nieuwe Omgevingsdienst Utrecht op zich is al een complexe opgave; 27 deelnemers zullen gezamenlijk de verantwoordelijkheid moeten gaan nemen voor een dienst die enerzijds op maat een belangrijke bijdrage levert aan de realisatie van lokale opgaven en anderzijds ook een taak heeft om te zorgen voor een gelijk speelveld voor inwoners en bedrijven. Deelnemers zullen (als eigenaren) een gezamenlijke koers moeten ontwikkelen voor de nieuwe dienst. Ook is er veel onzekerheid bij de deelnemers over hun financiële ruimte vanaf 2026. De verwachting is dat de deelnemers (maar ook niet allemaal) zullen moeten bezuinigen en dat er keuzes gemaakt zullen moeten worden om tot een sluitend financieel perspectief te komen. Dat kan iets betekenen voor de ambities van de deelnemers ten aanzien van het takenpakket en de kwaliteit die ze bij een omgevingsdienst willen en kunnen afnemen. Ook is nog niet duidelijk wat het landelijk beleid zal worden en wat kan worden verwacht van het ministerie I&W.

De Omgevingsdienst Utrecht moet in staat zijn om de 27 deelnemers op maat te bedienen en tegelijk te borgen dat de uitvoering van het takenpakket bij alle deelnemers aan de vereisten voldoet. De deelnemers hebben hierin een eigen opgave. Zij moeten op basis van wederzijds begrip een duidelijke en gezamenlijke koers uitzetten ten aanzien van de ambities voor de Omgevingsdienst Utrecht. Uiteraard zal de dienst dit proces faciliteren.

De organisatie van de Omgevingsdienst Utrecht moet zelf een goede balans aanbrengen in de schaalbaarheid van de activiteiten. Enerzijds is het belangrijk te werken met een vast team van professionals (eigen personeel), anderzijds moet er voldoende flexibiliteit in de organisatie zijn om soepel in te kunnen spelen op het wegvallen van uren, maar ook op onverwacht meerwerk. Tenslotte zal ook de informatievoorziening (data-gedreven werken) een belangrijke waarde worden in de toekomst. Die informatievoorziening is essentieel voor bedrijven, inwoners en de maatschappij als geheel. Ook de eisen van de deelnemers nemen toe voor wat betreft sturings- en verantwoordingsinformatie. Om het werk van de dienst uit te kunnen voeren zijn data-gedreven analyses essentieel. Ook dit vraagt een andere manier van werken en organiseren.

In fase 2, de inrichting, moet een organisatie ontstaan die beter in staat is om het hoofd te bieden aan deze complexe context.

3. Proces tot nu toe

De producten uit fase 1 zijn ontwikkeld in afstemming met de deelnemers (portefeuillehouders, regievoerders en inhoudelijk specialisten) en de medewerkers van de beide organisaties (directeuren, MT's en strategisch adviseurs en de Bijzondere ondernemingsraad (BOR)). De regievoerders en de inhoudelijk specialisten ondersteunden en adviseerden de projectgroepen in de projectklankbordgroepen. Daarnaast is door het programmteam zowel schriftelijk als in dialoog afgestemd met de regievoerders. Alle vragen van de regievoerders en inhoudelijk specialisten zijn beantwoord door het programmteam. De portefeuillehouders hebben in belangrijke mate bijgedragen door hun inbreng tijdens de werkbijeenkomst in "Bar Beton" in mei en door hun input tijdens het gezamenlijke AB van juni.

De BOR is meegenomen in de overlegvergaderingen en tijdens informele bijpraatmomenten. Ook heeft de BOR een "position paper" opgesteld en daarmee een helder perspectief op de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht gegeven. Deze "position paper" is tijdens de laatste stuurgroep met de BOR besproken.

De missie en de visie zijn ontwikkeld in een werkbijeenkomst met de MT's, de strategisch adviseurs en leden van de BOR. Ter voorbereiding hierop is een enquête uitgezet onder de medewerkers van de RUD Utrecht en de ODRU.

Het programmteam en de stuurgroep gingen gedurende het proces van fase 1 twee keer in gesprek met raads- en statenleden.

De gemeentesecretarissen zijn tijdens een bijeenkomst bijgepraat en hebben gesproken over de invulling van de verschillende rollen in de relatie tussen de deelnemers en de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht (eigenaarsrol en klantrol: regievoerders, inhoudelijk specialisten, portefeuillehouders, colleges, raden/staten).

Voor alle medewerkers zijn lunchbijeenkomsten georganiseerd (totale opkomst ca. 100 medewerkers) waarbij uitvoering is gesproken over met name fase 2.

Conclusie: Het programmteam heeft alle belanghebbenden actief bevraagd en betrokken bij de inhoudelijke ontwikkeling van de producten. Met name de regievoerders hebben tijdens het proces hun zorgen geuit over de snelheid in fase 1. Voor de medewerkers is het echter van belang dat de periode van onzekerheid zo kort

mogelijk is. De kwaliteit van de stukken is voldoende geborgd door de zorgvuldige afstemming in alle geleidingen. Uiteindelijk is aan de planning vastgehouden omdat de voortgang essentieel is en er toch steeds voldoende ruimte kon worden geboden om de stukken te bestuderen, van commentaar te voorzien en om daarover het gesprek te voeren en eventuele zorgen te delen. Alle commentaar is gebruikt bij het opstellen van bijgevoegde concept-stukken.

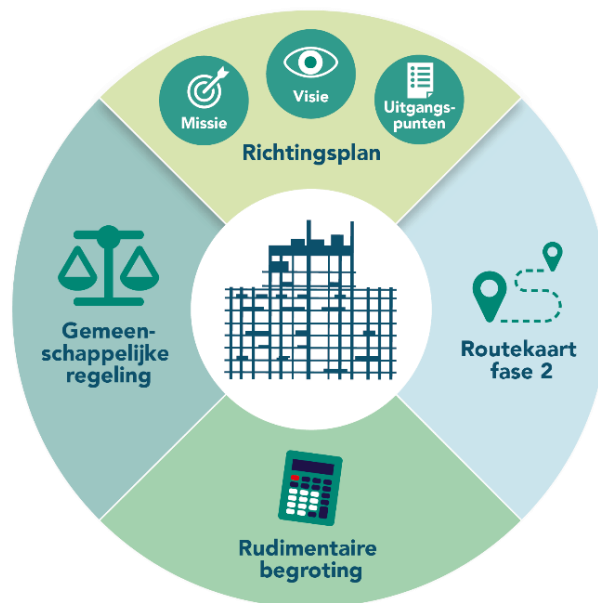
4. Toelichting producten fase 1

Op 7 december 2023 heeft het gezamenlijk AB besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. De nadrukkelijke opdracht daarbij was om de nieuwe omgevingsdienst vanuit een blanco situatie te ontwerpen en kwaliteit daarbij voorop te stellen. De route om tot één omgevingsdienst voor Utrecht te komen, is beschreven in de 'Routekaart naar één Omgevingsdienst in Utrecht'. De route bestaat uit drie onderdelen: richten, inrichten en verrichten. In dit deel presenteert de Stuurgroep het resultaat van fase 1 'richten'.

Bijgaand vindt u:

- Concept Richtingsplan;
- Ontwerp Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
- Concept Rudimentaire begroting;
- Concept Routekaart fase 2.

In onderstaand plaatje is inzichtelijk gemaakt hoe deze producten zich tot elkaar verhouden. Hieronder lichten we ze kort toe.



Daarnaast wordt de verantwoording over de begroting van fase 1 aangeboden.

a. Richtingsplan

Het richtingsplan schetst de bestuurlijke kaders waarbinnen de nieuwe omgevingsdienst wordt opgericht. Deze kaders - in de vorm van missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten - vormen de basis voor de inrichting en de verdere doorontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoud van het richtingsplan werkt door in de gemeenschappelijke regeling, de rudimentaire begroting en de routekaart fase 2 'inrichten'. Het gezamenlijk AB wordt gevraagd het richtingsplan vast te stellen als bestuurlijke basis voor de realisatie van fase 2. Dit laat onverlet dat ook in fase 2 bestuurlijk nog teruggekomen kan worden op de bestuurlijke uitgangspunten, mochten die tot ongewenste effecten leiden. Tenslotte vraagt de stuurgroep het gezamenlijk AB om de programmaorganisatie ruimte te bieden om in fase 2 de missie en de visie verder aan te scherpen.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het gezamenlijk AB van juni

De tekst is aangescherpt en verbeterd op basis van de opmerkingen en vragen van AB-leden, regievoerders en de inhoudelijk specialisten. Paragraaf 2.2 (over de meerwaarde) is verduidelijkt en geconcretiseerd.

b. Gemeenschappelijke regeling

De nieuwe gemeenschappelijke regeling (GR) vormt de juridische basis voor de samenwerking en creëert één rechtspersoon voor de uitvoering van taken. Pas vanaf de inwerkingtreding van de GR bestaat het openbaar lichaam Omgevingsdienst Utrecht. Vanaf dat moment kunnen een AB en een DB worden ingericht en kan een voorzitter worden aangewezen. Zodra er een bestuur is benoemd kan dat besluiten nemen. De colleges kunnen ieder voor zich natuurlijk al wel bepalen welke portefeuillehouder aangewezen wordt voor het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht. Pas vanaf de inwerkingtreding (november 2025) kunnen dus ook alle formele inrichtingsdocumenten worden vastgesteld door het daarvoor verantwoordelijke AB en DB. Alles wat daarvoor wordt vastgesteld is concept, teneinde vastgesteld te kunnen worden door het nieuwe AB of DB. Vanaf dat moment treden alle inrichtingsdocumenten ook pas formeel in werking.

De besluitvorming hierover -overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen- verloopt als volgt: allereerst een zienswijzeprocedure op de ontwerp gemeenschappelijke regeling bij de raden/staten, daarna het voornemen van de colleges om tot besluitvorming over te gaan en het verzoek tot toestemming aan de raden/staten om te besluiten de gemeenschappelijke regeling te treffen, na toestemming van de raden en staten volgt de definitieve besluitvorming door de colleges tot het treffen van de GR. De doorlooptijd van deze procedure is ongeveer een jaar.

Daarom is het belangrijk dat het gezamenlijk AB de ontwerp-gemeenschappelijke regeling met toelichting op 17 oktober 2024 vaststelt en aanbiedt aan de deelnemers met het verzoek deze ontwerp-gemeenschappelijke regeling in procedure te brengen, zodat de colleges eind 2025 definitief kunnen besluiten tot het treffen van de gemeenschappelijke regeling (en deze gepubliceerd kan worden). In het stroomschema (bijlage 8) is opgenomen dat de colleges uiterlijk 3 maart 2025 hun standpunt en de zienswijze van de raad/staten aan de stuurgroep kenbaar maken, en dat de colleges uiterlijk 6 oktober 2025 hun besluit op instemming met de GR (deelneming) aan de Stuurgroep kenbaar maken.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het gezamenlijk AB van juni

In *artikel 4* is de mandatering door de burgemeester respectievelijk commissaris van de koning verwijderd. Zij zijn geen deelnemer in de gemeenschappelijke regeling en daarom is het niet logisch de mandatering in de gemeenschappelijke regeling op te nemen. Taakuitvoering voor de burgemeester respectievelijk commissaris van de koning kan worden uitgevoerd door een separaat mandaatbesluit van de burgemeester respectievelijk commissaris van de koning.

In *artikel 6* was al geregeld dat bij een taakvermindering van 5% of meer (omvang in uren) een deelnemer de frictie- en desintegratiekosten verschuldigd is. Daaraan is toegevoegd dat het algemeen bestuur een regeling opstelt in hoeverre frictie- en desintegratiekosten verschuldigd zijn bij een taakvermindering (omvang in uren) van minder dan 5%.

In *artikel 28* is de tekst van lid 3 gecorrigeerd. Een saldo wordt niet toegevoegd aan een weerstandsvermogen, maar aan een algemene reserve. Daarnaast is het maximum voor het weerstandsvermogen verlaagd van 10% naar 7%. Dit maximum is bedoeld om de algemene reserve niet onnodig hoog te laten zijn.

In *artikel 36* is uitgebreider beschreven wat bij opheffing van de omgevingsdienst gebeurt met de archiefbescheiden. Tevens is een aantal tekstuele wijzigingen aangebracht. De leden 4 en 7 zijn verwijderd. De verwijderde inhoud staat in de wet en de leden 4 en 7 hadden geen toegevoegde waarde voor de leesbaarheid van *artikel 36*.

In *artikel 44* is de datum van inwerkingtreding 1 januari 2026 verwijderd. Na besluitvorming door de 26 colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten, geplande deadline 6 oktober 2025, kan de gemeenschappelijke regeling worden gepubliceerd. De dag na bekendmaking treedt de gemeenschappelijke regeling in werking. Naar verwachting zal dit begin november plaatsvinden. Vanaf 1 januari 2026 start de taakuitvoering van de Omgevingsdienst Utrecht voor de deelnemers. De periode tussen inwerkingtreding van de regeling en de daadwerkelijke start op 1 januari 2026 wordt gebruikt om de organisatie in te richten, zoals onder andere zorgen voor de juiste en tijdige inschrijvingen bij de belastingdienst, het UWV, de Kamer van Koophandel, de BNG etc. Er zal sprake zijn van een verlengd eerste boekjaar, zodat de eerste jaarrekening op zowel de eerste maanden in 2025 en heel 2026 ziet. Voor het overige zijn tekstuele aanpassingen gedaan, waarbij met name ook is gelet op eenduidige terminologie en correcte verwijzingen.

c. Rudimentaire begroting

De rudimentaire begroting biedt een analyse van de betaalbaarheid van de nieuwe omgevingsdienst; het is op geen enkele wijze een conceptbegroting voor 2026. Eventuele besluiten op basis van de uitkomsten uit fase 2 (o.a. financieringssysteem/verdeling van de vaste kosten, formatieplan en CAO) zijn nog niet verwerkt in deze rudimentaire begroting; wel is kwalitatief geïndiceerd dat minder meerkosten worden verwacht

voor verplichte nieuwe functies en faciliteiten als gevolg van schaalvoordelen. Het gezamenlijk AB wordt gevraagd de rudimentaire begroting vast te stellen als onderbouwing van de structurele betaalbaarheid van de Omgevingsdienst Utrecht en als één van de pijlers op basis waarvan fase 2 kan worden gestart.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het gezamenlijk AB van juni

Naast enkele kwalitatieve tekstuele toelichtingen, zoals over bodemtaken, is er één cijfermatige aanpassing doorgevoerd voor het effect van de per 2025 door de gemeente Houten extra ingebrachte uren. Het effect op de eigendomsverhoudingen is verwerkt.

d. Routekaart fase 2

Tijdens fase 2 van het traject maken we keuzes over hoe de primaire processen en bedrijfsvoering worden ingericht en wat de Omgevingsdienst Utrecht zelf gaat uitvoeren of eventueel gaat uitbesteden. Dit gebeurt op basis van de inhoudelijke uitgangspunten die in fase 1 zijn geformuleerd in het richtingsplan. De routekaart fase 2 biedt een eerste beeld van de inrichting van fase 2. Het gaat om de producten die minimaal ontwikkeld moeten worden in fase 2, de beoogde programmaorganisatie en de planning voor 2025 (bijlage bij de routekaart). Tenslotte zijn een risicoparagraaf en een begroting voor fase 2 opgenomen. In het kader van het traject 'Naar één omgevingsdienst in Utrecht' is de volgende kanttekening te plaatsen. De nog te maken kosten voor de oprichting en ontwikkeling van een nieuwe dienst zijn bijna €5 miljoen (fase 2). Vanuit de provincie en het ministerie van I&W zijn alle bedragen ter dekking van deze eenmalige kosten (ruim €2,6 miljoen). Daarnaast zijn verantwoorde besparingen doorgevoerd voor fase 2 (ruim €1,5 miljoen). Dat betekent dat een klein deel (€ 789.000) zal worden gedekt uit het beschikbare vermogen van de ODRU en de RUD Utrecht. Eventueel zou ook één of beide diensten kunnen besluiten niet de vermogens van de omgevingsdienst in te zetten, maar deelnemers te laten bijdragen via een eenmalige (project)factuur/bijdrage. Daarnaast zoekt de stuurgroep naar aanvullende middelen (I&W). De vraag aan het gezamenlijk AB is om de routekaart fase 2 vast te stellen en de stuurgroep opdracht te geven om na de besluitvorming in het gezamenlijk AB tot een verdere uitwerking en concretisering te komen. De nieuwe programmamanager(s) en de projectleiders krijgen daarbij de ruimte om tot werkbare voorstellen te komen die passen binnen de begroting.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het gezamenlijk AB van juni

Sinds de AB-versie van juni zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd in dit document:

- Programma-organisatie: uitbreiding stuurgroep met twee DB-leden en de directeuren nemen als adviseur deel aan de stuurgroep;
- Planning van de financiële producten aangepast naar nieuwe inzichten;
- Begroting en dekking aangepast naar de laatste inzichten;
- Cultuurverandering een prominente plek geven;

Verantwoording realisatie begroting fase 1

De realisatie van fase 1 is binnen de begroting gebleven (zoals die is opgenomen in de routekaart fase 1 (december 2023)). De afwijkingen per onderdeel zijn beperkt en vragen geen toelichting. Het resultaat is circa € 73.000. Het voorstel is om dit bedrag mee te nemen naar fase 2.

In bijlage 5 presenteren we de realisatie van de begroting voor fase 1.

Het gezamenlijk AB wordt gevraagd de huidige stuurgroep van haar verantwoordelijkheden te ontheffen.

5. Toelichting fase 2

Inleiding

Het mandaat van de huidige stuurgroep "Eén Omgevingsdienst Utrecht" loopt af op 17 oktober 2024. Voor fase 2 zal het gezamenlijk AB op voordracht van de DB's van de ODRU en RUD Utrecht een nieuw mandaat voor een stuurgroep moeten afgeven.

Een nieuwe fase

Fase 2 is anders dan fase 1. Waar in fase 1 'richten' de deelnemers vooral bestuurlijke keuzes hebben gemaakt ten aanzien van uitgangspunten en randvoorwaarden voor een nieuwe Omgevingsdienst Utrecht komt het in fase 2 aan op het 'inrichten' van de organisatie. Het inrichten gebeurt aan de hand van negen thema's met daarbinnen onderwerpen uiteenlopend van het bepalen van de topstructuur en het aanstellen van directeuren tot het kiezen van een nieuwe huisstijl. Gezien de wettelijke (Wgr) taakverdeling tussen AB en DB (en dus ook in de verdeling tussen het gezamenlijk AB en de stuurgroep) zullen veel besluiten op het

bordje van de stuurgroep landen. Daarmee neemt de verantwoordelijkheid van de stuurgroep in fase 2 sterk toe. Een deel van deze verantwoordelijkheden kan de stuurgroep delegeren aan de programmamanager(s).

Onderstaand zijn voorstellen opgenomen over:

1. De samenstelling van de stuurgroep;
2. Het mandaat aan de stuurgroep;
3. De rol en de positie van de directeuren;
4. De rol en positie van de programmamanager(s);
5. De begroting voor fase 2.

Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep zal - meer dan in fase 1 - besluiten nemen over zeer uiteenlopende onderwerpen binnen verschillende thema's (en dus disciplines). Daarnaast zal de stuurgroep leiderschap moeten tonen op de thema's waarover de organisatie zelf geen knopen kan doorhakken, zoals structuren en functies in de nieuwe organisatie. Het is van belang om daarin als stuurgroep - bijvoorbeeld op advies van de programmamanager(s) - vroegtijdig richtinggevende uitspraken te doen om te voorkomen dat de programmaorganisatie vastloopt.

Het voorstel is om voor fase 2 te kiezen voor een bestuurlijke samengestelde stuurgroep van zes deelnemers. De stuurgroep kan eventueel zelf kiezen voor een portefeuillevindeling.

Mandaat aan de stuurgroep

In fase 1 heeft de stuurgroep hoofdzakelijk de voorbereiding van de besluiten in het gezamenlijk AB verzorgd. In fase 2 zal de stuurgroep naast het voorbereiden van besluiten van het gezamenlijk AB, zelf besluiten nemen over de onderwerpen die binnen het mandaat van de stuurgroep (DB-bevoegdheden) vallen.

Ook de programmamanager(s) en de programmaorganisatie hebben ruimte nodig om te handelen in fase 2. Dat betekent dat de stuurgroep nieuwe programmamanager(s) in staat moet stellen om de programmaorganisatie verder op maat te maken en ook de projectleiders per thema in staat moet stellen hun eigen plan te ontwikkelen om tot resultaten te komen. De programmaorganisatie en de planning zoals opgenomen in de routekaart fase 2, bieden dus vooral contouren maar moeten nog op maat worden gemaakt.

In fase 2 moet aandacht zijn voor een nieuwe cultuur waarin de waarden, normen en doelen van de (groepen) medewerkers op elkaar en op de nieuwe organisatie worden afgestemd. Het doel is goede communicatie, betrokkenheid en soepele samenwerking. Dit moet leiden tot een positieve en constructieve nieuwe werkomgeving die in staat is medewerkers te binden en te boeien. Dat is van belang voor de medewerkers, maar zeker ook voor de organisatie (minder verloop, betere resultaten en goede samenwerking met partners en deelnemers).

Het voorstel is om de stuurgroep te laten handelen in overeenstemming met de bevoegdheidsverdeling tussen AB's en DB's (stuurgroep als DB ten opzichte van het gezamenlijk AB).

Ook is het voorstel om de stuurgroep mandaat te geven fase 2 uit te voeren binnen de beschikbaar gestelde middelen zoals opgenomen in de begroting voor routekaart fase 2. Dat betekent ook dat de projectleiders (voorlopig) hun plan zo moeten inrichten dat de resultaten binnen budget worden gerealiseerd.

Tenslotte is het voorstel om de stuurgroep de opdracht te geven programmamanager(s) aan te stellen die de programmaorganisatie ontwikkelt en stuurt en de projectleiders richting geeft en ruimte biedt bij het opstellen en realiseren van hun projectplan. De programmamanager zal zelf vorm en inhoud geven aan de samenwerking met de deelnemers (regievoerders).

Rol en positie directeuren

Fase 2 gaat over de inrichting van de organisatie. Hierbij is de bijdrage van de directeuren onmisbaar. De inrichting van de organisatie en met name de topstructuur raakt echter de belangen van de zittende directeuren. In een stuurgroep kunnen hierdoor dilemma's ontstaan. Daarnaast hebben de directeuren een belangrijke rol bij het draaiend houden en uiteindelijk liquideren van de huidige omgevingsdiensten. Zeker als het gaat om de liquidaties van beide organisaties kunnen belangentegenstellingen ontstaan tussen de nieuwe en de latende organisaties. Het is dan van belang dat de directeuren kunnen optreden namens de latende organisaties.

Het voorstel is om de directeuren als adviseur toe te voegen aan de stuurgroep, om te voorkomen dat belangentegenstelling de besluitvorming in de stuurgroep hindert. De stuurgroep heeft de directeuren opdracht gegeven de programmaorganisatie voor te bereiden.

Rol en positie programmamanager(s)

De nieuwe programmamanager(s) heeft/hebben ruimte nodig om zelf vorm en inhoud te kunnen geven aan de nieuwe programmaorganisatie. De hoeveelheid betrokken projectleiders is waarschijnlijk groot en de programmamanager(s) moet(en) zelf in staat worden gesteld om zowel de programmaorganisatie als de planning en de processen vorm te geven. De rol van de programmamanager(s) zal veranderen op het moment dat keuzes worden gemaakt rond de invulling van de top van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Het voorstel is om programmamanager(s) wel een richtinggevende, maar niet dichtgetimmerde opdracht mee te geven.

Begroting fase 2

In de routekaart fase 2 is een begroting opgenomen, met daarin een toelichting op de opbouw en de logica van de kosten. Ook is aangegeven wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de dekking van die kosten.

Het voorstel is om de stuurgroep opdracht te geven fase 2 uit te voeren binnen de beschikbare middelen.

Communicatie

Op 21 oktober is er een communicatiemoment ingepland voor alle medewerkers van de twee omgevingsdiensten. Beide omgevingsdiensten zullen naar aanleiding van het besluit van de algemeen besturen een nieuwsbericht op hun website en social media plaatsen. Ook wordt er een bericht naar de partners in de regio gestuurd.

Richtingsplan Omgevingsdienst Utrecht

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'



Versie 2.1

26 september 2024

Status: Concept (Algemeen Bestuur 17 oktober 2024)

Inhoudsopgave

1. Samenvatting	3
2. Inleiding	5
2.1 Wat voorafging	5
2.2 Meerwaarde nieuwe omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht	6
2.3 Doel richtingsplan	7
2.4 Proces.....	7
2.5 Leeswijzer	7
3. Missie en visie.....	8
3.1 Toelichting	8
3.2 De missie en visie van de Omgevingsdienst Utrecht.....	8
4. Uitgangspunten	10
4.1 Toelichting uitgangspunt	10
4.2 Soorten uitgangspunten.....	10
4.3 De uitgangspunten	10
____ Core business en contracten met opdrachtgevers.....	10
____ Organisatie.....	14
____ Personeel.....	15
____ Communicatie	16
____ Financieel.....	16
____ Informatievoorziening	18
____ Huisvesting en facilitair.....	19
____ Inkoop	19
____ Juridisch.....	20
5. Vervolg.....	22

1. Samenvatting

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om een robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren.

Het bouwen aan de Omgevingsdienst Utrecht is gestart vanuit een blanco situatie, met als doel: het realiseren van de 'omgevingsdienst van de toekomst'. Met dit richtingsplan wordt dit blanco vel op hoofdlijnen ingekleurd. Het schept de kaders voor de inrichting en doorontwikkeling van de nieuwe omgevingsdienst en benut de kansen die de samenvoeging van de twee omgevingsdiensten biedt. Deze kaders zijn tot stand gekomen in nauwe samenwerking met en tussen regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders van de deelnemers (provincie en gemeenten) en medewerkers van beide omgevingsdiensten.

Dit proces heeft geleid tot de formulering van de missie van de Omgevingsdienst Utrecht:

*Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst.
Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht voor staat.*

Deze missie is uitgewerkt in een visie op de identiteit, de rol, het werk en de ontwikkeling van de omgevingsdienst van de toekomst.

Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen de deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten op negen thema's geformuleerd. Het gaat hierbij om essentiële keuzes voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht in lijn met de gestelde ambitie, missie en visie. De uitgangspunten zijn onderverdeeld in randvoorwaardelijke uitgangspunten die voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht moeten zijn gerealiseerd en richtinggevende uitgangspunten die gelden als startpunt voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. Bij de uitgangspunten is aangegeven of het om een bestuurlijke keuze gaat die is gemaakt bij de totstandkoming van dit richtingsplan, of dat het een uitgangspunt is dat al eerder bestuurlijk is vastgesteld en/of landelijk is vastgelegd.

Op de volgende negen thema's zijn uitgangspunten geformuleerd:

1. 'Core business en contracten met opdrachtgevers' geeft richting aan de samenstelling en stabiliteit van het takenpakket, procesinrichting en -uitvoering, rol- en taakverdeling in governance, samenwerking tussen alle betrokkenen en de rol van raden en staten in de Omgevingsdienst Utrecht;
2. 'Organisatie' schept de kaders voor het optimaal functioneren van de organisatie van de Omgevingsdienst Utrecht;
3. 'Personeel' gaat over het vinden, binden en boeien van medewerkers, het bieden van zekerheid tijdens het oprichtingsproces van de Omgevingsdienst Utrecht en het zijn én blijven van een aantrekkelijke werkgever;
4. 'Communicatie' geeft richting aan de betrouwbaarheid, helderheid en voorspelbaarheid in de verstrekking van informatie aan en het betrekken van alle bij de omgevingsdienst betrokken stakeholders;
5. 'Financieel' gaat over een gezonde financiële huishouding vanaf de start van de Omgevingsdienst Utrecht, een heldere en doelmatige financieringssysteem, de focus op kwaliteit(verbetering), gezamenlijke verantwoordelijkheid, en solidariteit in de organisatie en tussen de deelnemers;

6. *'Informatievoorziening'* scheidt de essentiële kaders voor een effectieve en efficiënte inrichting van het informatiegestuurd, objectief, datagedreven en risicogericht werken door de Omgevingsdienst Utrecht;
7. *'Huisvesting en facilitair'* gaat over de tijdige en juiste inrichting van de faciliteiten binnen de Omgevingsdienst Utrecht, zodat de medewerkers vanaf het eerste moment hun werkzaamheden met hoge mate van kwaliteit kunnen uitvoeren;
8. *'Inkoop'* geeft richting aan doelmatige, efficiënte en effectieve inkoopprocessen;
9. *'Juridisch'* gaat over de basis voor het juridische kader als beschreven in de gemeenschappelijke regeling en 'uitwerkingsregelingen'.

Tot slot wordt een doorkijkje gegeven in het bestuurlijk vervolgproces van het richtingsplan en de andere drie producten uit fase 1 en het bouwproces aan de Omgevingsdienst Utrecht in fase 2 'Inrichten'.

2. Inleiding

Deze inleiding begint met het standaard-onderdeel 'Wat voorafging', waarmee alle vier de documenten openen. Het doel van het richtingsplan, het proces en de leeswijzer zijn specifiek voor dit document.

2.1 Wat voorafging

In Nederland zijn er momenteel 28 omgevingsdiensten. Het werkveld van omgevingsdiensten ontwikkelt zich in hoog tempo en het aantal taken neemt toe in complexiteit en in omvang. De verwachting is dat deze ontwikkelingen doorzetten. Een bijkomende factor is de krapte op de arbeidsmarkt voor medewerkers met kennis op de specialistische werkzaamheden van de omgevingsdiensten.

Ook de twee omgevingsdiensten in Utrecht hebben met deze ontwikkelingen te maken. De afgelopen jaren weten medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht elkaar steeds beter te vinden om samen te werken op veel terreinen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de voorbereiding op de Omgevingswet, de aanpak van PFAS-verontreiniging in de bodem en energiecontroles bij bedrijven. In deze gezamenlijke projecten werd en wordt duidelijk dat de ODRU en de RUD Utrecht samen meer kunnen bereiken voor inwoners, bedrijven en voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. De beide omgevingsdiensten in de provincie Utrecht, de ODRU en de RUD Utrecht, onderschrijven het belang van efficiënte en effectieve samenwerking en een grotere omvang om de kwaliteit van de taakuitvoering te verhogen en te borgen.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Het doel hiervan is om een omgevingsdienst te creëren die beter in staat is om de door de deelnemers (provincie en gemeenten) gevraagde producten en diensten te leveren en een rol te spelen bij toekomstige opgaven. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Een belangrijke voorwaarde die de besturen hierbij mee hebben gegeven, is: bouw samen aan de omgevingsdienst van de toekomst vanuit een blanco situatie, zonder bezuinigingsdoelstelling. Bouw een dienst voor iedereen waarbij alle partijen gelijkwaardig zijn en kwaliteit voorop staat.

In fase 1 worden de volgende producten opgeleverd:

1. Het richtingsplan (missie, visie en de essentiële bestuurlijke uitgangspunten als basis voor de volgende drie producten)
2. De gemeenschappelijke regeling (de juridische basis voor een nieuwe Omgevingsdienst Utrecht)
3. Een rudimentaire begroting (een analyse van de uiteindelijke betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht)
4. De route kaart fase 2 waarin zijn opgenomen: de programmaorganisatie, de belangrijkste producten, de planning voor fase 2 inrichten, de programmabegroting voor fase 2 en een risicoanalyse.

2.2 Meerwaarde nieuwe omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht

RUD Utrecht en ODRU namen het initiatief naar hun besturen om te kiezen voor één omgevingsdienst in Utrecht. Een bewuste keuze vanwege de meerwaarde die we gezamenlijk met de nieuwe omgevingsdienst willen bereiken.

Eén robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht zorgt voor een noodzakelijke kwaliteitsimpuls in de uitvoering van de omgevingsdiensttaken. Het levert voordelen op voor zowel bedrijven, inwoners als deelnemers en zekerheid voor de kwaliteit in de uitvoering van het werk en daarmee een betere kwaliteit van de leefomgeving in de provincie Utrecht. Robuustheid betekent een vergroting van betrouwbaarheid en continuïteit van taakuitvoering. De nu bestaande kwetsbare en dunne bezetting op enkele specialistische functies in zowel primaire taken (bijvoorbeeld omgevingsveiligheid) als overhead taken (bijvoorbeeld privacy-officer) maakt plaats voor een robuustere invulling met meer kwaliteit.

De Omgevingsdienst Utrecht kan een voortrekkersrol innemen in het VTH-stelsel en gangmaker zijn voor het bestuur. Hierbij draait het om kennis en initiatief ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming in de fysieke leefomgeving. Daarnaast fungeert de omgevingsdienst als spin in het web voor de betrokkenen bij de maatschappelijke opgaven in het fysieke domein. Hier zijn praktische haalbaarheid en handhaafbaarheid van beleid speerpunten. Daarmee is de omgevingsdienst ook een kennispartner in de regio.

Eén omgevingsdienst in de provincie Utrecht levert duidelijkheid en een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht. Op dit moment is er geen sprake van logica in het geografisch werkgebied van de huidige twee omgevingsdiensten; de verdeling past niet bij de identiteit van het werkgebied. Daarnaast verschilt het takenpakket per omgevingsdienst en per deelnemer. De samenvoeging van de diensten heft deze versnippering op. Alle betrokkenen hebben door samenvoeging te maken met uniforme en heldere processen en werkwijzen.

De Omgevingsdienst Utrecht kan de stijgende kosten als gevolg van ontwikkelingen zoals veranderende wet- en regelgeving en landelijk beleid, en groeiende complexiteit in het werkveld beter beheersen. De meerkosten zijn te beperken, omdat projecten niet in tweevoud hoeven worden uitgevoerd. Overheidsfinanciën worden op deze manier effectiever en efficiënter benut.

Door de bundeling van complexe vraagstukken is er meer ruimte om experts op een specifiek gebied aan te stellen, wat nodig is om die complexe vraagstukken aan te kunnen. Bijvoorbeeld op het gebied van stikstof, zeer zorgwekkende stoffen en de doorontwikkeling van risicogericht werken. Daardoor wordt direct de robuustheid van de omgevingsdienst vergroot en de kwetsbaarheid in de dienstverlening verkleind. Ook ontstaat er meer ruimte voor doorgroei en interne opleiding van (specialistisch) personeel, wat de kans vergroot op het binden van goed personeel binnen een krappe arbeidsmarkt. Daarbij kan de nieuwe organisatie zich ontwikkelen tot een (nóg) interessantere en aantrekkelijkere werkgever.

Daarmee leidt het samengaan in één omgevingsdienst tot verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Daarbovenop is de Omgevingsdienst Utrecht de logische omgevingsdienst voor de 27 deelnemers van de RUD Utrecht en de ODRU. De omgevingsdienst is congruent met het werkgebied van de provincie, de GGD en de VRU. Daarmee is de omgevingsdienst slagvaardig en hebben de deelnemers zo min mogelijk gemeenschappelijke regelingen om mee af te stemmen. De samenhang tussen regiopartners op alle inhoudelijke dossiers biedt de mogelijkheid om opgaven samen efficiënt en effectief aan te pakken. Dit geldt ook voor een verplicht element als de uitvoerings- en handhavingstrategie.

2.3 Doel richtingsplan

Dit richtingsplan heeft als doel de kaders te scheppen voor het oprichten van de nieuwe omgevingsdienst. Deze kaders - in de vorm van missie, visie en uitgangspunten - vormen de basis voor de inrichting en de verdere doorontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht.

2.4 Proces

Gezien het belang van dit richtingsplan en het grote aantal betrokkenen, is zorgvuldig en breed input opgehaald, verrijkt en getoetst. Zowel medewerkers van de omgevingsdiensten, regievoerders, inhoudelijk experts en bestuurders leverden een belangrijke bijdrage om te komen tot een missie, een visie en uitgangspunten op de negen thema's. Tijdens dit proces is uitvoerig contact geweest met de Bijzondere Ondernemingsraad (BOR).

Om te komen tot een missie en visie, zijn er bouwstenen ontwikkeld op basis van input over het toekomstbeeld, de rollen en de waarden van de Omgevingsdienst Utrecht. Deze bouwstenen zijn vertaald in de missie en visie zoals die in dit richtingsplan staan. Daarnaast zijn op negen thema's uitgangspunten geformuleerd. Het gaat hier om de voor de deelnemers essentiële keuzes bij de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht.

2.5 Leeswijzer

Dit richtingsplan is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 3 geeft de visie en missie van de Omgevingsdienst Utrecht weer. De toelichting op het begrip uitgangspunt, de soorten uitgangspunten en alle uitgangspunten met een toelichting staan in hoofdstuk 4. De uitgangspunten zijn onderverdeeld in negen vereiste thema's voor een overheidsorganisatie. Deze thema's zijn eerder benoemd en beschreven in de vastgestelde 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht'.

Het richtingsplan wordt in hoofdstuk 5 afgesloten met een doorkijk naar het vervolg.

3. Missie en visie

3.1 Toelichting

Toelichting missie

De missie beschrijft kort waarom de Omgevingsdienst Utrecht bestaat, wat het doel van de organisatie is en wat de Omgevingsdienst Utrecht onderscheidt van andere overheidsorganisaties en ketenpartners. De missie geeft de Omgevingsdienst Utrecht identiteit en stimuleert medewerkers samen aan de organisatiedoelen te werken. De missie geeft bovendien duidelijkheid aan deelnemers, bedrijven, inwoners en andere belanghebbenden. Zij herkennen de missie idealiter in het handelen van de Omgevingsdienst Utrecht. De missie is voor de lange termijn.

Toelichting visie

In de visie schetst de Omgevingsdienst Utrecht haar ideaalbeeld van de toekomst. Hierin staat wat de organisatie wil bereiken. Zo maakt de visie de missie van de Omgevingsdienst Utrecht concreet. De visie geeft richting aan toekomstige plannen en fungeert als kompas. De visie geeft focus en doelen om naartoe te werken. De visie is bedoeld om te motiveren en inspireren en wordt ongeveer elke twee tot vier jaar bijgesteld.

3.2 De missie en visie van de Omgevingsdienst Utrecht

Missie Omgevingsdienst Utrecht

**Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst.
Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht voor staat.**

Visie Omgevingsdienst Utrecht

Dagelijks werken wij aan een veilige, gezonde, schone en duurzame leefomgeving in de hele provincie Utrecht. Samen met en voor gemeenten en provincie, in contact met onze regiopartners en voor inwoners en bedrijven. Wij dragen bij aan de realisatie van hun plannen, steeds gefocust op de impact ervan op de leefomgeving. Toetsend aan wet- en regelgeving. In het belang van natuur en milieu. We stimuleren betrokkenheid van oud en jong op het gebied van milieu, natuur en duurzaamheid.

De Omgevingsdienst Utrecht is een impactgedreven werkgever. Wij zijn de stuwende en verbindende kracht in de regio en een autoriteit op ons werkgebied. We faciliteren de samenwerking tussen partijen bij opgaven die gemeentegrenzen en domeinen overstijgen. Door onze centrale positie in het speelveld, kennis en ervaring pakken wij een proactieve adviserende en soms prikkelende rol bij het aanpakken én oplossen van de lokale en regionale maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Wij adviseren, verlenen vergunningen, houden toezicht en handhaven als dat nodig is. Zo voeren wij onze taken in mandaat met professionaliteit, integriteit en kwaliteit uit. Dit doen we realistisch, doelmatig, effectief en efficiënt.

Onze gedreven en deskundige professionals handelen objectief, zelfstandig en in onafhankelijkheid. Wij werken risicogericht, op basis van feiten, data en objectieve waarnemingen. Tegelijk kennen wij de lokale situatie en ontwikkelingen in het werkgebied. Wij zijn altijd transparant, consequent en duidelijk naar alle belanghebbenden. Wij vernieuwen continue om onze dienstverlening optimaal aan te laten sluiten op de toenemende complexiteit van de vraagstukken van morgen.

Dit zijn wij. De Omgevingsdienst Utrecht, de omgevingsdienst van de toekomst.

4. Uitgangspunten

4.1 Toelichting uitgangspunt

De uitgangspunten geven het kader voor de Omgevingsdienst Utrecht. Deze uitgangspunten bieden houvast bij de uitwerking van de thema's in fase 2 'inrichten'. De uitgangspunten geven bestuurders grip en perspectief om de volgende fase in te gaan.

De uitgangspunten samen vormen het kader voor de gemeenschappelijke regeling, rudimentaire begroting en routekaart fase 2. In fase 2 vormen ze het kader bij de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht.

4.2 Soorten uitgangspunten

De uitgangspunten zijn onder te verdelen in twee categorieën, namelijk randvoorwaardelijke uitgangspunten en richtinggevende uitgangspunten. Hierbij is een randvoorwaardelijk uitgangspunt noodzakelijk voor het functioneren van de Omgevingsdienst Utrecht. De realisatie van dit uitgangspunt moet plaatsvinden voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht. Een richtinggevend uitgangspunt daarentegen geldt als startpunt voor de verdere ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. In fase 2 en eventueel ook in fase 3 wordt de realisatie van dit uitgangspunt nader uitgewerkt. Dit betekent dat de stappen die genomen worden, de manier waarop en de planning nog onderwerp van gesprek zijn. Om het onderscheid te duiden zijn de randvoorwaardelijke uitgangspunten gemarkeerd.

Daarnaast maken we onderscheid tussen uitgangspunten waarvoor bestuurlijke keuzes in de voorbereiding van dit richtingsplan zijn gemaakt en uitgangspunten die al eerder zijn vastgesteld. Onder deze laatste categorie vallen keuzes die de algemeen besturen eerder al hebben gemaakt door het vaststellen van de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht' in december 2023, en randvoorwaarden die door de Rijksoverheid zijn opgelegd. Beide zijn gemarkeerd met een voorzittershamer. Tot slot hebben beide algemeen besturen aangegeven te streven naar een robuuste omgevingsdienst zoals omschreven in de robuustheidscriteria van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) per 1 april 2026. Deze criteria zijn (nog) niet wettelijk vastgelegd, maar wel aangenomen als richting in het algemeen bestuur. De ambities van de Omgevingsdienst Utrecht zorgen er ook voor dat de provincie en gemeenten in Utrecht een omgevingsdienst hebben die voldoet aan de landelijke eisen van robuustheid. De betreffende uitgangspunten zijn gemarkeerd met het logo van IBP-VTH.

4.3 De uitgangspunten

Met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht krijgen alle deelnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de nieuwe organisatie. Om deze verantwoordelijkheid ook gezamenlijk in te kunnen vullen, zijn concrete uitgangspunten geformuleerd. De uitgangspunten zijn gegroepeerd naar de negen thema's voor fase 2. In de opsomming van de uitgangspunten is rekening gehouden met onderlinge samenhang en het 'gewicht' van een keuze.

Core business en contracten met opdrachtgevers

Dit thema gaat over de samenstelling en stabiliteit van het takenpakket. Daarbij wordt de essentie voor kwalitatief hoogwaardige, uniforme, effectieve, efficiënte dienstverlening en processen benadrukt. Dat geldt in de oprichtingsfase, maar ook voor daarna.

In het licht van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) zijn daarnaast uitgangspunten geformuleerd die richting geven aan de uitvoering van de kaderstellende en controlerende taak door de raden en staten.

- 1 De deelnemers waarborgen een stabiel takenpakket voor de Omgevingsdienst Utrecht. Dit betekent dat zij taken/uren die zij langer dan drie jaar laten uitvoeren, binnen een thema/productgroep, structureel onderbrengen in de dienstverleningsovereenkomst (DVO). Dit geldt niet voor (incidentele) projecten.

Toelichting: Door af te spreken wanneer deelnemers taken onderbrengen in de DVO, zorgen zij voor stabiliteit bij de Omgevingsdienst Utrecht. Hierdoor kan de Omgevingsdienst meer werken met vaste medewerkers. Daarmee zijn de kwaliteit en continuïteit geborgd en worden kosten beperkt. Het uitgangspunt geldt vanaf 1 januari 2026.

- 2 De deelnemers nemen voor tenminste twee jaar vanaf de start in ieder geval dezelfde omvang van taken af die zij bij de ODRU of de RUD Utrecht afnamen.

Toelichting: Tijdens en direct na de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht is het niet mogelijk om verminderingen in het takenpakket te verwerken om de stabiliteit van de organisatie te waarborgen. In vervolg op uitgangspunt 1 bieden deelnemers voor de overbruggingsperiode stabiliteit door het aantal uren op een thema/productgroep gelijk te houden. Deelnemers kunnen meer taken inbrengen, afhankelijk van de doorlooptijd van de aanpassingen in bedrijfsvoering. Deelnemers kunnen uren verminderen conform de regels die zijn opgenomen in hun geldende gemeenschappelijke regeling. In uitzondering op dit uitgangspunt lopen de bestaande afspraken in verband met de Omgevingswet door. Dat betekent dat de gemeenten van de RUD Utrecht de uren voor de plustaken bodem met maximaal 15% per jaar kunnen verminderen zonder financiële gevolgen, tot uiterlijk de DVO 2027. De ODRU-gemeenten kunnen de voormalige T-Ow uren waarover nog geen duidelijkheid of overeenstemming was bereikt bij het opstellen van de DVO 2026, verminderen zonder financiële gevolgen, tot uiterlijk de DVO 2027.

- 3 Alle deelnemers dragen in mandaat alle basistaken zoals beschreven in het Omgevingsbesluit volledig op aan de Omgevingsdienst Utrecht.



Toelichting: Artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit en de robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen van alle deelnemers van een omgevingsdienst een verplichte volledige inbreng van alle basistaken. De deelnemers in de provincie Utrecht die momenteel nog niet het volledige pakket hebben overgedragen, zijn hierover in gesprek met hun omgevingsdienst. Als er nieuwe basistaken worden aangewezen door het Rijk, treden Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers in overleg over de inbreng van deze taken.

- 4 De Omgevingsdienst Utrecht voert alle taken uit die de ODRU en/of de RUD Utrecht uitvoerden. Alle producten en diensten van de Omgevingsdienst Utrecht zijn beschikbaar voor alle deelnemers.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht neemt alle taken van de ODRU en de RUD Utrecht over. Deze taken kunnen door alle deelnemers worden afgenomen. Nieuwe inbreng van taken gebeurt in overleg tussen de omgevingsdienst en de deelnemer en heeft enige doorlooptijd nodig.

- 5 De Omgevingsdienst Utrecht is een robuuste omgevingsdienst die haar takenpakket deskundig kan uitvoeren. Daarom voldoet de Omgevingsdienst Utrecht aan de landelijke (robuustheids)eis die gesteld wordt aan de omzet op de basistaken en milieugerelateerde plustaken inclusief overhead.

Toelichting: De robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen onder andere een minimale omzet voor een omgevingsdienst op het gebied van basistaken, milieugerelateerde plustaken en overhead. De Omgevingsdienst Utrecht sluit aan bij deze eis om kwetsbaarheid te minimaliseren. De huidige omzet op milieutaken van beide diensten bij elkaar opgeteld voldoet al ruimschoots aan deze eis.

- 6 De Omgevingsdienst Utrecht werkt op dezelfde manier voor alle deelnemers.

Toelichting: Vanwege transparantie- en efficiencyredenen gebruikt de Omgevingsdienst Utrecht voor alle deelnemers dezelfde processen. Binnen deze processen zijn er afspraken over hoe om te gaan met specifieke gevallen, bijvoorbeeld als er bijzonder veel milieuschade is of als een casus bestuurlijk gevoelig is. Er blijft ruimte voor inhoudelijke beleidskeuzes van de deelnemers.

- 7 De Omgevingsdienst Utrecht verantwoordt zich zoveel mogelijk op basis van resultaten voor de leefomgeving.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht koppelt in rapportages effecten op de leefomgeving (outcome) aan gerealiseerde activiteiten (output), zoals bijvoorbeeld het aantal uitgevoerde controles. De kwaliteit van rapportages van de Omgevingsdienst Utrecht is minimaal gelijk aan de kwaliteit van de huidige rapportages en wordt gebaseerd op KPI's (kritische prestatie-indicatoren) en/of maatschappelijke-waarde-toevoeging (outcome-gestuurd).

- 8 De deelnemers hanteren een gezamenlijke regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de VTH-taken.



Toelichting: In de regio werken de ODRU en de RUD Utrecht, provincie en gemeenten samen aan een regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie) conform artikel 13.5 lid 2 van het Omgevingsbesluit. Deze U&H-strategie biedt onder andere doelen, processen en verantwoordingskaders voor de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De werkingsfeer en inhoud van de U&H-strategie worden in een regionaal project nader bepaald.

- 9 Deelnemers van de Omgevingsdienst Utrecht onderscheiden de rollen van eigenaar en opdrachtgever en vullen beide rollen kwalitatief goed in.

Toelichting: Een duidelijke governance en taak- en rolverdeling is essentieel voor het goed functioneren van de Omgevingsdienst Utrecht. In fase 2 wordt de verdeling tussen bestuurder (college), regievoerder, raad/staten en omgevingsdienst uitgewerkt.

- 10 Colleges en algemeen bestuursleden betrekken gemeenteraden en provinciale staten bij de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting: Dit uitgangspunt sluit aan bij het gedachtegoed van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen. De Omgevingsdienst Utrecht is een college-

regeling. De colleges van de deelnemers en de bestuursleden zorgen voor actieve en transparante informatievoorziening over de omgevingsdienst naar de raden en staten en vice versa. De overtuiging is dat relatiemanagers en regievoerders een belangrijke taak hebben in de communicatie tussen de omgevingsdienst en deelnemers. De Omgevingsdienst Utrecht stelt de regievoerders in staat de communicatie met de colleges en daarmee de gemeenteraden en provinciale staten goed vorm te geven. De relatiemanagers hebben een spilfunctie in deze communicatie. De samenwerking op dit punt wordt verder uitgewerkt in fase 2.

- 11 De Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers werken constructief en transparant samen en delen informatie. De medewerkers van de omgevingsdienst zijn betrokken bij de gemeenten en provincie en kennen de lokale situatie van de deelnemers.

Toelichting: Deze basishouding zorgt voor een goede samenwerking, openheid en transparantie en goed resultaat voor de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving. De Omgevingsdienst Utrecht doet dit samen met- en voor de gemeenten en provincie.

- 12 De Omgevingsdienst Utrecht bewerkstelligt onderlinge samenwerking en uitwisseling tussen de deelnemers waar dit de kwaliteit van de leefomgeving of efficiëntie van de bedrijfsvoering van de omgevingsdienst ten goede komt. Hierbij kan ook sprake zijn van samenwerking met regiopartners.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht heeft een goed overzicht over het speelveld in de regio. Als dat de kwaliteit van de dienstverlening verhoogt en/of schaalvoordeel bereikt kan worden, faciliteert de omgevingsdienst de samenwerking. Waar de omgevingsdienst kansen of risico's ziet, brengt zij die onder de aandacht van de deelnemers en stimuleert de samenwerking. Dit kan ook een situatie van conflicterende belangen zijn. Uiteraard binnen de geldende wet- en regelgeving als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob).

Organisatie

De medewerkers zijn het kapitaal van de Omgevingsdienst Utrecht. De uitgangspunten in dit thema scheppen de kaders voor het optimaal functioneren van professionals in het licht van de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de provincie Utrecht. Een robuuste inrichting van de organisatie vormt hierbij de kern. Dit geldt voor zowel dienstbetrekkingen, bedrijfsvoering en de positionering en verantwoordelijkheid van de medewerkers.

- 13 De Omgevingsdienst Utrecht werkt met professionals en legt daarom de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.

Toelichting: In het werk hebben de medewerkers veel kennis en ervaring nodig. De Omgevingsdienst Utrecht werkt op basis van vertrouwen en geeft deze professionals de ruimte en ondersteuning om hun taken goed uit te voeren. Omwille van een goede en snelle afhandeling van zaken in goed contact met deelnemers, worden de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

Randvoorwaardelijk

- 14 De formatie van vaste medewerkers in het primaire proces is gebaseerd op de DVO-afspraken met de deelnemers.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht richt haar organisatie in op basis van de afgenomen DVO-uren. Bij de start gaat het om alle in de uitvoeringsprogramma's opgenomen uren in 2025, uitgezonderd de P-uren van de ODRU-deelnemers (zie ook uitgangspunt 1). Er kan geen vaste formatie worden ingericht voor taken die aanvullend worden afgenomen. In fase 2 worden de regels omtrent vermindering van uren vastgesteld.

Randvoorwaardelijk

- 15 De Omgevingsdienst Utrecht streeft naar continuïteit en stabiliteit. Daarom is minimaal 80% van de medewerkers die werkzaam zijn in het primaire proces van de Omgevingsdienst Utrecht in dienst van de organisatie.

Toelichting: Een stevige basis van medewerkers in vaste dienst draagt bij aan continuïteit en stabiliteit. Voor het percentage aan medewerkers in dienst is aangesloten bij de robuustheidscriteria van het IBP-VTH.



Randvoorwaardelijk

- 16 De overhead van de Omgevingsdienst Utrecht heeft een omvang en kwaliteit die aansluit bij de organisatie om de primaire werkzaamheden zo efficiënt en effectief mogelijk te ondersteunen.

Toelichting: De definities van overhead (conform Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)) geven diverse vrijheidsgraden, waardoor een specifiek percentage niet betekent dat de overhead (en bedrijfsvoering) efficiënt en effectief is ingericht. Daarom is de doelstelling om vooral efficiency en effectiviteit te borgen in plaats van een percentage. De overhead zal in de nieuwe hybride financieringssysteem onder de vaste kosten vallen.

Personeel

De arbeidsmarkt voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies op het gebied van de leefomgeving is en blijft krap. Om het ambitieniveau in taakuitvoering te kunnen realiseren zal de Omgevingsdienst Utrecht een aantrekkelijke werkgever moeten zijn en blijven. Het vinden, boeien en binden van medewerkers vraagt aandacht en investeringen, zeker ook in de oprichtingsfase. Om absolute zekerheid en duidelijkheid te bieden aan huidige medewerkers, maar ook het potentieel aan nieuwe medewerkers te bereiken zijn de volgende uitgangspunten opgesteld.

- 17 De Omgevingsdienst Utrecht is een aantrekkelijke werkgever voor huidige en nieuwe medewerkers.

Toelichting: De nieuwe dienst zorgt voor aantrekkelijke primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden passend binnen de gekozen Collectieve arbeidsovereenkomst (CAO). De organisatie werkt talentgericht door een werkcultuur na te streven waarbinnen medewerkers zichzelf kunnen ontplooiën en ontwikkelen. Dit geldt voor zowel starters als (meer) ervaren medewerkers.

- 18 Vanuit de logica van één organisatie en voor de duidelijkheid en eenduidigheid voor medewerkers kiest Omgevingsdienst Utrecht voor één functiehuis, één CAO en één functiewaarderingsystematiek.

Toelichting: De ODRU en de RUD Utrecht hebben verschillende functiehuisen, CAO's en functiewaarderingsystematieken. In de nieuwe organisatie kiezen we voor één functiehuis, één CAO en één functiewaarderingsystematiek, naar de meest logische keuze. De consequenties van de voorgestelde CAO en functiewaarderingsystematiek worden met het Bijzonder Lokaal Overleg (BLO) overeengekomen.

- 19 De vorming van de Omgevingsdienst Utrecht heeft geen directe negatieve financiële gevolgen voor medewerkers.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht wil een aantrekkelijke werkgever zijn en de huidige medewerkers behouden. Daarom zijn er geen directe negatieve financiële gevolgen voor medewerkers. Bij de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht vallen geen gedwongen ontslagen. Voor management, controller en directie gelden aparte voorwaarden. Voor deze functies wordt op basis van functieprofielen van de nieuwe organisatie een passende procedure geformuleerd. Hierbij geldt het criterium van geschiktheid.

- 20 De Omgevingsdienst Utrecht voldoet aan de geldende VTH-kwaliteitscriteria.

Toelichting: De Omgevingsdienst Utrecht wil haar taken naar behoren uitvoeren. Zowel kwalitatief als deskundig. De VTH-kwaliteitscriteria zijn daar een maatstaf voor. De Omgevingsdienst Utrecht wil voldoen aan geldende kwaliteitscriteria VTH voor zowel de basistaken als de plustaken. Deze kwaliteitscriteria zijn vastgelegd in artikel 18.23 van de Omgevingswet en uitgewerkt in de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving bij elk van de deelnemers. Dit draagt bij aan een structureel kwaliteitsniveau. Om aan dit uitgangspunt te gaan voldoen, wordt inzichtelijk gemaakt op welke taakvelden de Omgevingsdienst Utrecht nog niet voldoet en wat ervoor nodig is om wel te gaan voldoen.

Randvoorwaardelijk

Randvoorwaardelijk

Randvoorwaardelijk



- 21 De Omgevingsdienst Utrecht heeft goed gekwalificeerde medewerkers in dienst. Daarom is het opleidingsbudget voor het onderhouden van kennis, kunde en vaardigheden tenminste 3% van de loonsom.

***Toelichting:** De deskundigheid van medewerkers van de Omgevingsdienst Utrecht is essentieel voor het goed uitvoeren van haar taken. Om die reden is er voldoende opleidingsbudget nodig. Dit is ook één van de robuustheidscriteria uit het IBP-VTH. Beide diensten voldoen al aan dit percentage, onder meer omdat het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI) mag worden meegerekend. Dit uitgangspunt leidt dus niet tot een kostenstijging.*

Communicatie

Interne- en externe communicatie door de Omgevingsdienst Utrecht zijn essentieel. Helderheid en voorspelbaarheid in de verstrekking van (actuele) informatie en in rapportages draagt bij aan de betrouwbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening. Dit geldt voor medewerkers, de deelnemers, regiopartners, inwoners en bedrijven. Om dit te bereiken zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 22 De Omgevingsdienst Utrecht staat voor een gelijke informatiepositie voor overheden, inwoners en bedrijven. Daarom stelt de Omgevingsdienst Utrecht alle openbare informatie beschikbaar.

***Toelichting:** De Omgevingsdienst Utrecht werkt in weloverwogen stappen toe naar het beschikbaar maken van openbare informatie, omdat openbaarmaking bijdraagt aan het werk en de bedrijfsvoering. Zo zorgt het voor een realistisch en evenwichtig beeld van de organisatie en stelt het feiten tegenover beelden en aannames. Het zorgt ervoor dat het beantwoorden van vragen van inwoners en bedrijven minder tijd kost. Tot slot ondersteunt het de participatie.*

- 23 De huisstijl van de Omgevingsdienst Utrecht past bij de missie en visie.

***Toelichting:** Een huisstijl is een visuele identiteit die bijdraagt aan de herkenbaarheid van de Omgevingsdienst Utrecht. Als overheidsorganisatie is het noodzakelijk om herkenbaar te zijn. Een huisstijl die in lijn is met de missie en visie versterkt bovendien de binding die medewerkers en deelnemers met de organisatie hebben.*

Randvoorwaardelijk

Financieel

De deelnemers dragen een gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid voor de Omgevingsdienst Utrecht. De oprichting van de nieuwe dienst is daarbij niet geënt op bezuinigingen, maar op kwaliteit(verbetering). Het is van cruciaal belang dat de financiële huishouding gezond is en blijft. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 24 De Omgevingsdienst Utrecht hanteert een hybride financieringssysteem:
- De vaste kosten worden via een standaard verdeelsleutel via een vaste bijdrage verrekend;
 - De producten en diensten worden op basis van werkelijke realisatie (uren/producten) afgerekend.

Toelichting: De nadere invulling van de financieringssysteem en de standaard- verdeelsleutel moeten in fase 2 worden bepaald, waarbij een aantal scenario's wordt uitgewerkt. Hierbij wordt naar de adviezen in het IBP-VTH gekeken en naar gebruikelijke systematieken in het land. Mogelijk heeft de nieuwe verdeelsleutel effect op de hoogte van de jaarlijkse bijdrage per deelnemer. In fase 2 wordt als onderdeel van de financieringssysteem een voorstel gedaan over hoe wordt omgegaan met de verandering van de bijdrage per deelnemer.

Ter informatie: Met de vaste kosten wordt binnen ODRU en RUD Utrecht op een verschillende manier omgegaan (zowel de definitie als de toerekeningen). De ODRU gebruikt de term overheadkosten en de RUD Utrecht de termen bedrijfsvoeringskosten en vaste kosten. Dit wordt uiteraard geharmoniseerd.

Randvoorwaardelijk

- 25 De oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht heeft leidt tot een robuuste omgevingsdienst waarbij kwaliteit en continuïteit voorop staat.

Toelichting: Met het oog op een stabiele financiële startsituatie van de nieuwe omgevingsdienst per 1 januari 2026 hebben de deelnemers het oogmerk, dat er met het samengaan van de twee omgevingsdiensten geen sprake is van een bezuinigingsopdracht. Dit staat los van de inhoudelijke keuzes die deelnemers wellicht moeten maken door financiële krapte in 2026.

- 26 De Omgevingsdienst Utrecht is in staat pro-actief en vernieuwend op ontwikkelingen in te spelen. Daarom is een vrij besteedbaar budget van minimaal 1% van de begroting voor innovatie.



Toelichting: Voor het aanpakken van de opgaven bij provincie en gemeenten van vandaag en morgen is innovatie belangrijk. De Omgevingsdienst Utrecht hanteert een (meerjarige) innovatieagenda. De robuustheidscriteria van het IBP-VTH vereisen ook dat omgevingsdiensten een besteedbaar budget voor innovatie van 1% van de begroting hanteren.

- 27 De Omgevingsdienst Utrecht heeft de financiële ruimte om gemeentegrens overstijgende projecten op te pakken om daarmee een stimulerende rol in de regio in te vullen. De deelnemers brengen structureel budget in om samen projecten te kunnen initiëren met een gezamenlijk of regionaal belang.

Toelichting: De omgevingsdienst voert in basis VTH- en adviestaken uit voor haar deelnemers. Daarnaast heeft zij overzicht in de regio en kan meerwaarde bieden op allerlei vlakken die betrekking hebben op de leefomgeving. Hierbij is van belang dat de inhoud voorop staat. Het gaat om het creëren van mogelijkheden tot vernieuwing en om situaties waarin er een gedeeld of gezamenlijk belang is. Indien in het belang van de (gezamenlijke) doelen, kunnen hier ook andere regiopartners bij worden betrokken. Deze gezamenlijke

projecten leveren effectievere en/of efficiëntere uitvoering van onder andere VTH-taken. De procedure en voorwaarden werken we nader uit in fase 2.

- 28 De Omgevingsdienst Utrecht houdt een eigen algemene reserve aan ter dekking van financiële risico's met een weerstandsratio van minimaal 0.8. De omgevingsdienst waarborgt een hoge mate van begrotingsdiscipline. De algemene reserve kan daarbij nooit hoger worden dan 7% van de baten, zelfs wanneer hierdoor de minimale weerstandsratio niet wordt gerealiseerd.



Toelichting: Het uitgangspunt is het weerstandsratio van 0.8 dat aansluit bij de robuustheidscriteria uit het IBP-VTH. Om het weerstandsvermogen te begrenzen wordt ook een maximum percentage voorgesteld van 7%. Op deze manier is de omgevingsdienst voldoende in staat om financiële risico's zelf te dragen. Het maximum van 7% van de baten is opgenomen om te voorkomen dat het weerstandsvermogen enorm oploopt bij een sterk stijgend risicoprofiel. Het maximum bij de ODRU is momenteel 10% en bij de RUD Utrecht 5%. In de praktijk is de reserve bij de ODRU nooit opgelopen tot 10%. Het huidige percentage bij de RUD Utrecht blijkt nu te laag om bijvoorbeeld een CAO-verhoging van hoger dan 1% op te vangen zonder dat het weerstandsvermogen wordt uitgeput. In fase 2 wordt een realistische risicoanalyse voor de nieuwe organisatie opgesteld.

Randvoorwaardelijk

Informatievoorziening

Informatiegestuurd, objectief, datagedreven en risicogericht werken door de Omgevingsdienst Utrecht is cruciaal in het kader van de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht. De doorlopende ontwikkeling van informatievoorziening is essentieel voor de efficiëntie en effectiviteit van de Omgevingsdienst Utrecht. Om dit te bereiken zijn de volgende uitgangspunten gedefinieerd.

- 29 De Omgevingsdienst Utrecht werkt informatiegestuurd en risicogericht. Business intelligence en goede datakwaliteit zijn hiervoor essentieel.

Toelichting: De omgevingsdienst werkt risicogericht bij vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiervoor is kwalitatief goede informatie over onder andere de leefomgeving noodzakelijk. Met business intelligence wordt de informatie bewerkt om risico's te kunnen bepalen.

- 30 De informatievoorziening van de Omgevingsdienst Utrecht is toekomstbestendig, sluit aan bij landelijke standaarden en ondersteunt het effectief en efficiënt uitvoeren van de taken.

Toelichting: Het ontwerp van de nieuwe omgevingsdienst begint bij een nul-situatie. Een nieuw ontworpen architectuur betekent niet dat alle applicaties nieuw zijn. Daarbij worden waar mogelijk onderdelen uit een van beide organisaties hergebruikt.

- 31 Vanuit het principe van “schoon door de poort” zorgen ODRU en RUD Utrecht ervoor dat bestaande data en dossiers van voldoende kwaliteit zijn om de integratie van data van de twee organisaties mogelijk te maken.



Toelichting: Beide diensten hebben aandacht voor het oplossen van eventuele omissies in de huidige data en dossiers en zorgen in aanloop naar de samenvoeging voor dat deze data, informatie en bijbehorende dossiers van een dusdanige kwaliteit zijn dat integratie mogelijk is. Dit geldt niet alleen voor data en dossiers uit het primaire proces, maar ook voor personele gegevens, zoals het functieboek en personeelsadministratie alsmede voor financiële data.

Randvoorwaardelijk

Huisvesting en facilitair

De Omgevingsdienst Utrecht en haar medewerkers moeten zodanig zijn gehuisvest en worden gefaciliteerd dat het werk doorlopend met een hoog kwaliteitsniveau kan worden uitgevoerd. Onder andere hybride werken, teamsamenwerking, fysieke faciliteiten en vervoer moeten vanaf het eerste moment werken en beschikbaar zijn. Daarnaast is het essentieel dat de Omgevingsdienst Utrecht voor deelnemers, regiopartners, inwoners en bedrijven herkenbaar is (inrichting en ook huisstijl). Hierbij zijn de volgende uitgangspunten leidend.

- 32 De huisvesting is doelmatig en past bij de aard en de omvang van de organisatie.



Toelichting: In de routekaart fase 1 is al opgenomen dat de nieuwe organisatie voorlopig centraal gehuisvest blijft in het provinciehuis. Daarnaast wordt het thuiswerken maximaal ondersteund. Voor de afloop van het lopende huurcontract – medio 2028 - wordt de huisvesting heroverwogen.

- 33 Het kantoor, het wagenpark en andere fysieke faciliteiten van de Omgevingsdienst Utrecht zijn volgens de huisstijl ingericht.

Toelichting: Een herkenbare nieuwe huisstijl is belangrijk voor de uitstraling naar inwoners en bedrijven en geeft ook een gevoel van saamhorigheid bij de medewerkers van de nieuwe dienst.

- 34 De Omgevingsdienst Utrecht richt de bedrijfsvoering zo duurzaam mogelijk in.

Toelichting: Hierbij gaat het onder andere om CO₂-neutraal zijn en om maatschappelijk verantwoorde en duurzame inkoop en eventuele andere mogelijkheden om vanuit de eigen dienst ook een positieve bijdrage te leveren aan natuur en milieu.

Inkoop

Inkoop binnen overheden is aan strikte wettelijke kaders gebonden. Om de inkoopprocessen (ook tijdens het oprichtingsproces) doelmatig in te richten formuleert de Omgevingsdienst Utrecht het volgende uitgangspunt.

- 35 De prioritering van de aanbestedingen volgt de volgorde die noodzakelijk is voor de realisatie van de Omgevingsdienst Utrecht.

Toelichting: Voor de nieuwe omgevingsdienst moeten veel contracten opnieuw worden aanbesteed. Hierbij prioriteren we op basis van wat de verschillende thema's nodig hebben, zodat de minimaal benodigde resultaten gehaald worden voor 2026. In fase 2 maken we een inventarisatie van de lopende contracten bij de ODRU en de RUD Utrecht. Het eerste proces dat samen ontworpen wordt, is het aanbestedingsproces om hier direct mee te kunnen starten.

Randvoorwaardelijk

Juridisch¹

Bij oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht stappen de deelnemers gezamenlijk in de gemeenschappelijke regeling (GR). Samen zijn zij vanaf dat moment verantwoordelijk voor de Omgevingsdienst Utrecht. Het juridisch kader staat beschreven in de nieuwe GR die is opgesteld aan de hand van de richtlijnen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit kader is gebaseerd op onderstaande uitgangspunten. Door het grote aantal keuzes op juridisch vlak zijn onderstaande uitgangspunten van een ander abstractieniveau dan andere thema's. Er wordt ingegaan op de samenstelling en werkwijze van het AB en DB en er zijn enkele specifieke bepalingen voorgesteld om de raden/staten goed in positie te brengen voor de kaderstellende en controlerende taak. Om flexibiliteit te behouden worden alleen de wettelijke vereisten opgenomen in de gemeenschappelijke regeling en overige bepalingen in "uitwerkingsregelingen". De juridische uitgangspunten zijn:

- 36 De Omgevingsdienst Utrecht bestaat uit gelijkwaardige deelnemers:
- Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem; dit geldt ook voor het dagelijks bestuur
 - Er zijn geen gewogen stemmen; dit geldt ook voor het dagelijks bestuur
 - Het quorum in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur is de helft plus 1 van het aantal zittende leden
 - Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur beslissen bij meerderheid
 - In het algemeen bestuur geldt een gekwalificeerde meerderheid van drie vierde van de stemmen voor de vaststelling van de:
 - o Bijdrageverordening
 - o Kadernota
 - o Begroting (swijziging)
 - o Wijziging/opheffing/toetreding/uittrekking van de GR
- 37 Uitgangspunten rondom AB, DB en voorzitter AB/DB.
Iedere deelnemer wijst 1 AB lid aan; het DB bestaat uit minimaal vijf leden; de provincie Utrecht heeft een vaste zetel in het DB; het DB werkt verplicht met een portefeuilleverdeling en het AB kiest de voorzitter vrij uit het midden van het AB. De voorzitter van het AB is ook de voorzitter van het DB.
De leden van het bestuur handelen gezamenlijk als eigenaar in het belang van de omgevingsdienst, zoals de zorg voor de lange termijn en voor continuïteit.
Tegelijkertijd zijn de leden van het bestuur individueel opdrachtgever namens hun gemeenten of de provincie. Het dagelijks bestuur stelt de rol van eigenaar voorop, gezien zijn wettelijke taken en bevoegdheden (zoals zorg voor het personeel en het beheer van inkomsten en uitgaven).

Randvoorwaardelijk

¹ De toelichting op de juridische uitgangspunten staat in de toelichting bij de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling.

- 38 Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen.
- 39 De Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers hebben een actieve informatieplicht naar de raden en staten toe.
- 40 Burgerparticipatie verloopt primair via de deelnemers. Het algemeen bestuur kan besluiten inwoners en andere belanghebbenden te betrekken bij eigen besluiten.
- 41 De raden en staten krijgen de mogelijkheid om niet alleen bij de begroting, maar ook bij de kadernota een zienswijze in te dienen. Voor specifiek bepaalde, in de GR duidelijk omschreven begrotingswijzigingen, geldt geen verplichte zienswijze. De reactietermijn voor het indienen van een zienswijze voor de kadernota is acht weken.
- 42 In de gemeenschappelijke regeling worden de wettelijke termijnen voor de planning & control-cyclus opgenomen.
- 43 Voor uittreding uit de gemeenschappelijke regeling geldt een opzegtermijn van 1 jaar en de uittreding gaat in op 1 januari van het tweede jaar na het besluit tot uittreding. Alle directe en indirecte kosten van uittreding worden gedragen door de deelnemer die uittreedt. Er is geen verplichting tot opstelling van de gevolgen door een externe deskundige. Over het verminderen van uren worden afspraken vastgelegd in het Dienstverleningshandvest en/of de Bijdrageverordening.
- 44 De gemeenschappelijke regeling wordt eenmaal per zes jaar geëvalueerd.
- 45 De Omgevingsdienst Utrecht heeft een uniform mandaat van alle deelnemers. Het mandaat voldoet aan de wettelijke eisen en aan de eventuele eisen vanuit het IBP-VTH.
- 46 De Omgevingsdienst Utrecht mag binnen de geldende wet- en regelgeving taken uitvoeren voor niet-deelnemers.
- 47 De Omgevingsdienst Utrecht stelt regels op voor de behandeling van klachten over het handelen of nalaten van de omgevingsdienst.



5. Vervolg

Dit richtingsplan geeft de kaders voor de Omgevingsdienst Utrecht. Met de ODRU, de RUD Utrecht, de provincie Utrecht en de 26 Utrechtse gemeenten is gewerkt aan het opstellen van de missie, visie en uitgangspunten voor de omgevingsdienst van de toekomst, vanuit een blanco situatie. Dit wordt de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoud van het richtingsplan werkt door in de andere drie producten van fase 1 'Richten': de gemeenschappelijke regeling, rudimentaire begroting en routekaart fase 2. Deze documenten worden gelijktijdig met dit Richtingsplan aan de algemeen besturen aangeboden. De vier documenten samen vormen een integraal samenhangend geheel.

Na bestuurlijke besluitvorming door een gezamenlijk AB-vergadering van de ODRU en RUD Utrecht in oktober 2024, volgt de besluitvorming op de gemeenschappelijke regeling (in samenhang van met de andere producten) in de 27 individuele colleges met zienswijze/instemming door raden en staten. Volgens planning kan er in november 2025 een oprichtingsvergadering worden gehouden van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. In de tussenliggende periode wordt er in fase 2 'inrichten' gebouwd aan de Omgevingsdienst Utrecht. De missie, visie en uitgangspunten vormen continu het integrale kader bij de inrichting van de nieuwe organisatie, zoals beschreven in de routekaart fase 2. Het bouwen gebeurt door de ODRU en de RUD Utrecht in nauwe samenwerking met gemeenten en provincie. Zoals op dagelijkse basis op de werkvloer al continu gebeurt.

Bijlage: Begrippenlijst

Basistaken: Basistaken zijn de taken waarvan het Rijk heeft bepaald dat deze door omgevingsdiensten uitgevoerd moeten worden. Het gaat onder andere om: milieubelastende activiteiten, omgevingsplanactiviteiten van provinciaal belang, asbest en energiebesparing bij bedrijven.

Bedrijfsvoering: Bedrijfsvoering omvat zowel deze overheadkosten als de kosten die direct verband houden met de uitvoering van de kerntaken en programma's van de organisatie. In de BBV-context is het onderscheid belangrijk om de kostenstructuur transparanter te maken en beter inzicht te bieden in waar het geld daadwerkelijk naartoe gaat. Hiervoor moet in fase 2, voorafgaand aan de ontwerp-programmabegroting 2026, een geharmoniseerde methode worden ontwikkeld, aangezien de huidige methodes van de ODRU en RUD Utrecht nu verschillen.

BBV: Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Dienstverleningsovereenkomst (DVO): In DVO leggen deelnemers individuele afspraken vast met de omgevingsdienst over de te leveren producten en diensten.

IBP-VTH: Deze afkorting staat voor Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel. In dit programma werken Rijk, Interprovinciaal overleg provincies (IPO), Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de vereniging van omgevingsdiensten (ODNL) samen. Doel van het programma: het vergroten en verstevigen van de toekomstbestendigheid van het gehele VTH-stelsel door het op orde krijgen van de uitvoering van de basistaken en te zorgen voor een essentiële rol voor omgevingsdiensten in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat. Het IBP-VTH is een concrete uitwerking van de aanbevelingen uit het rapport van de commissie Van Aartsen.

Mandaat: Het bevoegd gezag machtigt na opdrachtverlening een andere organisatie om in de naam van het bevoegd gezag besluiten te nemen. Vergunningen, lasten onder dwangsom en inningsbesluiten zijn bijvoorbeeld besluiten. Bij een uniform mandaat dragen alle deelnemers dezelfde bevoegdheden op. Het gaat hierbij dus niet om welke taken deelnemers opdragen, maar welke besluiten de Omgevingsdienst Utrecht mag nemen.

Missie: Een missie beschrijft kort waarom een organisatie bestaat en geeft een organisatie identiteit. Idealiter herkennen medewerkers en andere belanghebbenden de missie in hun ervaringen met de organisatie. Een missie is voor de lange termijn.

Producten- en dienstencatalogus (PDC): In de PDC worden alle producten - zoals bijvoorbeeld controles bodem, afhandelen vergunningaanvraag voor milieubelastende activiteiten - en diensten – bijvoorbeeld actualiseren bedrijvenbestand, advisering bij omgevingsplannen – van de omgevingsdienst beschreven. Deelnemers kunnen deze producten en diensten afnemen.

Projectklankbordgroep: Een delegatie van regievoerders en andere deskundigen van de deelnemers die meedenken bij één van de projecten (rudimentaire begroting, richtingsplan en gemeenschappelijke regeling). Een projectklankbordgroep bestaat uit 4 tot 8 leden.

Klankbordgroep: Alle regievoerders van de ODRU en de RUD Utrecht zijn onderdeel van deze klankbordgroep. Zij denken mee, waarbij de nadruk ligt op de grote lijnen en de samenhang tussen de verschillende projecten.

Overhead: In het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) staat overhead gedefinieerd als 'alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers

in het primaire proces'. Het belangrijkste verschil tussen overhead en bedrijfsvoering is dat overheadkosten niet direct aan specifieke programma's of taakvelden kunnen worden toegerekend en meer betrekking hebben op de algemene sturing en ondersteuning van de organisatie.

Output: De output is de hoeveelheid producten en diensten die een omgevingsdienst heeft geleverd. Dit is uit te drukken in het aantal controles, meldingen, het aantal uren advisering etc.

Outcome: Outcome is het effect dat het werk van de omgevingsdienst heeft op de leefomgeving. Bijvoorbeeld: door garagebedrijven in een gemeente allemaal te controleren, neemt de hoeveelheid overtredingen af waardoor er minder olie in het milieu terecht komt.

Quorum: Het minimaal aantal bestuursleden dat bij een vergadering aanwezig moet zijn om besluiten te kunnen nemen.

Robuust: In relatie tot omgevingsdiensten betekent dit 'toekomstbestendig'. In het IBP-VTH zijn criteria ontwikkeld die een indicatie geven van hoe robuust een omgevingsdienst is; de robuustheidscriteria. Alle omgevingsdiensten moeten een plan van aanpak indienen waarin beschreven wordt hoe in de toekomst aan deze criteria wordt voldaan. Voor de ODRU en de RUD Utrecht is de fusie hierin een belangrijk onderdeel.

Rudimentaire begroting: De rudimentaire begroting heeft als doel de deelnemers inzicht te geven in de betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Het is dus uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, doordat zowel de financieringssystematiek (waaruit met name de verdeling per deelnemer wordt bepaald), alsmede ook de definitieve afname van taken in omvang per deelnemer voor 2026 nog niet is vastgesteld. Binnen de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gedaan, waaruit de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld.

Stuurgroep: De stuurgroep stuurt en geeft opdracht, houdt zicht op de governance en zorgt voor de bestuurlijke- en ambtelijke verbinding naar de eigen achterban. In de stuurgroep zitten de voorzitters van beide omgevingsdiensten, een afvaardiging van de besturen van RUD Utrecht en ODRU, beide directeuren en de programmamanager.

Uitgangspunt: Kader waarbinnen de organisatie wordt ingericht en / of zich verder ontwikkelt.

Uittreding: Uittreding is de situatie waarbij een deelnemer vertrekt uit de gemeenschappelijke regeling. In geval dat de deelnemer beslist tot vermindering van taken / uren is geen sprake van uittreding.

Visie: In een visie schetst een organisatie het ideaalbeeld van de toekomst. Hierin staat wat de organisatie wil bereiken. De visie geeft focus en doelen om naartoe te werken. De visie is bedoeld om te motiveren en inspireren en wordt ongeveer elke twee tot vier jaar bijgesteld.

Gemeenschappelijke regeling

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'



Versie 2.1

26 september 2024

Status: Concept (algemeen bestuur 17 oktober 2024)

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist, ieder voor zover voor de eigen provincie of eigen gemeente bevoegd

Overwegende dat

- in 2012 voor de taken op het gebied van [aanvullen] is gekozen voor het vormen van twee afzonderlijke diensten, te weten de Omgevingsdienst regio Utrecht en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht;
- vanwege het willen zijn van een robuuste organisatie, in overeenstemming met de robuustheidscriteria zoals vastgesteld op 22 juni 2023 in het bestuurlijk overleg van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) en vastgelegd in de brief van het ministerie van I&W van november 2023, is besloten de beide diensten gezamenlijk onder te brengen in één nieuw te vormen Omgevingsdienst Utrecht;
- daartoe deze gemeenschappelijke regeling wordt getroffen;
- [evt aanvullen]

Gelet op

- de toestemming als bedoeld in artikel 51 lid 4 Wet gemeenschappelijke regelingen verleend door provinciale staten van de provincie Utrecht en de raden van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist;
- de artikelen 8, 51 en 52 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;
- artikel 18.21 van de Omgevingswet;

Besluiten

De navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. basistaken: de taken als bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit en alle overige taken die de Omgevingsdienst in mandaat structureel voor alle colleges uitvoert op het gebied van omgeving in de ruimste zin en passend binnen het belang van artikel 2;

- b. colleges: de colleges van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
 - c. desintegratiekosten: alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de Omgevingsdienst, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van de risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
 - d. frictiekosten: alle incidentele kosten te maken door de Omgevingsdienst die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een college;
 - e. gedeputeerde staten: de gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
 - f. gemeenten: de gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling, te weten de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist;
 - g. minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
 - h. raden: de raden van de gemeenten;
 - i. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht;
 - j. plustaken: alle taken die de Omgevingsdienst in mandaat en passend binnen het belang van artikel 2 voor één of meer van de colleges kan uitvoeren en waarvan is afgesproken dat de afname ervan niet verplicht is;
 - k. provincie: de provincie Utrecht;
 - l. provinciale staten: de provinciale staten van de provincie Utrecht;
 - m. Omgevingsdienst: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 3, eerste lid, en
 - n. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, van wel andere wettelijke regelingen van toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2. Belang

1. De Omgevingsdienst behartigt, met inachtneming van hetgeen hierover in de regeling is bepaald, de belangen van de provincie en de gemeenten tezamen en van de provincie en elke gemeente afzonderlijk op het gebied van omgeving in de ruimste zin, voor zover de

bevoegdheid daartoe de provincie of de gemeente toekomt en aan de Omgevingsdienst gemandateerd is.

2. De Omgevingsdienst draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in lid 1 genoemde belangen en van de ter uitvoering daarvan opgedragen en overeengekomen taken.

Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Omgevingsdienst Utrecht.
2. De Omgevingsdienst is gevestigd in Utrecht.

Artikel 4. Basistaken

1. Het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst heeft als taak de uitvoering van de basistaken, omschreven in artikel 1, aanhef en onder a.
2. Tot de in lid 1 bedoelde taken behoren in ieder geval:
 - a. coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de colleges worden verricht;
 - b. de uitoefening van de bij of krachtens de milieu- en omgevingswetgeving gegeven bevoegdheden, één en ander per college nader uit te werken bij mandaatbesluit;
 - c. het adviseren en bijstaan van de colleges in de uitoefening van hun taken, bevoegdheden of werkzaamheden in het kader van omgeving;
 - d. het waar mogelijk verwerven van ondersteunende subsidies voor de taakuitvoering van de colleges;
 - e. het bieden van een platform voor overleg voor ontwikkelingen op het gebied van omgeving in de ruimste zin, en
 - f. het beheer van de organisatie als bedoeld in artikel 3, eerste lid.
3. Er worden geen bevoegdheden overgedragen aan de Omgevingsdienst.

Artikel 5. Plustaken

1. De colleges kunnen ook andere taken dan de taken bedoeld in artikel 4, eerste lid, opdragen aan het bestuur, voor zover deze passen binnen het belang genoemd in artikel 2 en het algemeen bestuur daar met drie vierde meerderheid mee instemt.
2. Colleges kunnen ieder afzonderlijk met de Omgevingsdienst overeenkomsten, als bedoeld in artikel 6, tweede lid, sluiten ten aanzien van de taken, bedoeld in het eerste lid.
3. De Omgevingsdienst kan op basis van een overeenkomst ook diensten verlenen aan andere publiekrechtelijke rechtspersonen dan de gemeenten en de provincie waarvan de colleges deelnemen, dan wel aan andere privaatrechtelijke overheidsorganisaties, met dien verstande dat de Omgevingsdienst ten minste tachtig procent van zijn werkzaamheden voor de colleges verricht. Het algemeen bestuur beslist met betrekking tot het al dan niet verlenen van diensten aan een derde als hiervoor bedoeld.

Artikel 6. Voorwaarden taakuitvoering

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4, eerste lid en artikel 5, eerste lid, bedoelde taken, stelt het algemeen bestuur een dienstverleningshandvest vast, dat de algemene voorwaarden van de Omgevingsdienst bevat, waarbij in elk geval worden geregeld:
 - a. de voorwaarden voor de taakuitvoering en wijziging van het in artikel 4, eerste lid, bedoelde takenpakket;
 - b. de voorwaarden voor uitvoering en wijziging van de in artikel 5, eerste lid, bedoelde taken;

- c. de voorwaarden waaronder eventuele incidentele taken kunnen worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst;
 - d. de aansprakelijkheid, verzekering en geschillen met betrekking tot de taakuitvoering;
 - e. de financiële verrekening van de taakuitvoering, en
 - f. een voorziening in geval van het niet voldoen door de Omgevingsdienst aan de met de gemeenten en provincie overeengekomen eisen voor de taakuitvoering.
2. Binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, bedoeld in het eerste lid, maakt de Omgevingsdienst met alle deelnemers werkafspraken die per gemeente en provincie worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.
 3. Het dagelijks bestuur stelt een model-overeenkomst vast ten behoeve van de overeenkomsten, bedoeld in het tweede lid.
 4. Voor de uitvoering van de taken wordt bij separaat besluit mandaat verleend aan de directeur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst.
 5. In de dienstverleningsovereenkomst wordt per gemeente en provincie het jaarlijks van de Omgevingsdienst af te nemen kwaliteitsniveau voor de basistaken en de plustaken vastgelegd. Per jaar kan de omvang van de door de deelnemers af te nemen taken, onder bepaalde, in het dienstverleningshandvest vastgelegde voorwaarden, worden gewijzigd.
 6. Indien een college besluit tot een vermindering van één of meer taken als bedoeld in artikel 4, eerste lid en artikel 5, eerste lid, en deze vermindering gelijk is aan of meer bedraagt dan 5% van het in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde totale takenpakket van het betreffende college, dan is het betreffende college gehouden tot vergoeding van de frictiekosten en desintegratiekosten ten gevolge van het besluit tot vermindering van taken.
 7. Het algemeen bestuur stelt een regeling vast voor die gevallen waarin het besluit tot vermindering van taken van één of meer colleges niet leidt tot vervulling van de voorwaarde genoemd in het zesde lid. Voornoemde regeling bepaalt in hoeverre de desintegratiekosten en frictiekosten in rekening worden gebracht bij het betreffende college of de betreffende colleges.

Hoofdstuk 2: Inrichting bestuur

Afdeling 2.1 Samenstelling bestuur

Artikel 7. Algemeen

1. Het bestuur van de Omgevingsdienst bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.

Afdeling 2.2 Algemeen bestuur

Artikel 8. Aanwijzing leden

1. De colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges wijzen uit hun midden één één plaatsvervangend lid aan, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

Artikel 9. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in met ingang van de dag, gelegen een maand na de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger is aangewezen.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslagen worden door het college dat hem heeft aangewezen overeenkomstig artikel 34, zesde lid.
4. Indien tussentijds een plaats binnen het algemeen bestuur open valt, wijst het college dat het aangaat in zijn eerste vergadering, of indien dit niet mogelijk is ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan.

Artikel 10. Vergaderorde

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als het daartoe heeft besloten. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op. De oproeping geschiedt ten minste 2 weken voor de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 23 van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen door adviseurs laten bijstaan.

Artikel 11. Handhaving vergaderorde

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken.
2. De voorzitter is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen.
3. De voorzitter kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn

gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste zes maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

Artikel 12. Open en besloten vergaderingen

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd, een en ander conform artikel 22 en 23 van de wet.

Artikel 13. Immunititeit

De leden van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor, dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over wat zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 14. Besluitvorming

1. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem.
2. Het algemeen bestuur besluit, tenzij deze regeling anders bepaalt, bij meerderheid van stemmen.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen in de eerstvolgende vergadering wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.
4. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger van zijn gemeente in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
5. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer die behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
7. Het zesde lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. voor zover het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
8. In de notulen van de vergadering van het algemeen bestuur en in de besluiten en adviezen wordt ten aanzien van alle uitspraken zowel het gevoel van de meerderheid als dat van de minderheid van de leden van het algemeen bestuur tot uitdrukking gebracht.

Artikel 15. Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het algemeen bestuur, waarvoor aan de raden en provinciale staten vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Artikel 16. Participatie van inwoners en belanghebbenden

Ingezetenen van de gemeenten en de provincie en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover dat door het algemeen bestuur is bepaald. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Afdeling 2.3 Dagelijks bestuur

Artikel 17. Samenstelling en aanwijzing leden

1. Het dagelijks bestuur wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen en bestaat ten minste uit de voorzitter en vier andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden, met inachtneming van artikel 14, derde lid, van de wet.
2. Het door het college van de provincie aangewezen lid in het algemeen bestuur wordt door het algemeen bestuur in ieder geval aangewezen als lid van het dagelijks bestuur.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
4. Het dagelijks bestuur stelt een portefeuillevverdeling voor haar leden vast.

Artikel 18. Ontslag leden

1. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter uitgezonderd, ontslag verlenen overeenkomstig artikel 32, zesde lid.
2. Over een voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid wordt niet beraadslaagd of besloten, dan nadat het algemeen bestuur ten minste twee weken en ten hoogste drie maanden tevoren heeft verklaard, dat het betrokken lid dan wel de betrokken leden van het dagelijks bestuur het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.
3. De oproeping tot de vergadering waarin over dat voorstel wordt beraadslaagd of besloten wordt ten minste achtenveertig uur voor de aanvang of zoveel eerder als het algemeen bestuur heeft bepaald, bij de leden van het algemeen bestuur bezorgd. Deze vermeldt het voorstel tot het verlenen van ontslag als bedoeld in het eerste lid.
4. De artikelen 28 tot en met 31 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing bij besluiten van het algemeen bestuur ingevolge dit artikel.

Artikel 19. Vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt gezonden.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
3. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 20. Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien in ieder geval meer dan de helft van het in het dagelijks bestuur zitting hebbende aantal leden tegenwoordig is.

3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
4. Op de vergadering, bedoeld in het derde lid, is het tweede lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 21. Zienswijze op besluiten van het dagelijks bestuur

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden en provinciale staten vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Afdeling 2.4 Voorzitter

Artikel 22. Aanwijzing

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Voor ontslag van de voorzitter geldt de bepaling van artikel 33, zesde lid.
2. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 17, eerste lid, worden één of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.

Artikel 23. Zienswijze op besluiten van de voorzitter

Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden en provinciale staten vooraf zienswijze, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de wet, wordt gevraagd.

Afdeling 2.5 Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan een adviescommissie instellen ter advisering aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter een adviescommissie instellen ten behoeve van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk ten behoeve van de voorzitter, voor zover deze adviescommissie een tijdelijk karakter heeft.

Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 25. Algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend, berusten bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
3. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur niet overdragen de bevoegdheid tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening;
 - c. het beslissen tot het verlenen van diensten aan andere partijen dan de colleges, en
 - d. het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur.

4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van, en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden en provinciale staten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 26. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden ten behoeve van het voeren van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst:

- a. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
- b. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst;
- c. ambtenaren in dienst nemen, schorsen en ontslaan;
- d. te besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Omgevingsdienst, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 25, vierde lid, en
- e. te besluiten namens de Omgevingsdienst, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

Artikel 27. Voorzitter

1. De voorzitter:
 - a. bevordert een goede behartiging van de taken van de Omgevingsdienst;
 - b. is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur;
 - c. ondertekent alle stukken welke van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan, en
 - d. vertegenwoordigt de Omgevingsdienst in en buiten rechte.
2. Indien de voorzitter aan een ander volmacht of machtiging verleent tot vertegenwoordiging, bedoeld in het eerste lid onder d, behoeft deze machtiging de instemming van het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 28. Algemene financiële uitgangspunten

1. Het algemeen bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval wordt geregeld op welke wijze en in welke mate de colleges financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van de Omgevingsdienst en op welke wijze wordt omgegaan met reservevorming en uitkering van reserves. De kosten over het lopende kalenderjaar worden bij de deelnemers in rekening gebracht op basis van de door het algemeen bestuur voor het betreffende jaar, bij de begroting vastgestelde uitgangspunten.
2. Voor vaststelling en wijziging van de bijdrageverordening is een drie vierde meerderheid vereist.
3. Indien enig exploitatiejaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan de algemene reserve van de Omgevingsdienst. Het weerstandsvermogen mag maximaal 7% van de opbrengsten bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar leidt tot een weerstandsvermogen van meer dan 7% van de opbrengsten, wordt het saldo boven de 7% gerestitueerd aan de gemeenten en de provincie op de wijze als geregeld in de bijdrageverordening.

4. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het dagelijks bestuur een plan op dat gericht is op het afbouwen en dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Het dagelijks bestuur bepaalt tevens tot welk bedrag de colleges bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld door het algemeen bestuur dan nadat de raden en provinciale staten gedurende een minimale termijn van 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijze ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
5. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het vierde lid een besluit heeft genomen omtrent de bijdragen door de colleges in het nadelige exploitatiesaldo, wordt het nadelige exploitatiesaldo door de colleges gedragen op de wijze als geregeld in de bijdrageverordening.
6. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen en staan daarmee garant voor de volledige nakoming van de financiële verplichtingen van de Omgevingsdienst. Hiervoor geldt de kostenverdeelsleutel, opgenomen in de bijdrageverordening bedoeld in het eerste lid.
7. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een gemeente respectievelijk de provincie weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk onverwijld aan de minister het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 198 en 199 van de Provinciewet.

Artikel 29. Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden en provinciale staten.
2. De raden en de provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van tenminste 8 weken een zienswijze in te dienen op de algemene financiële en beleidsmatige kaders bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur verwerkt de reactie op de zienswijzen in de ontwerpbegroting.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. De terinzagelegging en verkrijgbaarstelling geschiedt bij openbare kennisgeving.
4. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 58, eerste lid van de wet, geschiedt niet eerder dan 12 weken nadat de ontwerpbegroting aan de raden en provinciale staten is verzonden, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze dient. De begroting is vastgesteld wanneer een drie vierde meerderheid voor vaststelling heeft gestemd.
5. De raden en de provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld om binnen een termijn van 12 weken hun zienswijze op de ontwerpbegroting kenbaar te maken.
6. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
7. Na vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en provinciale staten, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 september aan de minister.

9. Besluiten tot wijziging van de begroting worden door het algemeen bestuur met een drie vierde meerderheid genomen. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
10. Bij wijzigingen van de begroting wordt de procedure voor vaststelling van de begroting gevolgd. Raden en provinciale staten worden in de gelegenheid gesteld zienswijze in te dienen overeenkomstig het vijfde lid, tenzij het elfde lid van toepassing is.
11. Het bepaalde in het derde, vierde, vijfde, zesde, zevende en achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting voor zover daaruit geen verhoging van de bijdragen van de colleges voortvloeit. Het dagelijks bestuur zendt de gewijzigde begroting binnen vier weken na vaststelling aan de minister.

Artikel 30. Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vóór 1 juli vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden en de provinciale staten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de minister.

Artikel 31. Financiële verordening

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. De verordening bevat in ieder geval:
 - a. regels voor waardering en afschrijving van activa, en
 - b. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.
3. Het algemeen bestuur wijst één of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 30 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

Artikel 32. Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. In het reglement van orde van het algemeen bestuur wordt de wijze waarop de bedoelde inlichtingen worden verstrekt, geregeld.

5. Het dagelijks bestuur geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door één of meer leden van één van die raden en provinciale staten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 33. Verantwoordelijkheid voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. De voorzitter geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
5. De voorzitter geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden en provinciale staten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
6. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.

Artikel 34. Verantwoordelijkheid algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.
2. Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn. In het reglement van orde van het algemeen bestuur wordt de wijze waarop de bedoelde inlichtingen worden verstrekt, geregeld.
3. Het algemeen bestuur geeft de raden en provinciale staten mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden en provinciale staten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, alsmede aan de betreffende raad of provinciale staten de door een of meer leden van dat college, die raad of provinciale staten gevraagde inlichtingen tenzij het verstrekken ervan in strijd is met een wettelijke verplichting of het openbaar belang. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
6. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Hoofdstuk 6: Organisatie

Artikel 35. Directeur

1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die, onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.
2. De directeur wordt door het dagelijks bestuur aangenomen, geschorst en ontslagen.
3. De directeur staat als secretaris het algemeen bestuur en dagelijks bestuur ter zijde bij de uitoefening van hun taak. Hij is aanwezig in de vergadering van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Hij ondertekent de stukken mede, die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.
4. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op degene die de directeur vervangt.
5. De ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst staat onder leiding van de directeur. De directeur wordt aangemerkt als (formeel) bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 36. Archief

1. Het dagelijks bestuur is zorgdrager voor de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst. Aan de zorg wordt invulling gegeven volgens door het algemeen bestuur vast te stellen beheersregels.
2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de colleges gemandateerde taken berust bij deze organen.
3. De provinciale archiefbewaarplaats van Utrecht wordt aangewezen als archiefbewaarplaats van de Omgevingsdienst.
4. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
5. Bij opheffing van de Omgevingsdienst worden de onder het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zoveel als mogelijk vervreemd aan de taakopvolger. De overbrenging van de blijvend te bewaren archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats geschiedt als had geen opheffing plaatsgevonden. Als er geen taakopvolger is, geschiedt de overbrenging direct. Voor het beheer van archiefbescheiden die op termijn voor vernietiging in aanmerking komen, wordt één van de colleges aangewezen.

Hoofdstuk 7: Regeling

Artikel 37. Duur

De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

Artikel 38. Evaluatie

Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat deze regeling periodiek, maar in ieder geval éénmaal per zes jaar, wordt geëvalueerd.

Artikel 39. Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van drie vierde van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede, derde en vierde lid, van de wet.
2. Het algemeen bestuur kan een voorstel tot wijziging sturen naar de colleges. Een voorstel tot wijziging kan ook worden ingediend bij het bestuur door ten minste twee colleges. Het

algemeen bestuur zendt het voorstel, bedoeld in de vorige volzin, onverwijld door aan de colleges.

Artikel 40. Toetreding

1. Colleges van andere provincies of gemeenten of besturen van andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen schriftelijk een verzoek tot toetreding indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 51, tweede, derde en vierde lid, van de wet, daartoe met een drie vierde meerderheid besluiten.
4. Het algemeen bestuur kan voorwaarden vaststellen die gelden bij toetreding.

Artikel 41. Uittreding

1. Een college kan, indien hij de gevolgen van de uittreding voor zijn rekening neemt, uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en een daaraan voorafgaande zienswijze op het voorgenomen besluit en vervolgens verkregen toestemming van de betreffende raad of provinciale staten.
2. Uittreding kan plaatsvinden met inachtnaam van een opzegtermijn van tenminste één jaar. Deze opzegtermijn vangt aan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin tot uittreden besloten is.
3. Een college zendt, na toestemming van zijn raad of provinciale staten, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Het algemeen bestuur inventariseert, conform de daartoe door het algemeen bestuur vastgestelde uittredingsregeling, de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding met een drie vierde meerderheid vast.
5. Onder de gevolgen van de uittreding bedoeld in het vierde lid wordt in ieder geval verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
6. In de uittredingsregeling bedoeld in het vierde lid wordt als uitgangspunt genomen dat de Omgevingsdienst alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening brengt bij het uittredende college. Kosten die het uittredende college maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen eveneens voor rekening van het uittredende college.
7. Voorafgaand aan en ten dienste van het eventueel te nemen besluit bedoeld in het eerste lid kan een college aan het algemeen bestuur verzoeken een voorlopige berekening uit te laten voeren van de kosten die met de uittreding gemoeid zijn. De kosten die voortvloeien uit het verzoek tot een voorlopige berekening komen geheel ten laste van het verzoekende college. De voorlopige berekening is niet bindend.

Artikel 42. Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkend besluit door drie vierde van de colleges
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast, dat de gevolgen van de opheffing en de liquidatie van de Omgevingsdienst regelt.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 43. Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 44. Inwerkingtreding

1. Het college van de provincie Utrecht draagt zorg voor de bekendmaking van de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 52, eerst lid, van de wet.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 45. Geschillen

1. Een eventueel geschil tussen een college en de Omgevingsdienst wordt door de ene partij schriftelijk voorgelegd aan de andere partij met het doel om gezamenlijk tot overeenstemming te komen.
2. Het algemeen bestuur kan ten behoeve van de beslechting van geschillen als bedoeld in het vorige lid een regeling vaststellen, onverminderd het bepaalde in artikel 136 van de Grondwet.
3. Indien zich zaken voordoen waarin de gemeenschappelijke regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de colleges.

Toelichting Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit artikel worden de belangrijkste begrippen uiteengezet.

Artikel 2. Belang

De Omgevingsdienst is opgericht om de belangen van de provincie en de gemeenten op het gebied van omgeving, in de ruimste zin van het woord, te behartigen voor zover het betreft de taken of verantwoordelijkheden van de provincie en de gemeenten en voor zover die betreffende taken en verantwoordelijkheden aan de Omgevingsdienst zijn opgedragen in mandaat.

Artikel 3. Openbaar lichaam

Conform de bepalingen in artikel 18.21 van de Omgevingswet is de Omgevingsdienst vormgegeven als een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4. Basistaken

De basistaken worden verplicht door de deelnemers opgedragen aan de Omgevingsdienst. Dit betreffen in ieder geval alle taken die op grond van de wet door de Omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd. Er is in de lijst opgenomen waaruit die taken in ieder geval bestaan. Er is gekozen om geen uitputtende lijst van de basistaken in de gemeenschappelijke regeling op te nemen, zodat bij een gewenste wijziging van de basistaken er geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist is. Expliciet is in de gemeenschappelijke regeling opgenomen dat er geen bevoegdheden worden overgedragen aan de Omgevingsdienst (delegatie). Dat betekent dat de Omgevingsdienst alleen in mandaat namens de colleges verantwoordelijk is voor de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden. Uiteraard zorgen de betreffende bestuursorganen voor een juiste mandatering, machtiging of volmacht voor een juiste taakuitvoering door de Omgevingsdienst.

Artikel 5. Plustaken

Naast de basistaken, voert de Omgevingsdienst ook plustaken uit. Dit zijn taken waarvan de colleges niet verplicht zijn om de uitvoering er van door de Omgevingsdienst te laten verrichten. Voor de uitvoering van plustaken worden dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de deelnemers en de Omgevingsdienst. In de dienstverleningsovereenkomsten staat de omvang van de afname van zowel de basistaken als de plustaken. Er is gekozen om geen uitputtende lijst van basistaken en plustaken in de GR op te nemen die door de Omgevingsdienst uitgevoerd kunnen worden, zodat bij een gewenste wijziging van de plustaken er geen wijziging van de gemeenschappelijke regeling benodigd is. De plustaken moeten vanzelfsprekend passen binnen het belang van de Omgevingsdienst zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Het bestuur kan alleen besluiten tot uitvoering van bepaalde plustaken als daarvoor een drie vierde meerderheid bestaat binnen het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst. Naast het uitvoeren van taken voor deelnemers, is het ook mogelijk dat derden taken in mandaat opdragen aan de Omgevingsdienst. Dit gebeurt op basis van daartoe te sluiten overeenkomsten. De taakuitvoering voor derden (niet-deelnemers) bedraagt maximaal 20% van de totale werkzaamheden die de Omgevingsdienst verricht, zodat de tussen de Omgevingsdienst en haar deelnemers geldende inbestedingsconstructie niet in gevaar komt.

Artikel 6. Voorwaarden taakuitvoering

Voor de uitvoering van de basistaken en plustaken stelt het algemeen bestuur een dienstverleningshandvest vast, die als algemene voorwaarden gelden voor de taakuitvoering. Hierin wordt in ieder geval geregeld onder welke voorwaarden de taakuitvoering van de basistaken en plustaken plaatsvindt, en hoe deze kunnen worden gewijzigd. Van belang is dat hierin ook wordt opgenomen tegen welke voorwaarden wijzigingen in de omvang van het takenpakket doorgevoerd kunnen worden. Bijvoorbeeld met inachtneming van een bepaalde opzegtermijn en tegen vergoeding van bepaalde de kosten, die uit de vermindering van taken voortvloeien. Op die manier hoeven andere deelnemers niet een hogere bijdrage te gaan betalen en anderzijds wordt de Omgevingsdienst in de gelegenheid gesteld de organisatie aan te passen aan het veranderde takenpakket. Ook de uitvoering van eventuele incidentele taken worden hierin opgenomen. Uiteraard wordt de aansprakelijkheid, verzekering en hoe met geschillen over de taakuitvoering worden omgegaan ook opgenomen in het dienstverleningshandvest. Ook de wijze waarop de financiële verrekening voor de taakuitvoering plaatsvindt wordt in het dienstverleningshandvest geregeld, voor zover hierbij aanvullende afspraken zijn gemaakt ten opzichte van datgene dat al in de bijdrageovereenkomst wordt geregeld. Het spreekt vanzelf dat hierin ook afspraken worden gemaakt over situaties waarin de Omgevingsdienst haar taken niet volgens de gevraagde kwaliteitseisen uitvoert.

Binnen de kaders van het dienstverleningshandvest, sluit de Omgevingsdienst met elke deelnemer een dienstverleningsovereenkomst. Hiervoor wordt een model-dienstverleningsovereenkomst opgesteld door het dagelijks bestuur. Elke deelnemer sluit zijn eigen dienstverleningsovereenkomst. Hierin worden de precieze werkafspraken opgenomen tussen de Omgevingsdienst en de deelnemer.

Uiteraard kan er per deelnemer gedifferentieerd worden ten aanzien van de verschillende variabelen binnen de dienstverleningsovereenkomst, maar het is niet wenselijk dat de dienstverleningsovereenkomst vormvrij is. Om die reden is ervoor gekozen een model-overeenkomst te laten vaststellen door het dagelijks bestuur.

Uiteraard zorgen de deelnemende colleges voor mandatering aan de directeur of het dagelijks bestuur om te garanderen dat de Omgevingsdienst bevoegd is tot het uitoefenen van de aan haar opgedragen taken. Elke deelnemer is in de dienstverleningsovereenkomst in de gelegenheid het gewenste kwaliteitsniveau van de dienstverlening ten aanzien van basistaken en plustaken af te spreken met de Omgevingsdienst. Dit kan per jaar gewijzigd worden. In het dienstverleningshandvest wordt opgenomen tegen welke voorwaarden hierin wijzigen aangebracht kunnen worden.

Voor het geval deelnemers besluiten tot taakvermindering, is in het zesde en zevende lid opgenomen op welke manier daarmee omgegaan wordt. Besluit een deelnemer tot vermindering van taken ten bedrage van 5% of meer van de in de dienstverleningsovereenkomst vastgelegde hoeveelheid taken (omvang in uren), dan is de betreffende deelnemer gehouden de frictiekosten en desintegratiekosten ten gevolge van de vermindering van taken te dragen.

Voor de gevallen waarin wordt besloten tot een vermindering van taken ten bedrage van minder dan 5% van de laatstelijk vastgestelde hoeveelheid taken (omvang in uren), stelt het algemeen bestuur in een regeling vast in hoeverre desintegratiekosten en frictiekosten moeten worden betaald. Dit geeft de Omgevingsdienst de ruimte om bij kleinschalige wijzigingen af te zien van (ingewikkelde en tijdrovende) berekening van desintegratiekosten en frictiekosten, omdat in een dergelijk geval de baten de kosten van de berekening niet zullen overstijgen. Daarnaast wordt flexibiliteit gecreëerd voor kleine aanpassingen in de taakuitvoering (qua taken en uren) voor de deelnemers.

Afdeling 2.1 Samenstelling bestuur

Artikel 7. Algemeen

Omdat de Omgevingsdienst een openbaar lichaam is in de zin van artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, bestaat het uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Omgevingsdienst.

Afdeling 2.2 Algemeen bestuur

Artikel 8. Aanwijzing leden

Om de gezamenlijkheid te benadrukken is ervoor gekozen om alle deelnemende colleges één wethouder of gedeputeerde aan te laten wijzen voor het algemeen bestuur. Daarnaast wijst elk college een plaatsvervanger aan, die het lid van het algemeen bestuur kan vervangen bij verhindering of ontstentenis. Voor zover niet anders is opgenomen in de regeling, gelden alle bepalingen die voor een lid van het algemeen bestuur gelden, ook voor het plaatsvervangend lid.

Artikel 9. Einde van het lidmaatschap

Leden van het algemeen bestuur worden gekozen voor de zittingsduur van het college waaruit men gekozen is. Dit betekent dat het lid dat door het college van gedeputeerde staten van de provincie wordt aangewezen, op een ander moment wordt aangewezen en ophoudt lid te zijn dan de leden van het algemeen bestuur die vanuit de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten zijn aangewezen. Het artikel regelt verder de mogelijkheid tot het nemen van ontslag uit het algemeen bestuur en de mogelijkheid dat het college dat het lid in het algemeen bestuur heeft aangewezen, het lid ontslaat uit het algemeen bestuur. Het is de bedoeling dat, nadat een plaats in het algemeen bestuur – om welke reden dan ook – is vrijgekomen, deze plaats zo snel mogelijk weer wordt opgevuld doordat het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aanwijst.

Artikel 10. Vergaderorde

Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor haar vergaderingen. Daarbij gelden een aantal regels die in ieder geval daarin opgenomen worden. Deze hebben onder andere betrekking op de (wettelijk bepaalde) minimale hoeveelheid vergaderingen van het algemeen bestuur en de afspraken omtrent het beleggen van vergaderingen. In het vijfde lid is opgenomen dat een vergadering pas geopend kan worden als tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden bij de vergadering aanwezig is. Dit garandeert dat de besluiten die het algemeen bestuur neemt, voldoende draagvlak bij het totale aantal deelnemers genieten. Om te voorkomen dat obstructie gepleegd kan worden op de besluitvorming, is het voor de tweede keer afwezig zijn van meer dan de helft van de leden van het algemeen bestuur geen reden om de vergadering niet te kunnen openen. Wel blijft de besluitvorming dan beperkt tot die agendapunten die reeds op de agenda stonden toen de vergadering voor de eerste keer niet geopend kon worden omdat het quorum van tenminste de helft van het aantal zittende leden niet gehaald was.

Artikel 11. Handhaving vergaderorde

In dit artikel wordt bepaald welke bevoegdheden de voorzitter heeft om de orde te bewaren tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 12. Open en besloten vergaderingen

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in beginsel openbaar. Dit is alleen anders als een vijfde van het aantal leden van het algemeen bestuur erom verzoekt of in het geval de voorzitter het

nodig vindt dat de vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Hiervoor gelden de algemene regels zoals die zijn neergelegd in artikel 22 en 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 13. Immuniteit

Dit artikel regelt de immuniteit van de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 14. Besluitvorming

Om de gelijkheid tussen de verschillende deelnemers te benadrukken, hebben alle leden van het algemeen bestuur één stem. Bestuurlijk is benadrukt dat dit één van de grondbeginselen is van de samenwerking binnen de Omgevingsdienst. Besluiten worden normaal gesproken genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in de gemeenschappelijke regeling een afwijkende meerderheid is opgenomen. Als de stemmen staken op een onderwerp, dan wordt het onderwerp op een volgende vergadering opnieuw in stemming gebracht. Als de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Alleen als het gaat over besluiten vanwege benoeming, voordracht of aanbeveling van personen, mag de voorzitter beslissen in het geval de stemmen voor de tweede keer staken. Voor een aantal belangrijke besluiten wordt in de gemeenschappelijke regeling (in de betreffende artikelen) een versterkte meerderheid gevraagd van drie vierde van de stemmen. Dit betreft het vaststellen van de bijdrageverordening, het vaststellen van de begroting en begrotingswijzigingen, het besluiten tot deelname aan of oprichting van een privaatrechtelijke rechtspersoon, het vaststellen van de gevolgen van uittreding, het besluiten over toetreding tot of wijziging van de regeling en tot slot het besluit over beëindiging van de regeling.

Om belangenverstrengeling te voorkomen, is opgenomen dat leden van het algemeen bestuur niet meestemmen indien het onderwerpen aangaat die het betreffende lid van het algemeen bestuur persoonlijk aangaat of waarbij diegene als vertegenwoordiger van de eigen gemeente of de provincie in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en er sprake is van belangenspanning of een integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval als de betreffende persoon behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Een stemming in het algemeen bestuur is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft aan de stemming heeft deelgenomen, en die leden samen tenminste de helft van de stemming vertegenwoordigt en zich niet van de stemming hoeft te onthouden. In twee specifieke gevallen kan hiervan worden afgeweken. In de eerste plaats als er opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming niet geldig was. In de tweede plaats als het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande maar niet-geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Om inzicht te geven in de afwegingen die binnen het algemeen bestuur zijn gemaakt, worden in de notulen van de vergaderingen en in de besluiten en adviezen zowel de gevoelens van de meerderheid als van de minderheid tot uitdrukking gebracht.

Artikel 15. Zienswijze op besluiten van het algemeen bestuur

Alleen voor besluiten van het algemeen bestuur waarvan dat specifiek in de wet of in deze regeling is opgenomen, wordt voorafgaand aan het nemen van het besluit zienswijze gevraagd aan de raden en staten. Dit betreft in ieder geval het vaststellen van de kadernota en de begroting. Voor de begroting en wijziging van de begroting geldt een (wettelijke) zienswijzetermijn van 12 weken. Voor de kadernota (en eventuele overige besluiten) geldt een zienswijzetermijn van 8 weken.

Uiteraard is het zo dat het algemeen bestuur, in voorkomende gevallen, alsnog kan besluiten bepaalde besluiten voorafgaand aan het nemen ervan ter zienswijze aan de raden en staten voor te

leggen. Het algemeen bestuur heeft op voorhand al aangegeven dat de vaststelling van de eerste bijdrageverordening voorafgegaan zal worden door een zienswijzeprocedure bij de raden en staten. Bij eventuele toekomstige wijzigingen van de bijdrageverordening zal van geval tot geval door het bestuur worden bepaald of een zienswijzeprocedure opportuun wordt geacht (waarbij de investering in tijd en moeite wordt afgezet tegen de baten van een eventuele zienswijzeprocedure. Kleine wijzigingen zullen niet (onnodig) ter zienswijze worden voorgelegd aan de raden en staten.

Artikel 16. Participatie van inwoners en belanghebbenden

De omgevingsdienst voert alleen gemandateerde taken uit, er is geen sprake van delegatie. Dat betekent dat de bevoegdheid voor de taakuitvoering blijft liggen bij de opdragende colleges. Daarbij past dat de participatie van inwoners en belanghebbenden vanuit de gemeenten en de provincie plaatsvindt. Daarbij past de (minimale) wettelijk voorgeschreven variant. Het staat het algemeen bestuur overigens vrij om in voorkomende gevallen alsnog te besluiten zelfstandig participatie toe te passen voorafgaand aan het nemen van bepaalde besluiten. Waar nodig en gewenst zal het bestuur daartoe besluiten.

Afdeling 2.3 Dagelijks bestuur

Artikel 17. Samenstelling en aanwijzing leden

Gelet op het aantal deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, is het passend het dagelijks bestuur uit minimaal vijf leden te laten bestaan. Het wettelijk minimum van drie leden wordt gezien als onevenwichtig, gelet op de grootte van het algemeen bestuur. Er is geen maximum voor het aantal leden van het dagelijks bestuur opgenomen, zodat een evenwichtige samenstelling kan worden gekozen door het algemeen bestuur. Hierbij kan gelet worden op geografische spreiding, spreiding in inwonersaantallen of elke andere variabele die relevant wordt geacht voor een evenwichtige samenstelling. Als voorwaarde geldt wel dat het lid in het algemeen bestuur dat is aangewezen door het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht in ieder geval aangewezen wordt als lid van het dagelijks bestuur. Op die manier heeft de provincie, met haar eigen taken en een andere opdracht dan die van de gemeenten aan de Omgevingsdienst en als toezichthouder en hogere decentrale overheid, in ieder geval een rol in het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst. Vanwege diens gemeente-overstijgende positie is de provincie goed in staat binnen het dagelijks bestuur de belangen van de Omgevingsdienst te waarborgen en te abstraheren van de gemeentelijke belangen. Die gemeentelijke belangen worden tenslotte niet gediend door het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, aangezien het dagelijks bestuur de belangen van de organisatie vertegenwoordigt. Het is ook mogelijk dat in de eerste jaren na oprichting gebruik wordt gemaakt van een groter dagelijks bestuur, bijvoorbeeld zeven leden, en dat op een later moment vijf leden voor het dagelijks bestuur aangewezen worden.

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Het dagelijks bestuur dient te werken met een portefeuillevdeling, waarbij het aan het dagelijks bestuur is om te bepalen welke portefeuilles dit betreft. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan portefeuilles als 'HR' of 'Financiën'. Door geen verplichte portefeuilles voor te schrijven, is het dagelijks bestuur vrij om naar behoefte een verdeling te maken.

Artikel 18. Ontslag leden

Omdat het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur uit diens eigen midden aanwijst, kan het ook de leden van het dagelijks bestuur ontslaan. Dit artikel bepaalt de voorwaarden waaronder dat kan.

Artikel 19. Vergaderorde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde op voor haar vergaderingen. Dit reglement wordt toegezonden aan het algemeen bestuur. In beginsel zijn de vergaderingen van het dagelijks bestuur besloten, zodat ook niet-uitgekristalliseerde standpunten en overwegingen onomwonden op tafel kunnen komen in het belang van een goede besluitvorming, ten einde de belangen van de Omgevingsdienst te kunnen dienen.

Artikel 20. Besluitvorming

Dit artikel regelt de wijze waarop het dagelijks bestuur besluit. Ieder lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Ook voor het dagelijks bestuur geldt een quorum van in ieder geval meer dan de helft van het aantal in het dagelijks bestuur zitting hebbende leden. De wijze van besluitvorming is overeenkomstig de besluitvorming van het algemeen bestuur. Er is dus geen sprake van gewogen stemmen.

Artikel 21. Zienswijze op besluiten van het dagelijks bestuur

Er zijn op voorhand geen besluiten waarover het dagelijks bestuur voorafgaand aan het nemen ervan, zienswijze vraagt aan de raden en staten.

Afdeling 2.4 Voorzitter

Artikel 22. Aanwijzing

De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur gekozen. Deze keuze is volledig vrij, zodat het algemeen bestuur daarvoor de meest geschikte persoon kan aanwijzen. Het algemeen bestuur wijst daarnaast nog één of meer plaatsvervangend voorzitters aan. Dit betreffen altijd leden van het algemeen bestuur die ook in het dagelijks bestuur plaats hebben. Van rechtswege is de voorzitter ook voorzitter van het dagelijks bestuur. Het is dus praktisch om de plaatsvervangend voorzitters uit de leden van het dagelijks bestuur te laten kiezen zodat de plaatsvervangend voorzitters ook bekend zijn met de dynamiek van de besluitvorming en de vergaderstructuur van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst.

Artikel 23. Zienswijze op besluiten van de voorzitter

Er zijn op voorhand geen besluiten waarover de voorzitter voorafgaand aan het nemen ervan zienswijze vraagt aan de raden en staten.

Afdeling 2.5 Commissies

Artikel 24. Adviescommissies

Met dit artikel wordt benadrukt dat het algemeen bestuur (permanente) adviescommissies kan instellen ter advisering van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen ook zelfstandig een adviescommissie instellen ten behoeve van hetzij het dagelijks bestuur hetzij de voorzitter, maar dan mag het enkel om een adviescommissie gaan met een tijdelijk karakter.

Hoofdstuk 3: Taken en bevoegdheden

Artikel 25. Algemeen bestuur

Dit artikel beschrijft de bevoegdheden die het algemeen bestuur heeft. Dit betreffen in ieder geval alle bevoegdheden die niet bij of krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend. Daarnaast creëert dit artikel een grondslag om eventuele bevoegdheden van het algemeen bestuur te delegeren aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, tenzij de aard van de

bevoegdheid zich daartegen verzet. Een aantal bevoegdheden van het algemeen bestuur kunnen in ieder geval niet worden overgedragen, te weten: de bevoegdheid tot het vaststellen van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening, het beslissen tot het verlenen van diensten aan derden, het benoemen, ontslaan of schorsen van leden van het dagelijks bestuur. In verband met het lidmaatschap aan een werknemersvereniging is het noodzakelijk dat het algemeen bestuur bevoegd is tot het besluiten tot oprichting van en deelneming in private rechtspersonen. De grondslag hiervoor wordt in het vierde lid van dit artikel gecreëerd.

Artikel 26. Dagelijks bestuur

Dit artikel bepaalt welke bevoegdheden het dagelijks bestuur in ieder geval heeft. Het betreffen de bevoegdheden die ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen aan het dagelijks bestuur toebehoren, zoals het voorbereiden van de besluiten van het algemeen bestuur, het inrichten van de organisatie van de Omgevingsdienst, het aannemen van personeel en tot slot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 27. Voorzitter

Dit artikel regelt de (wettelijke) bevoegdheden van de voorzitter.

Hoofdstuk 4: Financiën

Artikel 28. Algemene financiële uitgangspunten

In dit artikel wordt uiteengezet wat de financiële uitgangspunten zijn voor de Omgevingsdienst. Deze worden opgenomen in een bijdrageverordening. Daarin wordt opgenomen op welke wijze de colleges bijdragen aan de middelen van instandhouding van de Omgevingsdienst en daarnaast wordt in ieder geval opgenomen op welke manier met reservevorming wordt omgegaan. Vaststelling van de bijdrageverordening door het algemeen bestuur vraagt een versterkte meerderheid van drie vierde van de stemmen. In het derde lid wordt bepaald dat het maximale weerstandsvermogen 7% is. De algemene reserve vormt samen met het exploitatiesaldo (van een jaar) het weerstandsvermogen. Dit garandeert dat financiële risico's worden afgedekt zodat de kans dat deelnemers financieel worden verrast, zo klein mogelijk wordt gehouden. Uit de systematiek van de Wet gemeenschappelijke regeling vloeit voort dat de deelnemers van een gemeenschappelijke regeling verplicht zijn ervoor te zorgen dat sprake is van voldoende middelen aanwezig zijn. Eventuele tekorten moeten daarom verplicht worden aangevuld door de deelnemers. In de bijdrageverordening wordt opgenomen welke verdeling hiervoor wordt aangehouden.

Artikel 29. Begroting (nieuw)

De begrotingsprocedure is gelijk met de wettelijke bepalingen en de termijnen die daarin zijn opgenomen. Een uitzondering hierop is het feit dat de kadernota wordt aangeboden ter zienswijze aan de raden en staten terwijl de Wet gemeenschappelijke regelingen slechts verplicht tot de toezending er van. Naar goed gebruik en overeenkomstig andere gemeenschappelijke regelingen die provinciebreed zijn getroffen, is ook in deze gemeenschappelijke regeling opgenomen dat binnen een termijn van 8 weken zienswijze gegeven kan worden op kadernota voor de Omgevingsdienst. De reactie op de zienswijze op de kadernota wordt verwerkt in de ontwerpbegroting. Voor het vaststellen van de begroting is bepaald dat een versterkte meerderheid van drie vierde van de stemmen benodigd is. Voorafgaand aan de vaststelling van de begroting worden de raden en staten in de gelegenheid gesteld binnen de wettelijke termijn van twaalf weken een zienswijze te geven op de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur stelt de raden en staten voorafgaand aan het vaststellen van de definitieve begroting gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusies die het daaraan verbindt. Dit stelt de raden en staten in de gelegenheid voorafgaand aan

de vaststelling van de begroting nog invloed uit te oefenen via het door het eigen college aangewezen lid van het algemeen bestuur.

Ook voor een wijziging van de begroting is een versterkte meerderheid nodig van drie vierde van de stemmen. In het geval een wijziging van de begroting geen invloed heeft op de bijdrage van deelnemers, oftewel het betreft 'kleine' begrotingswijzigingen, gelden afwijkende regels en is bijvoorbeeld geen zienswijze-procedure van toepassing. In het geval een enkel college bijvoorbeeld een taakvermeerdering afspreekt met het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst, dan heeft dit niet tot gevolg dat de bijdrage van de deelnemende colleges (meervoud!) wordt verhoogd. Enkel de bijdrage van het betreffende college wordt verhoogd, maar dat is iets tussen het betreffende college en de Omgevingsdienst. Het is de verantwoordelijkheid van het betreffende college om voorafgaand aan het besluit tot vermeerdering de eigen raad daarin te kennen, maar dat spreekt voor zich. Omdat de overige colleges geen hogere bijdrage gaan betalen, hoeven de raden van de overige colleges hier ook niets van te vinden zodat een zienswijze ook niet nodig is. Het zou ook vreemd zijn dat een raad van de ene gemeente/provincie (in dat laatste geval dus de staten) zienswijze kan geven over een verhoging van de opdracht van een andere gemeente. Van belang is hierbij ook dat het vragen van zienswijze, alhoewel van belang voor de democratische legitimatie van de samenwerking in de Omgevingsdienst, ook een tijdrovende en intensieve activiteit is die niet nodeloos ingezet dient te worden.

Artikel 30. Jaarrekening

De procedure tot vaststelling van de jaarrekening volgt de wettelijke procedure en termijnen.

Artikel 31. Financiële verordening

Dit artikel bepaalt dat er een financiële verordening wordt opgesteld waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid en het financiële beheer voor de inrichting van de organisatie van de Omgevingsdienst worden opgenomen. Dit om te waarborgen dat wordt voldaan aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle. Ook de aanwijzing van één of meer accountants door het algemeen bestuur is geregeld in dit artikel.

Hoofdstuk 5: Verantwoordingsrelaties

Artikel 32. Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De verantwoordingsrelaties van het dagelijks bestuur volgen de bepalingen zoals opgenomen in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33. Verantwoordelijkheid voorzitter

De verantwoordingsrelaties van de voorzitter zijn niet wettelijk geregeld, maar is overeenkomstig die van het dagelijks bestuur opgenomen.

Artikel 34. Verantwoordelijkheid algemeen bestuur

In dit artikel is opgenomen welke verantwoordingsrelaties het algemeen bestuur heeft. De wettelijke regeling wordt hier gevolgd. Ook de actieve informatieplicht van het bestuur in relatie tot de raden en staten is in dit artikel opgenomen. Zij ontvangen van het algemeen bestuur alle informatie die zij nodig hebben om een goede beoordeling te kunnen maken van het bestuur en het te voeren beleid door het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 6: Organisatie

Artikel 35. Directeur

De Omgevingsdienst heeft een directeur die belast is met de leiding van de organisatie. Het dagelijks bestuur is belast met de benoeming van de directeur en kan tevens de directeur schorsen en ontslaan. De directeur is ook secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en staat de besturen in die hoedanigheid bij. Formeel is de directeur de bestuurder als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 36. Archief

In lijn met de Archiefwet 1995 is het dagelijks bestuur belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Omgevingsdienst. Het algemeen bestuur stelt een archiefregeling vast waarin dit verder uitgewerkt is. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden is de archiefbewaarplaats van de provincie Utrecht aangewezen. De archivaris van de provincie Utrecht wordt ook belast met het beheer van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte bescheiden. Voor zover de archiefbescheiden nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats is de directeur belast met het beheer van de archiefbescheiden. De archivaris van de provincie Utrecht is belast met het toezicht en beheer van de archiefbescheiden voor zover deze nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Bij opheffing van de Omgevingsdienst, dient ook rekening gehouden te worden met het overbrengen naar de archiefbewaarplaats van de archiefbescheiden die op dat moment onder het beheer van de directeur staan.

Hoofdstuk 7: Regeling

Artikel 37. Duur

De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

Artikel 38. Evaluatie

In lijn met de gemeenschappelijke regeling van de Veiligheidsregio Utrecht is gekozen om periodiek, tenminste eens per zes jaar, de gemeenschappelijke regeling te evalueren.

Artikel 39. Wijziging

De gemeenschappelijke regeling kan worden gewijzigd als drie vierde van de deelnemende colleges daartoe besluiten. Uiteraard geldt hiervoor de procedure voor wijziging van een gemeenschappelijke (college)regeling, dus inclusief zienswijze-procedure en voorafgaande toestemming van de raden en staten aan de colleges. Voorstellen tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling kunnen door het algemeen bestuur worden geïnitieerd of kunnen bij het bestuur van de Omgevingsdienst worden ingediend door twee colleges gezamenlijk. In het laatste geval stuurt het algemeen bestuur het voorstel tot wijziging direct door aan alle colleges.

Artikel 40. Toetreding

Colleges van andere provincies of gemeenten, of besturen van andere rechtspersonen kunnen een schriftelijk verzoek doen tot toetreding in de gemeenschappelijke regeling bij het algemeen bestuur. Dit verzoek wordt door het algemeen bestuur toegestuurd aan de deelnemende colleges. Indien drie vierde van de colleges instemt met de toetreding, met inachtneming van de wettelijke bepalingen van zienswijze en toestemming door raden en staten, is de toetreding een feit. Het algemeen bestuur

kan voorwaarden stellen aan de toetreding, bijvoorbeeld het stellen van financiële eisen als bijdragen aan de reserves of andere financiële compensatie voor deelneming.

Artikel 41. Uittreding

Vanaf 1 januari van het jaar nadat het besluit tot uittreding is genomen moet tenminste één jaar zijn verstreken voordat de uittreding daadwerkelijk plaats vindt. Dit geeft de Omgevingsdienst en haar blijvende deelnemers de gelegenheid de gevolgen van de uittreding in kaart te brengen en de organisatie daarop aan te passen. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, waaronder in ieder geval wordt verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsregeling, waarin is opgenomen op welke wijze met deze gevolgen wordt omgegaan en de voorwaarden waaronder uitgetreden kan worden, vast met een meerderheid van drie vierde van de stemmen. Uitgangspunt daarbij is dat alle frictiekosten en desintegratiekosten zoals gedefinieerd in artikel 1 van de regeling, voor rekening komen van het college dat uittreedt. Uiteraard worden de baten hierop in mindering gebracht, of de eventuele overname van personeel of activa. Tegen vergoeding van de kosten is het mogelijk om voorafgaand aan een besluit over de eventuele uittreding, een berekening te laten uitvoeren door het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst, zodat het college dat eventueel wenst uit te treden inzicht krijgt in de kosten die met een eventuele uittreding gemoeid zijn. Uiteraard is een dergelijke voorlopige berekening niet bindend. Pas op het moment dat het daadwerkelijk besluit tot uittreding genomen is, wordt de definitieve berekening gemaakt. Het staat het algemeen bestuur vrij een externe deskundige, zoals een registeraccountant, in te schakelen voor de berekening van de gevolgen van de uittreding.

Artikel 42. Opheffing

Opheffing van de regeling is mogelijk als de colleges daartoe met een drie vierde meerderheid besluiten. Het algemeen bestuur zal een liquidatieplan moeten vaststellen om de gevolgen van de opheffing te regelen.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 43. Citeerwijze

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht.

Artikel 44. Inwerkingtreding

Overeenkomstig de wettelijke bepaling is het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht verantwoordelijk voor de bekendmaking van de regeling, waarbij de regeling zoals opgenomen in artikel 52, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevolgd. De regeling treedt in werking op de dag volgend op de dag dat de bekendmaking heeft plaatsgevonden. Vanaf 1 januari 2026 zal de taakuitvoering van de Omgevingsdienst voor de deelnemers starten. De periode tussen inwerkingtreding van de regeling (oktober/november 2025) en de daadwerkelijke start van de taakuitvoering op 1 januari 2026 wordt gebruikt om de organisatie in te richten. Er zal sprake zijn van een verlengd eerste boekjaar, zodat de eerste jaarrekening op zowel de eerste maanden van 2025 en heel 2026 ziet.

Artikel 45. Geschillen

Bij eventuele geschillen tussen de Omgevingsdienst en één of meer van haar deelnemers proberen colleges allereerst gezamenlijk tot overeenstemming te komen. Het algemeen bestuur kan een regeling vaststellen voor de beslechting van geschillen, maar dit hoeft niet.

CONCEPT

Rudimentaire begroting 2026

Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'



Versie 2.1

26 september 2024

Status: Concept (Algemeen Bestuur 17 oktober 2024)

Inhoudsopgave

1. Samenvatting	3
2. Inleiding en leeswijzer	5
2.1 Wat voorafging	5
2.2 Doel van de rudimentaire begroting.....	5
2.3 Leeswijzer	6
3. Uitgangspunten	8
4. Staat van baten en lasten	9
4.1 Staat van baten en lasten 2026.....	9
4.2 Toelichting op aannames en berekeningen op de staat van baten en lasten 2026.	10
4.3 Inschatting eigendomsverhoudingen in 2026.....	12
4.4 Verdeling rudimentaire begroting in bijdrage per deelnemer	14
4.5 Effect van scenario minus 5% op de bijdrage per deelnemer.....	16
4.6 Robuustheidscriteria IBP-VTH	17
4.7 Kosten ontwikkeling Omgevingsdienst Utrecht	18
5. Inzicht in de meerjarige ontwikkeling	19
5.1 Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030.....	19
5.2 Toelichting op aannames in de de staat van baten en lasten 2027-2030.....	20

1. Samenvatting

De rudimentaire begroting is één van de vier producten uit fase 1 'richten'. In deze begroting is rekening gehouden met de uitgangspunten uit het richtingsplan en de ontwerp-gemeenschappelijke regeling. De rudimentaire begroting geeft de deelnemers inzicht in de *betaalbaarheid* van de Omgevingsdienst Utrecht. Het is uitdrukkelijk geen ontwerp-programmabegroting 2026. Dit is ook niet mogelijk, omdat zowel de financieringssystematiek (waarmee met name de kostentoedeling naar de deelnemers wordt bepaald), als de definitieve omvang van de afname van taken per deelnemer voor 2026 nog niet zijn vastgesteld.

Conclusie

In de rudimentaire begroting is op basis van de afzonderlijke begrotingen 2024 (na eerste begrotingswijziging) van de afzonderlijke diensten een analyse gemaakt, op basis waarvan de gezamenlijke rudimentaire begroting is opgesteld. Deze analyse toont aan dat de nieuwe omgevingsdienst voornamelijk betaalbaar is. Financiën vormen naar verwachting geen belemmering voor het besluit van de algemeen besturen in oktober 2024 om de volgende fase (fase 2 'inrichten') van het traject in te gaan.

Werkwijze

De afzonderlijke begrotingen 2024 zijn gecorrigeerd voor eenmalige kosten en opbrengsten. Daarnaast zijn correcties doorgevoerd op onderdelen waarvan nu al duidelijk is dat deze in 2026 anders zullen zijn. Voorbeelden hiervan zijn het aflopen van de specifieke uitkering (SPUK) IBP, de SPUK Energie en de al in de ontwerp-programmabegroting 2025 doorgevoerde besparingen van de RUD Utrecht. Uiteindelijk heeft dit geleid tot een 'schone' begroting 2024 die is geïndexeerd naar 2026. De kosten voor *indexering zijn met ongeveer € 3,3 miljoen aanzienlijk*. Het is belangrijk te vermelden dat deze kosten niet worden veroorzaakt door de ontwikkeling van de nieuwe Omgevingsdienst; deze kostenstijgingen hadden de diensten los van elkaar ook gehad.

In fase 2 moet een aantal financiële onderwerpen verder worden uitgewerkt. De aandachtspunten uit fase 1 zijn vastgelegd en ondertussen opgenomen in de routekaart fase 2.

Hieronder volgen de meest relevante onderwerpen uit de rudimentaire begroting:

Kostenbesparingen 2026

Er zijn geen kostenbesparingen in 2026 meegenomen. Dit heeft vooral te maken met het feit dat er op een aantal onderdelen nog geen besluiten zijn genomen die tot kostenbesparingen kunnen leiden. Daarnaast is de oprichting van één Omgevingsdienst Utrecht gericht op kwaliteitsverbeteringen en voor de toekomst minder meerkosten.

Rentebaten

Beide diensten ontvangen sinds enkele jaren rente-inkomsten. In de rudimentaire begroting zijn echter geen rentebaten meegenomen. Dit heeft twee redenen. Allereerst omdat het onzeker is hoelang en in welke omvang de huidige positieve rentestanden blijven bestaan. Ten tweede heeft de manier waarop de nieuwe dienst wordt gefinancierd (activa-passivatransactie of helemaal opnieuw) een aanzienlijk effect op de omvang van de aanwezige liquide middelen. Een besluit hierover wordt genomen in fase 2 (routekaart).

Indexaties

Het is gebruikelijk om bij het opstellen van de begroting te werken met de septembercirculaire (in dit geval die van 2023). Omdat de rudimentaire begroting in juni 2024 is opgesteld - toen de meicirculaire

2024 al beschikbaar was – is daarom deze circulaire gebruikt. De verwachting in de meicirculaire is dat de kosten (inflatie) minder zullen stijgen dan in de septembercirculaire 2023 werd verwacht. Daarom is ervoor gekozen de meicirculaire te gebruiken. Dit heeft over 2 jaar (2024 en 2025) bijna € 1 miljoen minder indexering tot gevolg.

Eenmalige kosten in het kader van de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht

De eenmalige kosten zijn niet meegenomen in de rudimentaire begroting. Er is een afzonderlijke begroting in de routekaart fase 2 opgenomen en de verwachting is dat deze kosten met eenmalige middelen kunnen worden gedekt.

Bodemtaken

De provincie Utrecht heeft voor 2024 en 2025 toegezegd de apparaatskosten voor bodemtaken door te zetten naar de huidige omgevingsdiensten ter dekking van (een deel van) de kosten die gemeenten moeten maken door het overgaan van bevoegd gezag van deze taken als gevolg van de Omgevingswet. Voor 2026 zijn deze kosten toegevoegd bij de afzonderlijke deelnemers, aangezien er op dit moment geen zicht is op een andere dekking. Bestaande afspraken worden daarbij gerespecteerd. Dat betekent dat de deelnemers van de RUD Utrecht de uren voor de plustaken bodem met maximaal 15% per jaar kunnen verminderen zonder financiële gevolgen, tot uiterlijk de DVO 2027 (zie uitgangspunt 14 richtingsplan). De ODRU-deelnemers kunnen de voormalige T-Ow uren waarover nog geen duidelijkheid of overeenstemming was bereikt bij het opstellen van de DVO 2026, verminderen zonder financiële gevolgen, tot uiterlijk het DVO 2027.

Daarnaast zijn afspraken gemaakt over het vangnet ODRU: ODRU (en ook de RUD Utrecht) zijn niet de risicodragers voor de effecten van het overgaan van het bevoegd gezag. Het probleem van de mogelijke tekorten inzake de financiering van deze (basis)taken moet los gezien worden van de nieuwe omgevingsdienst en is iets wat door de gemeenten en provincie/Rijk moet worden opgelost. Wel is het een risico voor de nieuwe omgevingsdienst als dit betekent dat de deelnemers vanuit financiële overwegingen minder uren afnemen. Daarom zal dit opgenomen worden in de risicomatrix (routekaart fase 2).

Scenario minus 5%

Met het oog op de inhoudelijke keuzes die deelnemers mogelijk moeten maken door financiële krapte in 2026, is op verzoek van de bestuurders¹ ook een doorrekening gemaakt van wat een eventuele vermindering van 5% van de afgenomen taken kan betekenen. In deze berekening is een afname van 5% van het aantal uren meegenomen en een gelijke daling van de kosten per taakveld. De overheadkosten zijn gelijk gehouden om het netto-effect van 5% in kaart te brengen op de bijdrage. Daarnaast is de verwachting dat een afname van 5% van de uren niet tot (aanzienlijke) besparingen op de overhead zal leiden. De totale deelnemersbijdrage neemt met 5% minder uren met in totaal € 2.522.000 af. Bij dit scenario is nog geen rekening gehouden met frictiekosten die kunnen ontstaan wanneer alle deelnemers op dezelfde taken willen bezuinigen.

¹. Dit verzoek werd op 22 mei jl. tijdens de bestuurderssessie over het richtingsplan gedaan.

2. Inleiding en leeswijzer

Deze inleiding begint met het standaard-onderdeel 'Wat voorafging', waarmee alle vier de documenten openen. Het doel van het richtingsplan, het proces en de leeswijzer zijn specifiek voor dit document.

2.1 Wat voorafging

In Nederland zijn er momenteel 28 omgevingsdiensten. Het werkveld van omgevingsdiensten ontwikkelt zich in hoog tempo en het aantal taken neemt toe in complexiteit en in omvang. De verwachting is dat deze ontwikkelingen doorzetten. Een bijkomende factor is de krapte op de arbeidsmarkt voor medewerkers met kennis op de specialistische werkzaamheden van de omgevingsdiensten.

Ook de twee omgevingsdiensten in Utrecht hebben met deze ontwikkelingen te maken. De afgelopen jaren weten medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht elkaar steeds beter te vinden om samen te werken op veel terreinen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de voorbereiding op de Omgevingswet, de aanpak van PFAS-verontreiniging in de bodem en energiecontroles bij bedrijven. In deze gezamenlijke projecten werd en wordt duidelijk dat de ODRU en de RUD Utrecht samen meer kunnen bereiken voor inwoners, bedrijven en voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. De beide omgevingsdiensten in de provincie Utrecht, de ODRU en de RUD Utrecht, onderschrijven het belang van efficiënte en effectieve samenwerking en een grotere omvang om de kwaliteit van de taakuitvoering te verhogen en te borgen.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Het doel hiervan is om een omgevingsdienst te creëren die beter in staat is om de door de deelnemers (provincie en gemeenten) gevraagde producten en diensten te leveren en een rol te spelen bij toekomstige opgaven. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Een belangrijke voorwaarde die de besturen hierbij mee hebben gegeven, is: bouw samen aan de omgevingsdienst van de toekomst vanuit een blanco situatie, zonder bezuinigingsdoelstelling. Bouw een dienst voor iedereen waarbij alle partijen gelijkwaardig zijn en kwaliteit voorop staat.

In fase 1 worden de volgende producten opgeleverd:

1. Het richtingsplan (missie, visie en de essentiële bestuurlijke uitgangspunten als basis voor de volgende drie producten)
2. De gemeenschappelijke regeling (de juridische basis voor een nieuwe Omgevingsdienst Utrecht)
3. Een rudimentaire begroting (een analyse van de uiteindelijke betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht)
1. De route kaart fase 2 waarin zijn opgenomen: de programmaorganisatie, de belangrijkste producten, de planning voor fase 2 inrichten, de programmabegroting voor fase 2 en een risicoanalyse)

2.2 Doel van de rudimentaire begroting

De rudimentaire begroting is een voorlopige financiële inschatting die inzicht geeft in de verwachte inkomsten en uitgaven van de nieuwe dienst. Het doel van de rudimentaire begroting is om voor de eigenaren een eerste beeld te schetsen van de betaalbaarheid van de nieuwe organisatie, zonder dat alle gegevens van de nieuwe dienst al zijn bepaald.

De hoogte van de werkelijke bijdrage per deelnemer van 2026 kan worden bepaald in de programmabegroting 2026 die in fase 2 wordt opgesteld. In deze rudimentaire begroting is een verdeling per deelnemer opgenomen op basis van de rudimentaire begroting, maar deze weergave zegt nog niets

over de definitieve verdeling van de deelnemersbijdragen 2026. In fase 2 'inrichten' wordt ook de keuze voor de nieuwe financieringssysteem uitgewerkt en worden andere keuzes gemaakt (bijvoorbeeld inrichting van het management) die effect zullen hebben op de hoogte van de kosten en dus op de bijdrage per deelnemer.

Bezuinigingsopgave deelnemers

Tijdens de besprekingen van de conceptstukken kwamen de bezuinigingsopgaven van de deelnemers regelmatig aan de orde. Dit is een zeer relevant onderwerp. Hoewel dit, met name in de eerste jaren, ook invloed kan hebben op de financiële kaders van de nieuwe organisatie, is het belangrijk om de rudimentaire begroting daar toch los van te zien. De ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht is ingegeven vanuit inhoudelijke overwegingen, zoals schaalvergroting en het mogelijk maken van kwaliteitsverbeteringen, wat zal zorgen voor een meer robuuste omgevingsdienst. Dit is vanuit een meerjarige visie opgezet en moet daarom zo min mogelijk vermengd worden met bezuinigingsopgaven. De rudimentaire begroting biedt deelnemers inzicht in de betaalbaarheid van een samengevoegde omgevingsdienst in de provincie Utrecht.

Besparingen door te een Omgevingsdienst Utrecht op te richten

Het doel van het oprichten van een nieuwe, gezamenlijke omgevingsdienst voor de provincie Utrecht is om toekomstige uitdagingen en investeringen financieel beter op te vangen, wat tot minder meerkosten zal leiden.

Ondanks bovengenoemde factoren is de verwachting dat synergievoordelen zullen ontstaan wanneer de twee omgevingsdiensten worden samengevoegd. De deelnemers staan voor een financieel uitdagend jaar in 2026. Op basis van de reacties op de concept-rudimentaire begroting is duidelijk dat de deelnemers vermindering van de uitgaven aan de omgevingsdienst willen onderzoeken. Dit zou echter los moeten staan van de oprichting van de nieuwe dienst. De realiteit van de RUD Utrecht en de ODRU is dat ook nu al extra middelen nodig zijn op een aantal gebieden. In fase 2 zal worden onderzocht of eventuele synergievoordelen kunnen worden ingezet om tot minder meerkosten te komen. Omdat dit nog moet worden onderzocht zijn nog geen besparingen doorgevoerd in de rudimentaire begroting. De definitieve besluiten hierover door de deelnemers liggen voor in de kadernota en begroting 2026.

2.3 Leeswijzer

In deze rudimentaire begroting vindt u de volgende zaken:

- Staat van baten en lasten 2026;
- Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030 (het meerjarig perspectief);

De rudimentaire begroting bestaat uit structurele kosten voor zover die inzichtelijk zijn op het moment van schrijven (juni 2024). U leest meer over de staat van baten en lasten in hoofdstuk 4.

Er is een aparte paragraaf opgenomen over de eenmalige kosten (paragraaf 4.7) van de oprichting van de nieuwe dienst. Deze hebben betrekking op fase 2 'inrichten' en fase 3 'verrichten'. Deze begroting vindt u in de routekaart fase 2.

In hoofdstuk 5 wordt inzicht gegeven in de meerjarige ontwikkeling met betrekking tot de staat van baten en lasten. De verwachte en al verwerkte besparingen op de structurele kosten op termijn zijn beperkt. Er zijn vooralsnog alleen besparingen op de ICT-kosten (licentie en software kosten) verwerkt. Deze zullen naar verwachting niet eerder dan in 2027 van toepassing zijn.

Op diverse plekken in het document wordt gesproken over financiële uitgangspunten, normen en criteria.

Item	Verwijzing
Bestuurlijk financiële uitgangspunten	Hoofstuk 3 en 6
Financiële uitgangspunten	Hoofdstuk 3
Financiële IBP-VTH criteria	Paragraaf 4.4

Figuur 2.1

3. Uitgangspunten

In de rudimentaire begroting is een aantal uitgangspunten meegenomen. Deze staan in de tabel hieronder. Deze uitgangspunten zijn afkomstig uit het projectplan rudimentaire begroting. In de tweede kolom is vermeld hoe deze zijn verwerkt in de rudimentaire begroting. In het richtingsplan zijn bestuurlijke keuzes voor de financiën van de Omgevingsdienst Utrecht als uitgangspunt opgenomen. Deze gaan onder andere over de keuze voor de financieringssystematiek, criteria voor aanvullende opdrachten versus de dienstverleningsovereenkomst (DVO), de inbreng van taken door de deelnemers in de nieuwe omgevingsdienst en de criteria voor het weerstandvermogen. De financiële uitwerking van deze uitgangspunten gebeurt in fase 2.

Uitgangspunten uit projectplan	Verwerking
Organisatorische uitgangspunten (zoals topstructuur)	Er zijn nog geen zaken verwerkt, de huidige formatie is opgenomen in de begroting. Kostenbesparing is daarbij geen uitgangspunt is.
De bekostigingssystematiek van de ODRU en de RUD verschillen van elkaar. Het doel van de rudimentaire begroting is niet om de bijdrage per deelnemer te bepalen maar wel om inzicht te geven in de betaalbaarheid van het totaal van de nieuwe omgevingsdienst. Daarom zal een verdeling van de kosten worden gedaan op basis van de geleverde uren.	De begroting 2026 is verdeeld op basis van de afgesproken uren 2024 om de bijdragen te berekenen.
De basis is voor de rudimentaire begroting 2026 is de meest recente begroting 2024 en eventuele relevante aanpassingen uit de programmabegroting 2025	Gerealiseerd. In de RUD begroting 2025 zijn besparingen verwerkt. De ODRU heeft mogelijke besparingen alleen nog geïdentificeerd. Het verschil is eerlijk verwerkt. Zie paragraaf 4.3.
Robuustheidscriteria: In het IBP/VTH staat dat alle omgevingsdiensten aan de 6 genormeerde kpi's zouden moeten voldoen. Bij het bouwen van een nieuwe omgevingsdienst ligt het voor de hand dat deze kpi's gerealiseerd worden.	In de rudimentaire begroting in fase 1 worden de implicaties hiervan voor de nieuwe omgevingsdienst alvast in kaart gebracht, zie paragraaf 4.4. Er zijn geen aanpassingen doorgevoerd.
Hanteren prijspeil 202 en rekening houden met indexatie voor komende jaar.	De meicirculaire 2024 is gebruikt
Locatie/huisvesting nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Er is al keuze gemaakt voor huisvesting in het provinciehuis.	De huidige huisvestingskosten zijn gebruikt. In de begroting van de RUD 2025 is een bezuiniging voor de 13e verdieping verwerkt.
Over de criteria voor verhouding vaste en inhuur medewerkers kan in deze fase slechts toelichting worden gegeven. RUD kent andere interne richtlijnen dan de ODRU doordat de opbouw van de DVO-afspraken verschilt. Hier wordt waar mogelijk het richtingsplan gevolgd.	Het IBP/VTH schrijft 80% voor. Dit heeft nog geen uitwerking gehad in de rudimentaire begroting, mede omdat door de krappe arbeidsmarkt de verwachting niet is dat dit gelijk in 2026 gerealiseerd kan worden. Dit geeft mogelijk op termijn een (geringe) kostenbesparing.

Figuur 3.1

In paragraaf 5.2 wordt ingegaan op het onderwerp investeringen. Nieuwe beleidskeuzes en de betaalbaarheid daarvan in de nieuwe organisatie komen aan de orde in de programmabegroting 2026.

4. Staat van baten en lasten

4.1 Staat van baten en lasten 2026

De rudimentaire begroting is gesplitst in de baten-, en lastenkant. Hieronder zijn de baten en lasten 2026 vermeld. In paragraaf 4.4 is de verdeling van de deelnemersbijdragen uitgewerkt. Omdat niet alle deelnemers dezelfde taken afnemen, zijn de kosten verdeeld in een aantal taakvelden.

De staat van baten 2026 ziet er als volgt uit:

Taakveld	7.4 Milieubeheer (zonder WNL)	Water Natuur en Landschap	8.3 Bouw en Wonen	4.1 Openbaar Onderwijs	0.4 Overhead	Totaal ODU 2026
Bijdrage deelnemers	€ 27.610.000	€ 3.219.000	€ 3.597.000	€ 885.000	€ 10.426.000	€ 45.737.000
Overige baten	€ 877.000	€ -	€ -	€ 1.000	€ 210.000	€ 1.088.000
BATEN	€ 28.487.000	€ 3.219.000	€ 3.597.000	€ 886.000	€ 10.636.000	€ 46.825.000
Salarissen	€ 19.224.000	€ 2.171.000	€ 1.753.000	€ 377.000	€ 6.008.000	€ 29.533.000
Inhuur derden	€ 5.193.000	€ 587.000	€ 1.337.000	€ 297.000	€ 1.577.000	€ 8.991.000
Indirecte personeelslasten	€ 1.042.000	€ 118.000	€ 126.000	€ 27.000	€ 597.000	€ 1.910.000
Huisvesting en ICT	€ 2.070.000	€ 234.000	€ 289.000	€ 110.000	€ 1.575.000	€ 4.278.000
Overig materieel budget	€ 398.000	€ 45.000	€ 37.000	€ 63.000	€ 477.000	€ 1.020.000
Kapitaallasten	€ 475.000	€ 54.000	€ 55.000	€ 12.000	€ 129.000	€ 725.000
Overige lasten	€ 85.000	€ 10.000	€ -	€ -	€ 273.000	€ 368.000
LASTEN	€ 28.487.000	€ 3.219.000	€ 3.597.000	€ 886.000	€ 10.636.000	€ 46.825.000
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Figuur 4.1

Toelichting van overige baten: er zijn ook andere inkomsten vanuit niet-deelnemers en bijvoorbeeld detachering. Deze worden apart vermeld. Er heeft nog geen eliminatie van transacties tussen ODRU en RUD Utrecht plaatsgevonden.

De rudimentaire begroting is een optelling van de meest recente begrotingen 2024 (1^e begrotingswijziging) waarbij eenmalige en bijzondere posten zijn gecorrigeerd om een reëel beeld van de kosten in 2026 te kunnen schetsen.

In totaal is er sprake van een sluitende rudimentaire begroting 2026. De resultaten bij alle taakvelden zijn ook nihil.

Hieronder is in beeld gebracht hoe de taakvelden per deelnemer eruitzien in 2024:

DEELNEMER	Milieubeheer	Water Natuur en Landschap	Wonen en bouwen_	Openbaar onderwijs_
Amersfoort	x	x		
Baarn	x	x		
Bunschoten	x	x		
Eemnes	x	x		
Houten	x	x		
Leusden	x	x		
Lopik	x	x		
Nieuwegein	x	x		
Soest	x	x		
Utrecht	x	x		
Woudenberg	x	x		
Provincie	x	x		
Bunnik	x			x
De Bilt	x			x
De Ronde Venen	x		x	x
Ijsselstein	x		x	x
Montfoort	x			
Oudewater	x			
Renswoude	x			
Rhenen	x			
Stichtse Vecht	x			x
Utrechtse Heuvelrug	x			x
Veenendaal	x			
Vijfheerenlanden	x			
Wijk bij Duurstede	x			x
Woerden	x			x
Zeist	x			x
Totaal	27	12	2	9

Figuur 4.2

Bij WNL is de provincie Utrecht veruit de grootste afnemer. De RUD-gemeenten nemen ook een beperkt aantal WNL-uren af. Bij de ODRU- gemeenten geldt dit waarschijnlijk ook. Deze zijn nu echter niet specifiek inzichtelijk, daarom zijn deze opgenomen onder Milieubeheer.

4.2 Toelichting aannames en berekeningen op de staat van baten en lasten 2026

Bij de staat van baten lasten 2026 zijn de volgende toelichtingen en aannames te vermelden:

Rentebaten

Er is besloten in 2026 geen rentebaten toe te verwerken. Deze zijn ook in de beide begrotingen 2024 niet opgenomen. De verwachting over 2024 is echter wel dat beide diensten rond de € 200.000 aan rentebaten zullen ontvangen. De rentepercentages bij de banken zijn weliswaar opgelopen in de afgelopen tijd, maar zouden ook weer kunnen dalen. Mede vanwege het feit dat de Europese Centrale Bank (ECB) de rente alweer naar beneden heeft bijgesteld, is vanuit voorzichtigheid besloten geen rentebaten in de rudimentaire begroting toe te voegen. Daarnaast zouden er ook in 2026 aanzienlijk

minder liquide middelen aanwezig kunnen zijn als er wordt besloten de nieuwe dienst helemaal 'schoon' te laten beginnen en geen activa-passiva transactie toe te passen.

Personele kosten

Er zijn geen besparingen in personele kosten doorgevoerd, ook niet in de kosten voor directie, management en controller. Het is niet wenselijk om besparingen door te voeren waarover nog geen besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Indexering

Bij de berekening van de bijdragen 2026 zijn ook de verwachte indexaties meegenomen. Dit heeft aanzienlijk effect op de cijfers omdat hier de indexaties van 2025 en 2026 zijn meegenomen. Het effect hiervan is uiteraard helemaal onafhankelijk van de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De afzonderlijke diensten zouden deze indexaties ook zelfstandig gehad hebben.

In eerste instantie is, zoals door de beide omgevingsdiensten gebruikelijk, bij het opstellen van begrotingen gerekend met de verwachte indexaties uit de septembercirculaire 2023, omdat die normaal gesproken aansluit met de planning-, en control-cyclus. Toch is, gezien de afwijkende periode voor het opstellen van deze begroting, ook gekeken naar de recentere meicirculaire. Het verschil tussen de verwachting uit september 2023 en mei 2024 is aanzienlijk. De indexaties doorrekenen vanuit de meicirculaire zorgen ervoor dat de indexaties € 965.000 lager uitvallen (voor 2025 en 2026). Daarom is besloten de meicirculaire te gebruiken. In voorbereiding op besluitvorming door de gezamenlijke algemeen besturen in oktober 2024, zal gekeken worden naar de septembercirculaire 2024. Als hierdoor de verwachtingen weer aanzienlijk afwijken, worden de cijfers in de begroting herrekend met de meest recente inschatting.

Hetzelfde geldt voor de indexatie-verwachtingen van het meerjarig perspectief (zie hoofdstuk 5).

SPUK Energie (THE)

De huidige subsidieperiode voor de SPUK Energie (THE) loopt tot en met 2026. Op dit moment is onduidelijk wat er na de einddatum met de SPUK-energie-activiteiten gebeurt. Daarom is deze activiteit niet meegenomen in de rudimentaire begroting. De verwachting is dat deze activiteiten met bijbehorende SPUK een vervolg krijgen. Dit zal dan leiden tot aanvullende opbrengsten, maar daartegenover in omvang dezelfde kosten. Dit heeft dus geen effect op de bijdrage per deelnemer.

De SPUK- IBP loopt tot en met 2024 en zit dus ook niet meer in de rudimentaire begroting 2026.

Overheadkosten en kosten bedrijfsvoering

In deze rudimentaire begroting is nog volgens de bestaande methodes van verwerking uitgegaan. Die zijn bij de ODRU en de RUD Utrecht verschillend. Daarnaast is een notitie overhead uit 2023 van de commissie BBV verschenen. Er is nog geen rekening gehouden met deze nieuwe notitie overhead. Deze notitie was nog niet voorhanden toen de begrotingen 2024 van werden opgesteld.

Het belangrijkste verschil tussen overhead en bedrijfsvoering is dat overheadkosten niet direct aan specifieke programma's of taakvelden kunnen worden toegerekend en meer betrekking hebben op de algemene sturing en ondersteuning van de organisatie. Bedrijfsvoering omvat zowel deze overheadkosten als de kosten die direct verband houden met de uitvoering van de kerntaken en programma's van de organisatie. In de BBV-context is het onderscheid belangrijk om de kostenstructuur transparanter te maken en beter inzicht te bieden in waar het geld daadwerkelijk naartoe gaat. Hiervoor moet in fase 2, voorafgaand aan de ontwerp-programmabegroting 2026 een geharmoniseerde methode worden ontwikkeld.

4.3 Inschatting eigendomsverhoudingen in 2026

De totale begrote kosten uit de rudimentaire begroting 2026 zijn verdeeld over de deelnemers met het aantal begrote uren over 2024 als verdeelsleutel. Dit is op dit moment de enige verdeelsleutel die gehanteerd kan worden (als gevolg van het feit dat beide diensten een andere financieringssysteem hebben). De verdeelsleutel is relevant voor de te verdelen kosten per taakveld en dus ook voor de overhead. De werkelijke verdeelsleutel wordt bepaald in fase 2 bij de financieringssysteem.

In afwijking van het projectplan is besloten om niet de werkelijk geleverde uren 2023 te hanteren als de als verdeelsleutel, maar de begrote uren voor 2024. Dit omdat bij de uitwerking van de berekeningen bleek dat hiervoor te veel incidentele correcties moeten worden uitgevoerd. Dit had met name te maken met verschuivingen van taken onder de Omgevingswet.

De huidige organisaties gaan op een andere manier om met de verwerking van de afname van uren in de dienstverleningsovereenkomst (DVO). De UVP (uitvoeringsplan)-uren zijn bij de RUD Utrecht gelijk aan de DVO-uren. Bij de ODRU zit er een aanzienlijk verschil tussen de DVO-uren en de UVP-uren. Daarom is besloten de UVP-uren mee te nemen, aangezien deze het best de werkelijke afname representeren.

De verdeling van de uren van de deelnemers (die de verdeelsleutel van de kosten is) ziet er al volgt uit:

	Amers-foort	Baarn	Bun-schoten	Eemnes	Houten	Leusden	Lopik	Nieuwe-gein	Soest	Utrecht	Wouden-berg	Provincie	Totaal RUD
Totaal uren	18.477	4.620	4.929	2.057	6.350	4.172	4.823	4.536	6.783	21.119	3.647	68.185	149.697
% oud	12%	3%	3%	1%	4%	3%	3%	3%	5%	14%	2%	46%	100%
% totaal ODU	5%	1%	1%	1%	2%	1%	1%	1%	2%	6%	1%	20%	44%

ODRU

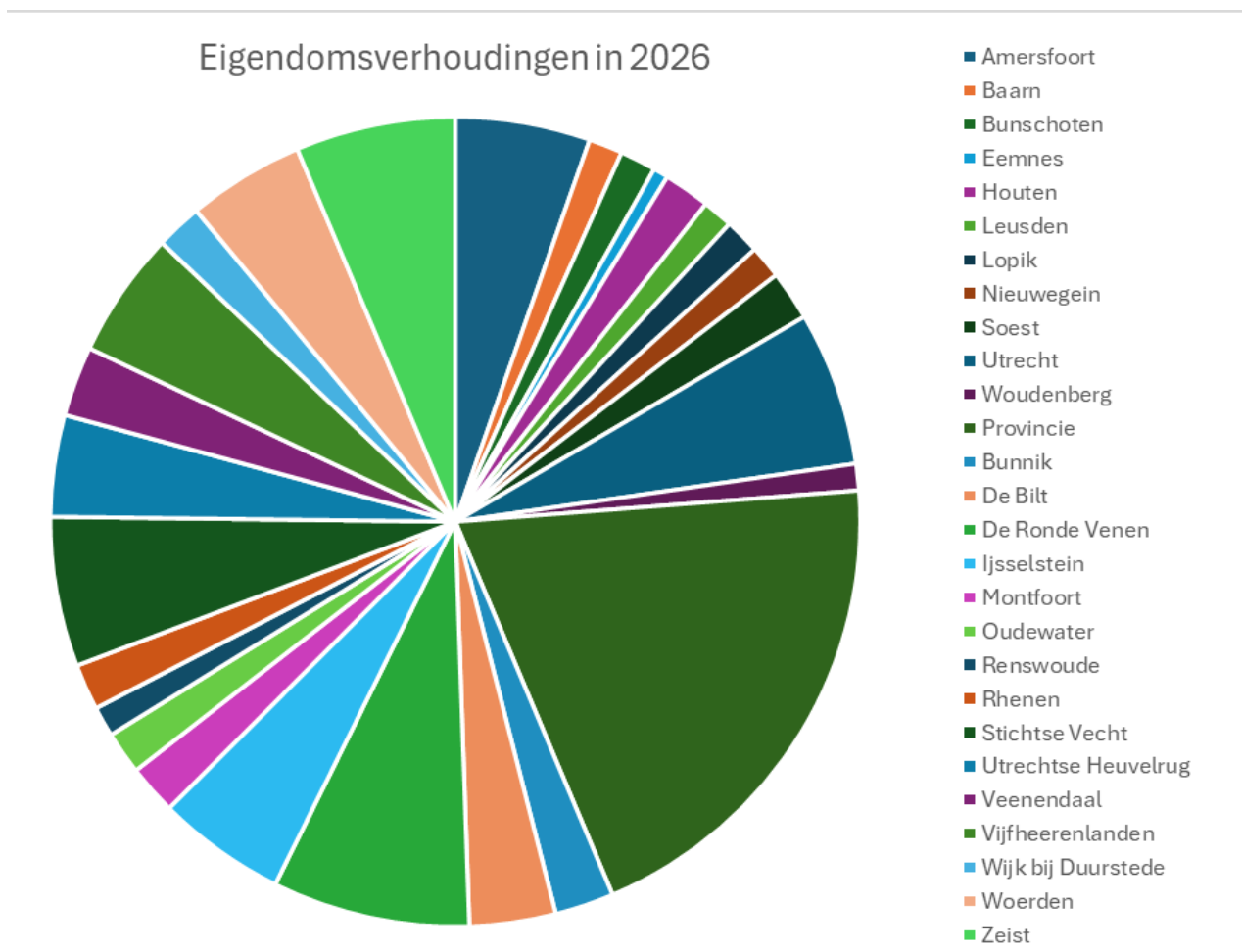
	Bunnik	De Bilt	DRV	Ijssel-stein	Mont-foort	Oude water	Rens-woude	Rhenen	Stichtse Vecht	UHR	Veenen-daal	VHL	Wijk bij Duurstede
Totaal uren	8.080	11.794	27.063	17.677	6.791	5.857	4.127	6.292	20.494	13.921	9.594	17.320	6.346
% oud	4%	6%	14%	9%	4%	3%	2%	3%	11%	7%	5%	9%	3%
% totaal ODU	2%	3%	8%	5%	2%	2%	1%	2%	6%	4%	3%	5%	2%

	Woerden	Zeist	Totaal ODRU
Totaal uren	16.011	21.884	193.251
% oud	8%	11%	100%
% totaal ODU	5%	6%	56%

Figuur 4.3A

De begrote kosten 2026 zijn dus met bovenstaande verdeelsleutel over de deelnemers verrekend.

Visueel ziet de eigendomsverdeling er als volgt uit:



Figuur 4.3B

4.4 Verdeling rudimentaire begroting in bijdrage per deelnemer

In onderstaand overzicht staan de indicatieve bijdragen 2026 op basis van de rudimentaire begroting. De tabel is opgezet door een vergelijking te maken tussen de bijdragen 2024 en 2026.

DEELNEMER	Bijdrage 2024	Exploitatie tekort /Taakstelling 2024	€1 Korting op bijdrage deelnemers	Dotatie bestemmingsreserve 2024 voor Ontwikkelkosten	'Geschoonde' bijdrage 2024	Bezuinigingen 2025	Bodemtaken	Inbreng extra taken DVO2025	Indexaties	Bijdrage 2026
Amersfoort	€ 2.252.000			-€ 19.000	€ 2.233.000	-€ 24.000		-€ 7.000	€ 172.000	€ 2.375.000
Baarn	€ 607.000			-€ 5.000	€ 602.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 46.000	€ 641.000
Bunschoten	€ 601.000			-€ 5.000	€ 596.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 46.000	€ 634.000
Eemnes	€ 263.000			-€ 2.000	€ 261.000	-€ 3.000		-€ 1.000	€ 20.000	€ 278.000
Houten	€ 439.000			-€ 6.000	€ 433.000	-€ 8.000		€ 335.000	€ 33.000	€ 793.000
Leusden	€ 510.000			-€ 4.000	€ 506.000	-€ 5.000		-€ 2.000	€ 39.000	€ 538.000
Lopik	€ 629.000			-€ 5.000	€ 624.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 48.000	€ 664.000
Nieuwegein	€ 560.000			-€ 5.000	€ 555.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 43.000	€ 591.000
Soest	€ 845.000			-€ 7.000	€ 838.000	-€ 9.000		-€ 2.000	€ 65.000	€ 892.000
Utrecht	€ 2.543.000			-€ 21.000	€ 2.522.000	-€ 28.000		-€ 8.000	€ 194.000	€ 2.681.000
Woudenberg	€ 456.000			-€ 4.000	€ 452.000	-€ 5.000		-€ 1.000	€ 35.000	€ 481.000
Provincie	€ 9.427.000			-€ 68.000	€ 9.359.000	-€ 89.000	-€ 434.000	-€ 25.000	€ 689.000	€ 9.500.000
Totaal RUD	€ 19.132.000	€ 0	€ 0	-€ 150.000	€ 18.982.000	-€ 195.000	-€ 434.000	€ 283.000	€ 1.430.000	€ 20.066.000
Bunnik	€ 953.000	€ 19.000	€ 8.000		€ 980.000		€ 14.000	-€ 3.000	€ 77.000	€ 1.068.000
De Bilt	€ 1.366.000	€ 27.000	€ 12.000		€ 1.405.000		€ 43.000	-€ 4.000	€ 113.000	€ 1.556.000
De Ronde Venen	€ 3.146.000	€ 62.000	€ 27.000		€ 3.235.000		€ 88.000	-€ 10.000	€ 259.000	€ 3.572.000
IJsselstein	€ 2.097.000	€ 41.000	€ 18.000		€ 2.156.000		€ 20.000	-€ 6.000	€ 170.000	€ 2.339.000
Montfoort	€ 801.000	€ 16.000	€ 7.000		€ 823.000		€ 12.000	-€ 2.000	€ 65.000	€ 898.000
Oudewater	€ 690.000	€ 13.000	€ 6.000		€ 709.000		€ 11.000	-€ 2.000	€ 56.000	€ 774.000
Renswoude	€ 485.000	€ 9.000	€ 4.000		€ 498.000		€ 9.000	-€ 1.000	€ 40.000	€ 545.000
Rhemen	€ 739.000	€ 14.000	€ 6.000		€ 760.000		€ 14.000	-€ 2.000	€ 60.000	€ 832.000
Stichtse Vecht	€ 2.379.000	€ 47.000	€ 21.000		€ 2.447.000		€ 69.000	-€ 7.000	€ 196.000	€ 2.705.000
Utrechtse Heuvelrug	€ 1.630.000	€ 32.000	€ 14.000		€ 1.676.000		€ 35.000	-€ 5.000	€ 133.000	€ 1.839.000
Veenendaal	€ 1.125.000	€ 22.000	€ 10.000		€ 1.156.000		€ 23.000	-€ 3.000	€ 92.000	€ 1.268.000
Vijfheerenlanden	€ 1.972.000	€ 40.000	€ 17.000		€ 2.028.000		€ 93.000	-€ 6.000	€ 165.000	€ 2.280.000
Wijk bij Duurstede	€ 739.000	€ 15.000	€ 6.000		€ 760.000		€ 19.000	-€ 2.000	€ 61.000	€ 838.000
Woerden	€ 1.872.000	€ 37.000	€ 16.000		€ 1.925.000		€ 42.000	-€ 6.000	€ 153.000	€ 2.115.000
Zeist	€ 2.539.000	€ 50.000	€ 22.000		€ 2.611.000		€ 75.000	-€ 8.000	€ 209.000	€ 2.888.000
Totaal ODRU	€ 22.533.000	€ 443.000	€ 194.000		€ 23.171.000		€ 568.000	-€ 70.000	€ 1.850.000	€ 25.519.000
Totaal	€ 41.665.000	€ 443.000	€ 194.000	-€ 150.000	€ 42.153.000	-€ 195.000	€ 134.000	€ 213.000	€ 3.280.000	€ 45.585.000

Figuur 4.4

Toelichting op het overzicht.

In het overzicht is het verloop van de bijdrage 2024 naar die indicatieve bijdrage 2026 berekend. Per kolom wordt hieronder een toelichting gegeven. In de eerste vier kolommen wordt de bijdrage 2024 gecorrigeerd voor eenmalige posten. Dat leidt tot een 'geschoonde bijdrage 2024'.

Bijdrage 2024

Deze kolom laat de bijdragen per deelnemer conform eerste begrotingswijziging 2024 zien.

Exploitatietekort 2024/taakstelling 2024

De ODRU heeft, gecorrigeerd voor incidentele posten, een begroot negatief resultaat 2024 van € 378.000 (inclusief indexatie van dit saldo naar 2026 € 443.000). In de tabel is dit toegevoegd aan de

bijdrage van de ODRU-deelnemers. Het kan zijn dat dit negatieve resultaat op een andere manier wordt opgelost in 2024 door bijvoorbeeld besparingen binnen de exploitatie 2024. In dit overzicht is daar voorsnog geen rekening mee gehouden.

Dotatie (toevoeging) bestemmingsreserve 2024 voor ontwikkelkosten

Voor de RUD Utrecht is er een correctie doorgevoerd omdat er binnen de begroting 2024 een mutatie aan de bestemmingsreserve voor ontwikkeling is opgenomen van € 150.000. Dit staat los van de reguliere begroting 2024 en daarom is deze gecorrigeerd.

'Geschoonde' bijdrage 2024

De bijdragen 2024 gecorrigeerd voor eenmalige zaken worden dan € 42.153.000.

Besparingen 2025

In de ontwerp-programmabegroting 2025 van de RUD Utrecht zijn besparingen doorgevoerd voor in totaal € 466.000. Voor een bedrag van € 195.000 euro zijn dit besparingen die relevant zijn voor de vergelijking. Dit gaat bijvoorbeeld over het schrappen van de 13^e etage en kapitaallasten. De voor 2025 verwachte rentebaten zijn niet meegenomen, omdat daar in de begroting 2026 ook geen rekening mee is gehouden.

Bodemtaken

De bodemtaken zijn in 2024 onder de Omgevingswet verschoven van de provincie naar de gemeenten. De provincie Utrecht heeft toegezegd de apparaatskosten bodemtaken (ongeveer € 770.000) voor de jaren 2024 en 2025 door te zetten naar de gemeenten ter dekking van de kosten die de overgang met zich meebrengt. De RUD Utrecht en de ODRU hebben deze taken op een andere manier in hun begroting 2024 verwerkt. Beide methoden zijn mogelijk. Bij de RUD Utrecht zijn de uren in de DVO's en UVP's van de gemeenten opgenomen, waarna er via de dekking van de apparaatskosten (vanuit de provincie) een verrekening plaats zal vinden. Bij de ODRU zijn deze uren niet in de UVP's opgenomen, maar rechtstreeks als ODRU baten ter dekking van de uitvoering van deze taken opgenomen. Bovenstaande verdeling is alleen gebruikt om het verloop van de deelnemersbijdragen 2024 naar 2026 te berekenen. De werkelijke verdeling kan anders uitvallen en zal eind van het jaar 2024 worden geëvalueerd. Dit heeft geen effect op het beeld van de rudimentaire begroting.

Vanaf 2026 is deze dekking van de apparaatskosten niet meer toegezegd door de provincie, maar zijn de werkzaamheden (basistaken) er nog wel. In deze rudimentaire begroting zijn daarom de kosten rondom deze taken toegevoegd aan de deelnemersbijdrage (voor de gemeenten). Voor de gemeente Utrecht en Amersfoort geldt dit niet, omdat deze gemeenten voor de Omgevingswet zelf al bevoegd gezag waren. Daarnaast is er voor de provincie Utrecht een afbouwschema (mede vanwege het overgangsrecht) vastgesteld.

Indexering

Er is gebruik gemaakt voor de verwachtingen van de indexaties uit de meicirculaire 2024. Voor een verdere toelichting worden verwezen naar paragraaf 4.2.

Inbreng extra taken DVO 2025

Door de gemeente Houten worden per 2025 nieuwe taken ingebracht. Het gaat om 2.762 uur. Het gevolg is dat de bijdrage van Houten toeneemt. Het eigenaarsdeel wordt ook verhoogd en daarom moeten de vaste kosten ook opnieuw verdeeld worden. Er is in deze rudimentaire begroting voorsnog van uitgegaan dat de extra taken geen extra overheadkosten opleveren. Voor de andere deelnemers betekent dit dan dus dat zij minder gaan bijdragen. In totaal gaat het om € 122.000.

Bijdrage 2026

Bovenstaande leidt tot een totale deelnemersbijdrage van € 45.585.000.

Eigendom

De eigendomsverhoudingen op basis van de fictieve bijdragen 2026 zijn in de laatste kolom vermeld. De provincie Utrecht wordt met 21% de grootste deelnemer. Gevolgd door de gemeente De Ronde Venen met 8% (die taken Bouw en Wonen afneemt), en de gemeenten Utrecht, Stichtse Vecht en Zeist die allemaal op 6% uitkomen.

De effecten van de nieuwe takenoverheveling vanaf 2025 voor de gemeente Utrecht is nog niet meegenomen in de overzichten. Het gaat naar verwachting om circa 10.000 uur.

Uurtarieven

De uurtarieven van de beide omgevingsdiensten worden op een andere manier berekend. De ODRU kent een integraal uurtarief waarmee alle uren worden afgerekend. De RUD Utrecht kent een verschil in vaste kosten en variabele kosten. De vaste kosten worden gedekt door een vaste bijdrage en de variabele kosten op basis van werkelijke afname. Voor de rudimentaire begroting is al een verdeling gemaakt tussen overhead en primaire kosten, vooruitlopend op de nieuwe financieringssysteem. In de uitgangspunten in het richtingsplan is opgenomen dat er een hybride systematiek zal worden ontwikkeld.

4.5 Effect van scenario minus 5% op de bijdrage per deelnemer

Met het oog op de inhoudelijke keuzes die deelnemers mogelijk moeten maken door financiële krapte in 2026 is, op verzoek van de bestuurders, ook een doorrekening gemaakt van wat een eventuele bezuiniging van 5% op de afgenomen taken kan betekenen. In deze berekening is een afname van 5% van het aantal uren meegenomen en een gelijke daling van de kosten per taakveld. De overheadkosten zijn gelijk gehouden om het netto-effect van 5% in kaart te brengen op de bijdrage. Daarnaast is de verwachting dat een afname van 5% van de uren niet tot (aanzienlijke) besparingen op de overhead zal leiden. De totale deelnemersbijdrage neemt met in dit scenario met in totaal € 2.483.000 af. Bij dit scenario is nog geen rekening gehouden met frictiekosten die eventueel kunnen ontstaan wanneer alle deelnemers op dezelfde taken willen bezuinigen.

DEELNEMER	Bijdrage 2024	Exploitatie tekort /Taakstelling 2024	€1 Korting op bijdrage deelnemers	Dotatie bestemmingsreserve 2024 voor Ontwikkelkosten	'Geschoonde' bijdrage 2024	Bezuinigingen 2025	Bodemtaken	Inbreng extra taken DVO2025	Indexaties	Afname taken - 5%	Bijdrage 2026
Amersfoort	€ 2.252.000			-€ 19.000	€ 2.233.000	-€ 24.000		-€ 7.000	€ 172.000	-€ 180.000	€ 2.195.000
Baarn	€ 607.000			-€ 5.000	€ 602.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 46.000	-€ 25.000	€ 616.000
Bunschoten	€ 601.000			-€ 5.000	€ 596.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 46.000	-€ 26.000	€ 607.000
Eemnes	€ 263.000			-€ 2.000	€ 261.000	-€ 3.000		-€ 1.000	€ 20.000	-€ 11.000	€ 267.000
Houten	€ 439.000			-€ 6.000	€ 433.000	-€ 8.000		€ 335.000	€ 33.000	-€ 34.000	€ 759.000
Leusden	€ 510.000			-€ 4.000	€ 506.000	-€ 5.000		-€ 2.000	€ 39.000	-€ 22.000	€ 516.000
Lopik	€ 629.000			-€ 5.000	€ 624.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 48.000	-€ 26.000	€ 638.000
Nieuwegein	€ 560.000			-€ 5.000	€ 555.000	-€ 6.000		-€ 2.000	€ 43.000	-€ 24.000	€ 566.000
Soest	€ 845.000			-€ 7.000	€ 838.000	-€ 9.000		-€ 2.000	€ 65.000	-€ 36.000	€ 855.000
Utrecht	€ 2.543.000			-€ 21.000	€ 2.522.000	-€ 28.000		-€ 8.000	€ 194.000	-€ 218.000	€ 2.463.000
Woudenberg	€ 456.000			-€ 4.000	€ 452.000	-€ 5.000		-€ 1.000	€ 35.000	-€ 20.000	€ 462.000
Provincie	€ 9.427.000			-€ 68.000	€ 9.359.000	-€ 89.000	-€ 434.000	-€ 25.000	€ 689.000	-€ 365.000	€ 9.135.000
Totaal RUD	€ 19.132.000	€ 0	€ 0	-€ 150.000	€ 18.982.000	-€ 195.000	-€ 434.000	€ 283.000	€ 1.430.000	-€ 987.000	€ 19.079.000
Bunnik	€ 953.000	€ 19.000	€ 8.000		€ 980.000		€ 14.000	-€ 3.000	€ 77.000	-€ 48.000	€ 1.020.000
De Bilt	€ 1.366.000	€ 27.000	€ 12.000		€ 1.405.000		€ 43.000	-€ 4.000	€ 113.000	-€ 77.000	€ 1.479.000
De Ronde Venen	€ 3.146.000	€ 62.000	€ 27.000		€ 3.235.000		€ 88.000	-€ 10.000	€ 259.000	-€ 315.000	€ 3.257.000
Ijsselstein	€ 2.097.000	€ 41.000	€ 18.000		€ 2.156.000		€ 20.000	-€ 6.000	€ 170.000	-€ 206.000	€ 2.134.000
Montfoort	€ 801.000	€ 16.000	€ 7.000		€ 823.000		€ 12.000	-€ 2.000	€ 65.000	-€ 43.000	€ 855.000
Oudewater	€ 690.000	€ 13.000	€ 6.000		€ 709.000		€ 11.000	-€ 2.000	€ 56.000	-€ 36.000	€ 738.000
Renswoude	€ 485.000	€ 9.000	€ 4.000		€ 498.000		€ 9.000	-€ 1.000	€ 40.000	-€ 26.000	€ 520.000
Rhenen	€ 739.000	€ 14.000	€ 6.000		€ 760.000		€ 14.000	-€ 2.000	€ 60.000	-€ 39.000	€ 793.000
Stichtse Vecht	€ 2.379.000	€ 47.000	€ 21.000		€ 2.447.000		€ 69.000	-€ 7.000	€ 196.000	-€ 144.000	€ 2.561.000
Utrechtse Heuvelrug	€ 1.630.000	€ 32.000	€ 14.000		€ 1.676.000		€ 35.000	-€ 5.000	€ 133.000	-€ 91.000	€ 1.748.000
Veenendaal	€ 1.125.000	€ 22.000	€ 10.000		€ 1.156.000		€ 23.000	-€ 3.000	€ 92.000	-€ 55.000	€ 1.213.000
Vijfheerenlanden	€ 1.972.000	€ 40.000	€ 17.000		€ 2.028.000		€ 93.000	-€ 6.000	€ 165.000	-€ 105.000	€ 2.176.000
Wijk bij Duurstede	€ 739.000	€ 15.000	€ 6.000		€ 760.000		€ 19.000	-€ 2.000	€ 61.000	-€ 39.000	€ 799.000
Woerden	€ 1.872.000	€ 37.000	€ 16.000		€ 1.925.000		€ 42.000	-€ 6.000	€ 153.000	-€ 101.000	€ 2.014.000
Zeist	€ 2.539.000	€ 50.000	€ 22.000		€ 2.611.000		€ 75.000	-€ 8.000	€ 209.000	-€ 172.000	€ 2.716.000
Totaal ODRU	€ 22.533.000	€ 443.000	€ 194.000		€ 23.171.000		€ 568.000	-€ 70.000	€ 1.850.000	-€ 1.496.000	€ 24.023.000
Totaal	€ 41.665.000	€ 443.000	€ 194.000	-€ 150.000	€ 42.153.000	-€ 195.000	€ 134.000	€ 213.000	€ 3.280.000	-€ 2.483.000	€ 43.102.000

Figuur 4.5

4.6 Robuustheidscriteria IBP-VTH

Het IBP-VTH (Interbestuurlijk programma versterking VTH- stelsel) stelt criteria waaraan omgevingsdiensten zouden moeten voldoen om hun dienstverlening op een kwalitatief hoog niveau te houden. Deze criteria zijn bedoeld om te waarborgen dat omgevingsdiensten effectief en efficiënt functioneren en robuust zijn. In het richtingsplan wordt beschreven hoe hiermee is omgegaan in de uitgangspunten voor de vorming van de Omgevingsdienst Utrecht. Deze robuustheidscriteria zijn van belang omdat ze invloed hebben op de financiële planning en de opbouw van de begroting. In de financiële uitgangspunten is bepaald dat gestreefd wordt naar minimaal voldoen aan de robuustheidscriteria. Daarnaast zijn onderstaande uitgangspunten uit het richtingsplan relevant voor de rudimentaire begroting. Hieronder is ook toegelicht hoe deze doorwerken in de rudimentaire begroting.

Innovatie: het doel is om continu te blijven verbeteren en in te spelen op nieuwe uitdagingen en kansen binnen het werkveld van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Er is minimaal 1% van de begroting beschikbaar als vrij besteedbaar budget voor innovatie.

Sturing: dit is bedoeld om medewerkers voortdurend te kunnen trainen en ontwikkelen, waardoor de kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft. Omgevingsdiensten moeten beschikken over voldoende capaciteit voor business-intelligence, wat inhoudt dat er minimaal 3 FTE beschikbaar moeten

zijn voor data-analyse en strategische informatievoorziening (Business Intelligence). Dit noemen we de B.I.-vereiste. Daarnaast moet er een opleidingsbudget zijn dat voldoet aan de norm van tenminste 3% van de totale loonsom.

Omvang: dit criterium is bedoeld om ervoor te zorgen dat de omgevingsdienst voldoende schaalgrootte en middelen heeft om haar taken effectief uit te voeren. De totale omzet van de omgevingsdienst voor basis- en milieugerelateerde taken, inclusief overhead, moet voldoen aan een vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen (huidig prijspeil).

Continuïteit: de omgevingsdienst moet beschikken over een weerstandsvermogen dat voldoende is om financiële tegenslagen op te vangen. Een weerstandsratio van 0.8 betekent dat de dienst voldoende reserves heeft om 80% van de financiële risico's af te dekken, wat bijdraagt aan de financiële stabiliteit en continuïteit van de organisatie.

In onderstaande tabel is per criterium aangegeven hoe de oude omgevingsdiensten hieraan voldoen en wat de verwachting is voor de nieuwe omgevingsdienst.

Financiële IBP-VTH criteria	Innovatie > 1%	Sturing 3 FTE BI	Sturing 3% scholing	Omvang >16,5 mln. milieutaken	Continuïteit Weerstandsratio ≥ 0.8	
ODRU	2,2%	4	5,4%	19,4	1	*1
RUD	1,8%	4	4,5%	13,8	0,9	*2
Nieuwe omgevingsdienst ODU	Ja	Ja	Ja	31,3	≥ 0.8	*3

Figuur 4.6

Toelichting tabel

*1 inclusief bijstorting door eigenaren voor verliessaldo 2023.

*2 Op basis van de jaarrekening 2023. Als de post onvoorzien uit de begroting 2024 wordt meegeteld, is er een ratio 1.2

*3 De milieutaken zijn in de rudimentaire begroting voor het inzicht verdeeld over meer taakvelden, waardoor de optelsom van de oude diensten hoger is dan de nieuwe omvang. De ODRU- en RUD-kengetallen zijn tegen prijspeil 2024 berekend. Het bedrag van de Omgevingsdienst Utrecht is gebaseerd op het verwachte prijspeil voor 2026.

Door de Omgevingsdienst Utrecht wordt min of meer automatisch voldaan aan de vereisten rond BI en het omvangscriterium. In de begrotingen van de huidige omgevingsdiensten werd in de oude situatie al voldaan aan de budgetnormen voor innovatie en scholing. Dat is gehandhaafd in de huidige rudimentaire begroting. In de bestuurlijke uitgangspunten is opgenomen dat het continuïteitscriterium vanuit het IBP met betrekking tot de weerstandsratio van minimaal 0.8 wordt aangehouden.

4.7 Kostenontwikkeling Omgevingsdienst Utrecht

De rudimentaire begroting gaat uit van de structurele lasten van de nieuwe omgevingsdienst. Er zijn geen kosten voor de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht meegenomen in de rudimentaire begroting, omdat het uitgangspunt is dat de kosten voor de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht gedekt worden uit incidentele middelen.

Voor de uitwerking van en toelichting op de begroting voor het programma tot en met fase 3 wordt verwezen naar de routekaart fase 2.

5. Inzicht in de meerjarige ontwikkeling

5.1 Inzicht in de ontwikkeling van de staat van baten en lasten 2027-2030

In dit hoofdstuk is een financiële meerjarenraming volgend op de start van de Omgevingsdienst Utrecht (2027-2030) opgesteld.

Hieronder is deze financiële meerjarenraming opgenomen. Het eerste overzicht is exclusief de jaarlijkse indexatie. In het tweede overzicht is de indexering (op basis van de meicirculaire 2024) meegenomen.

Staat van baten en lasten tot en met 2030					
<i>Prijspeil 2026</i>					
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten					
Salarissen	€ 29.533.000	€ 29.533.000	€ 29.533.000	€ 29.533.000	€ 29.533.000
Inhuur derden	€ 8.991.000	€ 8.991.000	€ 8.991.000	€ 8.991.000	€ 8.991.000
Indirecte personeelslasten	€ 1.910.000	€ 1.910.000	€ 1.910.000	€ 1.910.000	€ 1.910.000
Huisvesting en ICT	€ 4.278.000	€ 4.178.000	€ 4.078.000	€ 4.028.000	€ 4.028.000
Overig materieel budget	€ 1.020.000	€ 1.020.000	€ 1.020.000	€ 1.020.000	€ 1.020.000
Kapitaallasten	€ 725.000	€ 725.000	€ 725.000	€ 725.000	€ 725.000
Overige lasten	€ 368.000	€ 368.000	€ 368.000	€ 368.000	€ 368.000
Totaal lasten	€ 46.825.000	€ 46.725.000	€ 46.625.000	€ 46.575.000	€ 46.575.000
Baten					
Bijdrage deelnemers	€ 45.737.000	€ 45.637.000	€ 45.537.000	€ 45.487.000	€ 45.487.000
Overige baten	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000
Totaal baten	€ 46.825.000	€ 46.725.000	€ 46.625.000	€ 46.575.000	€ 46.575.000
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kostenniveau	100,0%	99,8%	99,6%	99,5%	99,5%
Staat van baten en lasten tot en met 2030					
<i>Inclusief indexatie</i>					
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Lasten					
Salarissen	€ 29.533.000	€ 30.950.584	€ 32.188.607	€ 33.476.152	€ 34.815.198
Inhuur derden	€ 8.991.000	€ 9.422.568	€ 9.799.471	€ 10.191.450	€ 10.599.108
Indirecte personeelslasten	€ 1.910.000	€ 1.959.660	€ 2.008.652	€ 2.058.868	€ 2.110.339
Huisvesting en ICT	€ 4.278.000	€ 4.286.628	€ 4.291.294	€ 4.398.576	€ 4.508.540
Overig materieel budget	€ 1.020.000	€ 1.046.520	€ 1.072.683	€ 1.099.500	€ 1.126.988
Kapitaallasten	€ 725.000	€ 743.850	€ 762.446	€ 781.507	€ 801.045
Overige lasten	€ 368.000	€ 377.568	€ 387.007	€ 396.682	€ 406.599
Totaal lasten	€ 46.825.000	€ 48.787.378	€ 50.510.160	€ 52.402.735	€ 54.367.817
Baten					
Bijdrage deelnemers	€ 45.737.000	€ 47.699.378	€ 49.422.160	€ 51.314.735	€ 53.279.817
Overige baten	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000	€ 1.088.000
Totaal baten	€ 46.825.000	€ 48.787.378	€ 50.510.160	€ 52.402.735	€ 54.367.817
Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kostenniveau	100,0%	104,3%	108,1%	112,2%	116,5%

Figuur 5.1

5.2 Toelichting op aannames in de ontwikkelingen van de staat van baten en lasten 2027-2030

Bij het meerjarig perspectief 2027-2030 zijn de volgende toelichtingen en uitgangspunten aan de orde:

- De enige kostenbesparingen die zijn verwerkt in de meerjarenraming, zijn besparingen die op termijn mogelijk zijn op ICT-gebied. Het gaat om licentie-, en applicatiekosten omdat deze kosten door schaalvergroting zullen dalen. Uiteindelijk lopen deze besparingen naar verwachting op tot jaarlijks € 250.000.
- In de tweede tabel zijn de kosten per jaar geïndexeerd. De basis hiervoor is de meicirculaire 2024. Voor de jaren waarin de indexering nog niet is opgenomen in de meicirculaire 2024, is de indexatie van het laatst bekende jaar doorgetrokken voor de jaren erna. Zie voor verdere toelichting in paragraaf 4.2.
- Er is nog uitgegaan van de oude financieringssystematiek van beide organisaties. De in fase 2 te maken afspraken over de financieringssystematiek hebben impact op de verdeling van de bijdragen 2026, maar niet direct op de kostenkant van de nieuwe organisatie.
- In bovenstaande doorrekening is geen rekening gehouden met de inhoudelijke keuzes die deelnemers wellicht moeten maken door financiële krapte vanaf 2026.
- Ook is gekeken naar het investeringsniveau. Voor de Omgevingsdienst Utrecht zal een investeringsbegroting moeten worden opgesteld. Op gebied van IT-applicaties, meubilair & inrichting, huisstijl etc. zullen met de start van de nieuwe omgevingsdienst investeringen gewenst zijn. In de huidige begroting zit nog niet-benutte investeringsruimte doordat de beschikbare jaarlijkse beschikbare investeringsruimte in beide organisaties de afgelopen jaren niet volledig is gebruikt, en dit naar verwachting ook in 2024 en 2025 niet zal gebeuren met name vanwege de voorgenomen oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit leidt dus tot lagere kapitaallasten. Deze financiële ruimte kan vanaf 2026 worden ingezet waardoor de begrote kapitaallasten niet verder hoeven te stijgen en tegelijk de noodzakelijke investeringen bij de nieuwe dienst wel mogelijk zijn.
- Er zijn wellicht nog eenmalige kosten die na 1 januari 2026, zullen optreden. In de routekaart fase 2 is vermeld dat de fase 2 doorloopt tot naar verwachting eind 2027. In deze meerjarenraming is hiermee geen rekening gehouden. Voor alle eenmalige kosten in het kader van de ontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht wordt verwezen naar routekaart fase 2.

Routekaart fase 2

Omgevingsdienst Utrecht

**Onderdeel van traject 'Naar één robuuste
omgevingsdienst in Utrecht'**



Versie 2.1

26 september 2024

Status: Concept (Algemeen Bestuur 17 oktober 2024)

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Wat voorafging	4
1.2 Doel en resultaat fase 2 'inrichten'.....	4
1.3 Opdrachtgever en opdrachtnemer.....	5
1.4 Leeswijzer	5
2. Opzet en uitvoering	6
2.1 Thema's	6
2.2 Aanpak en resultaat.....	6
2.3 Mijlpalen.....	7
3. Programmaorganisatie en betrokkenen	10
3.1 Bouwen doen we samen!.....	10
3.2 Programmaorganisatie	10
3.3 Medezeggenschapsorganen.....	12
3.4 Organisaties van de ODRU en RUD Utrecht	12
4. Begroting fase 2 en financiële dekking	13
4.1 Begroting routekaart fase 2.....	13
4.2 Financiële dekking	16
5. Risicoparagraaf	18
5.1 Algemene risico's	18
5.2 Risico's fase 2	20
BIJLAGE 1: THEMA'S	22
1. Inleiding	23
2. Thema 1: Core business	24
2.1 Doel	24
2.2 Projectteam	24
2.3 Vereisten	24
2.4 Resultaten per 1 januari 2026	24
2.5 Overige resultaten	25
3. Thema 2: Organisatie	26
3.1 Doel	26
3.2 Projectteam	26
3.3 Resultaten per 1 januari 2026	26
3.4 Overige resultaten	27
4. Thema 3: Personeel	28
4.1 Doel	28

4.2	Projectteam	28
4.3	Vereisten	28
4.4	Resultaten per 1 januari 2026	28
4.5	Overige resultaten	30
5.	Thema 4: Communicatie	32
5.1	Doel	32
5.2	Projectteam	32
5.3	Resultaten per 1 januari 2026	32
5.4	Overige resultaten	33
6.	Thema 5: Financieel	34
6.1	Doel	34
6.2	Projectteam	34
6.3	Vereisten	34
6.4	Resultaten per 1 januari 2026	34
6.5	Overige resultaten	36
7.	Thema 6: Informatievoorziening	37
7.1	Doel	37
7.2	Projectteam	37
7.3	Vereisten	37
7.4	Resultaten per 1 januari 2026	37
7.5	Overige resultaten	38
8.	Thema 7: Huisvesting en facilitair	40
8.1	Doel	40
8.2	Projectteam	40
8.3	Vereisten	40
8.4	Resultaten per 1 januari 2026	40
8.5	Overige resultaten	40
9.	Thema 8: Inkoop	41
9.1	Doel	41
9.2	Projectteam	41
9.3	Resultaten per 1 januari 2026	41
9.4	Overige resultaten	42
10.	Thema 9: Juridisch	43
10.1	Doel	43
10.2	Projectteam	43
10.3	Resultaten per 1 januari 2026	43
	BIJLAGE 2: PLANNING	45

1. Inleiding

Deze inleiding begint met het standaard-onderdeel 'Wat voorafging', waarmee alle vier de documenten openen.

1.1 Wat voorafging

In Nederland zijn er momenteel 28 omgevingsdiensten. Het werkveld van omgevingsdiensten ontwikkelt zich in hoog tempo en het aantal taken neemt toe in complexiteit en in omvang. De verwachting is dat deze ontwikkelingen doorzetten. Een bijkomende factor is de krapte op de arbeidsmarkt voor medewerkers met kennis op de specialistische werkzaamheden van de omgevingsdiensten.

Ook de twee omgevingsdiensten in Utrecht hebben met deze ontwikkelingen te maken. De afgelopen jaren weten medewerkers van de Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht elkaar steeds beter te vinden om samen te werken op veel terreinen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de voorbereiding op de Omgevingswet, de aanpak van PFAS-verontreiniging in de bodem en energiecontroles bij bedrijven. In deze gezamenlijke projecten werd en wordt duidelijk dat de ODRU en de RUD Utrecht samen meer kunnen bereiken voor inwoners, bedrijven en voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. De beide omgevingsdiensten in de provincie Utrecht, de ODRU en de RUD Utrecht, onderschrijven het belang van efficiënte en effectieve samenwerking en een grotere omvang om de kwaliteit van de taakuitvoering te verhogen en te borgen.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Het doel hiervan is om een omgevingsdienst te creëren die beter in staat is om de door de deelnemers (provincie en gemeenten) gevraagde producten en diensten te leveren en een rol te spelen bij toekomstige opgaven. Beide besturen stemden in met de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht', bestaande uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten. Zij gaven opdracht om de eerste fase 'richten' uit te voeren. Een belangrijke voorwaarde die de besturen hierbij mee hebben gegeven, is: bouw samen aan de omgevingsdienst van de toekomst vanuit een blanco situatie, zonder bezuinigingsdoelstelling. Bouw een dienst voor iedereen waarbij alle partijen gelijkwaardig zijn en kwaliteit voorop staat.

In fase 1 worden de volgende producten opgeleverd:

1. Het richtingsplan: missie, visie en de essentiële bestuurlijke uitgangspunten als basis voor de volgende drie producten
2. De gemeenschappelijke regeling: de juridische basis voor een nieuwe Omgevingsdienst Utrecht
3. Een rudimentaire begroting: een analyse van de uiteindelijke betaalbaarheid van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht
4. De route kaart fase 2 waarin zijn opgenomen: de programmaorganisatie, de belangrijkste producten, de planning voor fase 2 inrichten, de programmabegroting voor fase 2 en een risicoanalyse

1.2 Doel en resultaat fase 2 'inrichten'

In fase 2 'inrichten' wordt de Omgevingsdienst Utrecht ingericht, zodat deze per 1 januari 2026 van start kan gaan. Tijdens deze fase maken we keuzes over hoe de primaire processen en bedrijfsvoering worden ingericht en over wat de Omgevingsdienst Utrecht zelf gaat uitvoeren of eventueel gaat

uitbesteden. Dit gebeurt op basis van de inhoudelijke uitgangspunten die in fase 1 zijn geformuleerd in het richtingsplan.

Het primaire resultaat van fase 2 is een Omgevingsdienst Utrecht die vanaf 1 januari 2026 functioneert. Het secundaire resultaat is een volledig volgens de keuzes uit het richtingsplan ingerichte Omgevingsdienst Utrecht. De verwachting is dat de inrichting twee jaar na de formele fusie volledig is afgerond.

1.3 Opdrachtgever en opdrachtnemer

De stuurgroep is opdrachtgever voor het programma “Naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht”. Voor fase 2 zal een nieuw mandaat worden afgegeven voor een stuurgroep.

De programmamanager(s) is de ambtelijk opdrachtnemer voor alle projecten die worden uitgevoerd in het traject op weg naar één omgevingsdienst in de provincie Utrecht. Dit geldt ook voor de uitvoering van deze routekaart.

1.4 Leeswijzer

De routekaart voor fase 2 bestaat uit twee delen: het deel dat de route beschrijft en de bijlagen waarin per thema op hoofdlijnen wordt toegelicht wat er in fase 2 gerealiseerd wordt. Deel één bestaat uit de hoofdstukken 2 tot en met 5. In hoofdstuk 2 staan de aanpak, resultaten en mijlpalen van fase 2 ‘inrichten’. Hoofdstuk 3 gaat in op de programmaorganisatie en de betrokkenen. De begroting voor fase 2 en de financiële dekking komen in hoofdstuk 4 aan de orde. Hoofdstuk 5 gaat in op de risico's voor de nieuwe omgevingsdienst en voor de uitvoering van fase 2.

Het tweede deel van de routekaart bestaat uit de bijlagen, met daarin per thema het doel, de samenstelling van het projectteam, de resultaten per thema en de afhankelijkheden van de resultaten. De uitgangspunten hiervoor staan beschreven in het richtingsplan.

2. Opzet en uitvoering

2.1 Thema's

De inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht gebeurt aan de hand van negen thema's. Per thema is in deze routekaart voor fase 2 weergegeven welke resultaten nodig zijn voor de inrichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De inhoudelijke uitgangspunten voor de inrichting staan in het richtingsplan. Bijvoorbeeld: in het richtingsplan is aangegeven waaraan de financieringssystematiek voor de Omgevingsdienst Utrecht moet voldoen. In de routekaart voor fase 2 staat dan dát er een keuze gemaakt wordt voor een bepaalde financieringssystematiek en wat hiervoor nodig is om hiermee te kunnen starten.

De thema's zijn:

- Core business
- Organisatie
- Personeel
- Communicatie
- Financieel
- Informatievoorziening
- Huisvesting en facilitair
- Inkoop
- Juridisch

2.2 Aanpak en resultaat

Fase 2 'inrichten' start met het principebesluit tot de oprichting van Omgevingsdienst Utrecht door de algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht op 17 oktober 2024 en loopt door totdat de Omgevingsdienst Utrecht conform de uitgangspunten uit het richtingsplan is ingericht. Dit zal naar verwachting in december 2027 zijn.

Per 1 januari 2026 start de nieuwe omgevingsdienst. Vanaf die datum moet zij minimaal in staat zijn om:

- heldere afspraken met de opdrachtgevers te maken over te verrichten werkzaamheden, deze te verrekenen met een eenduidige financieringssystematiek en hierover te rapporteren;
- eenduidig en juridisch correct met inwoners en bedrijven binnen de provincie Utrecht te communiceren;
- medewerkers van de nieuwe omgevingsdienst rust en duidelijkheid te geven over hun (financiële en organisatorische) positie en zich thuis te laten voelen;
- een heldere organisatiestructuur te hebben met bijbehorende rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- medewerkers met voldoende hulpmiddelen te faciliteren, zodat zij hun taken kunnen uitvoeren;
- dienstverlening door leveranciers te borgen.

In deze routekaart voor fase 2 staat voor ieder thema uitgewerkt welke resultaten voor 1 januari 2026 bereikt moeten zijn en welke zaken later opgeleverd mogen worden.

2.3 Mijlpalen

Elk thema in fase 2 heeft een eigen planning. Er zijn echter belangrijke beslistmomenten voor de stuurgroep c.q. de algemeen besturen van de huidige omgevingsdiensten, alsmede voor de colleges en/of raden/Staten van de deelnemers. De stuurgroep besluit na bespreking met of consultatie van het dagelijks bestuur van de huidige omgevingsdiensten. Verder moeten de Bijzondere ondernemingsraad (BOR) en het Bijzonder lokaal overleg (BLO) op een aantal, met name personele, onderwerpen advies geven dan wel instemming verlenen. Deze kritische mijlpalen, voor zover nu bekend, zijn hieronder opgesomd:

Vóór de start van fase 2, uiterlijk oktober 2024 is de definitieve naam van Omgevingsdienst Utrecht vastgesteld;

- Uiterlijk 1 maart 2025 neemt de stuurgroep na advies van de BOR en/of overeenstemming met het BLO besluiten over:
 - o Hoofdpijn organisatiestructuur en sturingsmodel/-filosofie
 - o CAO en functiewaarderingsystematiek
 - o Functieboek sleutelfuncties, zoals directeur(en), management en controller.
- Uiterlijk 3 maart 2025 geven de colleges hun zienswijze op de ontwerp-GR (einde eerste ronde)
- Uiterlijk 18 april 2025 neemt het gezamenlijk algemeen bestuur na advies van de BOR besluiten over de financieringssysteematiek.
- Uiterlijk 1 mei 2025 benoemt de stuurgroep de kwartiermakers op de sleutelposities.
- Uiterlijk 1 mei 2025 stelt de stuurgroep de huisstijl voor de Omgevingsdienst Utrecht vast;
- Uiterlijk 1 augustus 2025 neemt de stuurgroep na advies van de BOR en/of overeenstemming van het BLO besluiten over:
 - o Sociaal Plan
 - o Lokale regelingen personeel met arbeidsrechtelijke werking
- Uiterlijk 1 mei 2025 stellen de colleges de urenafname voor 2026 vast. De dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) en uitvoeringsprogramma's (UVP's) worden uiterlijk 1 juni door de deelnemers ondertekend geretourneerd;
- Uiterlijk 15 augustus 2025 leveren ODRU en RUD Utrecht de liquidatieplannen voor de ODRU en de RUD Utrecht aan de twee AB's.
- Uiterlijk 11 juli 2025 stelt de stuurgroep c.q. het gezamenlijk AB de ontwerpbegroting 2026 vast op basis van de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de deelnemers en biedt deze aan de deelnemers aan. De deelnemers doorlopen het zienswijzeproces met hun gemeenteraad of provinciale staten en komen voor 24 november 2025 met een zienswijze op de ontwerpbegroting 2026. Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht zendt de deelnemers een reactie op de zienswijze. Daarna zal het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht in de decembervergadering met inachtneming van de zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur (eventueel na wijziging) overgaan tot het vaststellen van de begroting 2026;
- Uiterlijk 11 juli 2025 stelt de stuurgroep c.q. het gezamenlijk AB (voorlopig) de concept bijdrageverordening vast en biedt deze aan de deelnemers aan. De deelnemers doorlopen het zienswijzeproces met hun gemeenteraad of provinciale staten en komen voor 24 november 2025 met een zienswijze op de bijdrageverordening;
- Uiterlijk 19 december 2025 stelt het AB de begroting 2026 en de bijdrageverordening vast.
- Uiterlijk 1 oktober 2025 besluit de stuurgroep na advies van de (voorlopig) benoemde sleutelfunctionarissen, na advies van de BOR en na overeenstemming in het BLO over:
 - o Formatieplaatsenplan/functieboek

- Uiterlijk 6 oktober 2025 moeten alle colleges (na instemming van hun raden of staten) besluiten tot oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (GR). De colleges benoemen hun vertegenwoordiger in het AB van de nieuwe GR;
- Rond 10 november 2025 vindt de oprichtingsvergadering van de nieuwe GR plaats. Het AB wijst een voorzitter en een DB aan. Het nieuwe bestuur bekrachtigt eerder genomen besluiten, ten minste:
 1. de organisatie en het sturingsmodel,
 2. de CAO,
 3. de lokale regelingen,
 4. de aanstellingen van de sleutelfunctionarissen,
 5. het plaatsingsplan,
 6. de financieringssystematiek,
 7. de financiële verordening,
 8. de controleverordening,
 9. de archiefverordening met bijbehorende regelingen,
 10. de bijdrageverordening,
 11. het DVO-format,
 12. de regeling taakvermindering <5%.
- Uiterlijk 1 december 2025 beslist de stuurgroep (voorlopig) op advies van de plaatsingscommissie c.q. bezwarencommissie over:
 - o Het plaatsingsplan.
- Uiterlijk 1 januari 2026 is de Omgevingsdienst Utrecht ingeschreven bij Bank Nederlandse gemeenten (BNG), Kamer van Koophandel (KvK), Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) en dergelijke.
- Op 1 januari 2026 is de Omgevingsdienst Utrecht ingericht op een zodanige manier dat de organisatie haar werk kan verrichten en kan starten met fase 3 'verrichten';
- Uiterlijk 31 december 2026 zijn de ODRU en RUD Utrecht opgeheven;
- Eind 2027 zijn alle inrichtingsactiviteiten afgerond.

Algemeen is het van belang om te benoemen dat waar in dit overzicht staat dat overeenkomsten met eigenaren/deelnemers, maar ook anderen worden aangegaan, dat deze onder voorbehoud van daadwerkelijke oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling zijn. Voor de leesbaarheid is dit niet iedere keer toegevoegd.

Bestuurlijke besluitvorming tijdens fase 2

Tot het algemeen bestuur (AB) van de nieuwe gemeenschappelijke regeling (GR) Omgevingsdienst Utrecht in functie is, nemen de gezamenlijke algemeen besturen de (voorgenomen) besluiten over de vorming van de nieuwe omgevingsdienst. Daarna vindt nog formele besluitvorming plaats in het algemeen bestuur van de RUD Utrecht en het algemeen bestuur van de ODRU.

Besluiten over de vorming van één omgevingsdienst die het dagelijks bestuur (DB) moet nemen, leggen we tot de eerste vergadering van het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht voor aan de stuurgroep.

Na oprichting van de GR Omgevingsdienst Utrecht vindt zo snel mogelijk de eerste vergadering van het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Utrecht plaats. Voorafgaand hebben colleges van de deelnemende gemeenten en provincie hun AB-lid en plaatsvervangend AB-lid aangewezen. In de eerste AB-vergadering worden onder meer het DB van de Omgevingsdienst Utrecht en een voorzitter aangewezen. Hierna worden bestuurlijke besluiten over de Omgevingsdienst Utrecht door het AB/DB of de voorzitter van de Omgevingsdienst Utrecht genomen. Bestuurlijke besluiten over de

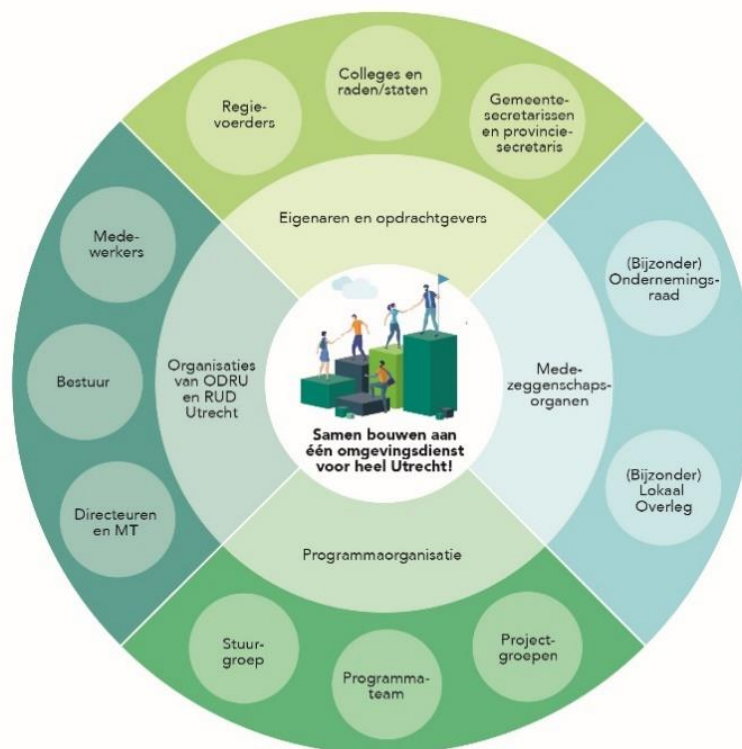
gemeenschappelijke regelingen ODRU en RUD Utrecht – die blijven nog tot uiterlijk 31 december 2026 bestaan - worden door het AB/DB of de voorzitter van de betreffende GR genomen.

3. Programmaorganisatie en betrokkenen

3.1 Bouwen doen we samen!

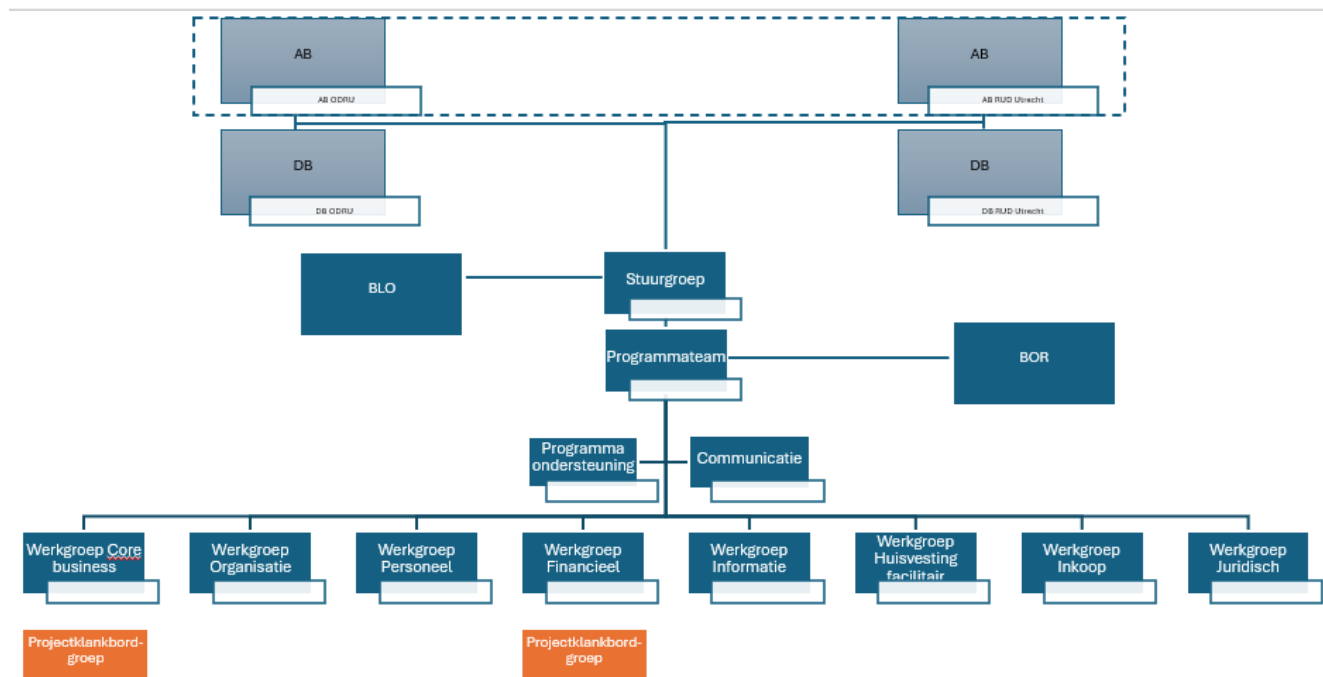
De omgevingsdienst van de toekomst in de provincie Utrecht bouwen doen we samen! Belangrijk is dat alle betrokkenen zich daadwerkelijk betrokken voelen, weten wat hun rol is en wanneer communicatie volgt. In hoofdlijnen zijn de betrokkenen in het proces: de programmaorganisatie, de organisaties van de ODRU en RUD Utrecht, de medezeggenschapsorganen, de provincie Utrecht en 26 gemeenten in de provincie Utrecht.

Het proces om te komen tot één Omgevingsdienst Utrecht doorlopen we samen, ieder vanuit zijn of haar eigen positie en rol. Met inachtneming van het noodzakelijke tempo investeren we daarom in het informeren en meenemen van betrokkenen. In de rest van dit hoofdstuk willen we per betrokken groep toelichten wat hun rol is in het proces van fase 2 en hoe de communicatie verloopt.



3.2 Programmaorganisatie

In fase 2 van de routekaart werken we met een programmaorganisatie die bestaat uit een stuurgroep, programmateam, projectgroepen en eventueel projectklankbordgroepen voor projecten. De programmaorganisatie heeft als hoofdtaak om deze routekaart uit te voeren en de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren. De programmaorganisatie neemt de besluiten over de inrichting van de nieuwe organisatie en is verantwoordelijk voor de afstemming en verbinding met de organisaties ODRU en RUD Utrecht en met de deelnemers/eigenaren van de huidige twee omgevingsdiensten.



Stuurgroep

De stuurgroep voor fase 2 geeft opdracht, houdt zicht op de governance en zorgt voor de bestuurlijke- en ambtelijke verbinding naar de eigen achterban.

In de stuurgroep zitten de voorzitters van beide omgevingsdiensten en een afvaardiging van twee leden per omgevingsdienst van de dagelijks besturen van RUD Utrecht en ODRU. De directeuren van ODRU en RUD Utrecht en de programmamanager sluiten aan in de rol van adviseur.

De stuurgroep komt gemiddeld maandelijks bijeen. De stuurgroep heeft mandaat gekregen om te opereren als een dagelijks bestuur van de nieuwe omgevingsdienst. De bestuurders in de stuurgroep hebben geen mandaat om besluiten te nemen namens de algemeen besturen.

Programmteam

Het programmteam is gericht op de inrichting van de nieuwe organisatie. Hier vindt afstemming tussen verschillende projecten plaats en worden input en (tussen)resultaten vanuit de verschillende projectgroepen besproken.

Het programmteam voor het uitvoeren van de routekaart fase 2 bestaat uit programmamanager(s) en de projectleiders van de projectgroepen. De programmamanager(s) heeft de leiding, brengt resultaten naar de stuurgroep en agendeert deze bij de algemeen besturen. De projectleiders van de projectgroepen nemen deel aan het programmteam.

Op het moment dat kwartiermakers zijn benoemd, kan de samenstelling van de stuurgroep en het programmteam wijzigen. De kwartiermakers krijgen dan een plek in de programmaorganisatie.

Projectgroepen

Ieder thema in fase 2 heeft één of meerdere projectgroepen. Afspraak is dat we het programma zoveel mogelijk met eigen medewerkers uitvoeren. Daarom bestaat een projectgroep primair uit betrokken experts uit beide organisaties, zo nodig aangevuld met externe expertise c.q. een externe projectleider. Iedere projectgroep heeft een projectleider die primair verantwoordelijk is en het aanspreekpunt is voor de op te leveren resultaten.

Regievoerders

Het programmteam, onder leiding van de programmamanager zorgt ervoor dat de regievoerders van de ODRU en RUD Utrecht regelmatig worden geïnformeerd over de voortgang van fase 2. Dit gebeurt in

fase 2 via de reguliere regievoerdersoverleggen (RVO's) of gezamenlijke sessie van alle regievoerders. Voor fase 2 wordt geen programma-brede klankbordgroep ingericht; in fase 2 zijn vooral de organisaties zelf aan zet. Voor enkele thema-projecten (financieel, core business) stellen we een projectklankbordgroep in van regievoerders c.q. specialisten van deelnemers.

3.3 Medezeggenschapsorganen

Bijzondere Ondernemingsraad (BOR)

Voor zowel de ODRU als de RUD Utrecht is het essentieel dat de medezeggenschapsorganen nauw betrokken zijn in de periode tot aan de daadwerkelijke start van de nieuwe organisatie. In het kader van het komen tot één Omgevingsdienst Utrecht is een Bijzondere ondernemingsraad (BOR) ingericht door de ondernemingsraden van de ODRU en RUD Utrecht. De BOR is daarmee de overlegpartner van de voor dit traject aangewezen WOR-bestuurder conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Dit is de directeur van de ODRU. De directeurs van de ODRU en RUD Utrecht spreken echter samen met de BOR.

Bijzonder Lokaal Overleg (BLO)

In het kader van het fusietraject is ook een Bijzonder Lokaal Overleg ingericht. Dit overleg is vooral van belang voor de onderwerpen van het thema personeel. In het BLO nemen deel: de portefeuillehouders HRM van de ODRU en RUD Utrecht, (georganiseerde) medewerkers van de RUD Utrecht en de ODRU, vakbondsvertegenwoordigers (als adviseurs). In het BLO wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd. Het BLO heeft periodiek overleg met de directeurs. Vanuit de stuurgroep (gezamenlijk DB) is één bestuurder als portefeuillehouder voor het BLO aangewezen.

Tussen BOR en BLO moeten nog afspraken worden gemaakt over de afbakening van de onderwerpen die in BLO en BOR aan de orde komen.

3.4 Organisaties van de ODRU en RUD Utrecht

De managementteams en medewerkers van de beide omgevingsdiensten dragen, los van een directe bijdrage in de programmaorganisatie, ook indirect bij aan het bereiken van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit doen ze op de volgende manieren:

- Het continueren van de dienstverlening tot 1 januari 2026: de bestaande omgevingsdiensten zijn verantwoordelijk voor het continueren van de dienstverlening. Tijdens fase 2 zal dit meer onder druk komen te staan, omdat door het programma een beroep wordt gedaan op medewerkers.
- Beide omgevingsdiensten werken zoveel mogelijk samen om te komen tot één Omgevingsdienst Utrecht. Door het gezamenlijk werken aan één organisatie, één cultuur en één werkwijze wordt voorgesorteerd en ontstaat een voorbeeldfunctie ('we werken al samen'). Het is belangrijk dat er voldoende afstemming is tussen de lopende initiatieven op samenwerking en de projectgroepen die bezig zijn met de inrichting van de nieuwe organisatie. Daarnaast worden er activiteiten georganiseerd waarbij de collega's informeel kennis kunnen maken.

De beide algemeen besturen nemen besluiten voor de nieuwe dienst, zolang het algemeen bestuur van de omgevingsdienst Utrecht nog niet is opgericht.

Uiteindelijk gaan alle bezittingen en schulden, contracten, klanten en medewerkers over van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Na de overgang volgt het liquidatieproces van de ODRU en RUD Utrecht. Tot de laatste financiële afrekening blijven de zittende besturen zorgdragen voor de afwikkeling.

4. Begroting fase 2 en financiële dekking

4.1 Begroting routekaart fase 2

De begroting van fase 2 omvat de kosten voor het programma om de Omgevingsdienst Utrecht in te richten. Deze begroting geldt dus voor de programmakosten vanaf oktober 2024 tot en met de volledige inrichting van de omgevingsdienst in 2027. Dit zijn incidentele programmakosten (los van de reguliere begroting 2026). De begroting van fase 2 is hieronder opgenomen en gespecificeerd.

ref.	Omschrijving	Fase 2 tot 1 januari 2026	Fase 2 na 1 januari 2026	Besparingen	Totale kosten fase 2
	<i>Programmakosten:</i>				
a	Programmaleiding	€ 278.500	€ 0		€ 278.500
b	Programmaondersteuning: communicatie, secretariaat, organiseren	€ 95.000	€ 0		€ 95.000
c	Externe inhuur voor ondersteuning werkgroepen (specialisten, moderator)	€ 279.500	€ 100.000		€ 379.500
d	Inzet eigen medewerkers op ontwikkeling nieuwe omgevingsdienst / verlies capaciteit / externe inhuur voor het opvangen van reguliere werkzaamheden	€ 844.000	€ 300.000	-€ 1.144.000	€ 0
e	Medezeggenschap	€ 50.000	€ 0		€ 50.000
f	Werving en selectie van management	€ 100.000	€ 0		€ 100.000
g	Plaatsingsprocedure	€ 100.000	€ 0		€ 100.000
h	Kosten, voortvloeiend uit het sociaal plan	€ 150.000	€ 1.000.000		€ 1.150.000
i	Communicatiekosten (nieuwsbrieven, bijeenkomsten, tijdelijke website etc)	€ 81.000	€ 0		€ 81.000
j	ICT (omzetting systemen incl inzet inhuur)	€ 320.000	€ 600.000	-€ 100.000	€ 820.000
k	Onvoorzien	€ 75.000	€ 150.000		€ 225.000
	Subtotaal	€ 2.373.000	€ 2.150.000	-€ 1.244.000	€ 3.279.000
	<i>Investerings- en bijbehorende kosten:</i>				
l	Huisvesting	€ 200.000	€ 100.000	-€ 300.000	€ 0
m	Huisstijl naar één organisatie	€ 150.000	€ 0		€ 150.000
	Subtotaal	€ 350.000	€ 100.000	-€ 300.000	€ 150.000
	Totaal kosten	€ 2.723.000	€ 2.250.000	-€ 1.544.000	€ 3.429.000
n	SPUK IBP				
o	Bijdrage Provincie Utrecht	€ 1.640.000	€ 0		€ 1.640.000
	IBP bijdrage vanuit I&W	€ 1.000.000	€ 0		€ 1.000.000
	Totale toegezegde dekking	€ 2.640.000	€ 0	€ 0	€ 2.640.000
	Nog te dekken	€ 83.000	€ 2.250.000	-€ 1.544.000	€ 789.000

Ref a. Programmaleiding

De aard en de complexiteit van dit programma vereist dat extern programmamanagement wordt ingezet. Er is hierbij uitgegaan van totaal 14 maanden programmaleiding voor gemiddeld 3 dagen (24 uur) per week. Hierbij is uitgegaan van 53 weken (ongeveer 8 weken vakantie in 14,5 maanden) programmaleiding per jaar tegen een dagtarief van € 1.750.

Ref b. Programmaondersteuning

Voor programmaondersteuning is 2,5 dag (20 uur) voor 14 maanden opgenomen. Gezien de omvang van het aantal betrokken partijen (27 deelnemers) is het essentieel dat (gezamenlijke) afspraken/bijeenkomsten eenduidig en tijdig worden gepland, georganiseerd en gecommuniceerd. De administratieve begeleiding van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen is van groot belang en vereist grote zorgvuldigheid. Daarnaast is het belangrijk om het programma goed te documenteren en te

archiveren, zodat de uitkomsten later goed kunnen worden overgedragen aan het nieuwe management van de Omgevingsdienst Utrecht. Het is van belang deze werkzaamheden intern te beleggen bij een medewerker die goed op de hoogte is van alle bestuurlijke processen. Beide diensten hebben onvoldoende capaciteit om dit naast het reguliere werk te doen. Een deel van deze werkzaamheden (bijvoorbeeld de vertaling naar de interne communicatie) wordt wel vanuit de lopende begroting van de beide omgevingsdiensten gefinancierd. Hierbij is uitgegaan van ongeveer 52 weken programmaondersteuning per jaar tegen een dagtarief van € 725.

Ref c. Externe inhuur voor ondersteuning van werkgroepen

Aanvullend op de eigen werknemers op specialistische onderwerpen als bijvoorbeeld op juridisch, financieel, inkoop en ICT-gebied, zijn er externe specialisten nodig. De huidige markt is krap en de verwachting is dus ook dat dit aanzienlijke kosten met zich mee zal brengen. Voor ICT is de verwachting dat veruit de meeste kosten gemaakt moeten worden. Deze zijn daarom specifiek onder het onderdeel ICT opgenomen.

Daarnaast zullen voor enkele onderdelen externe projectleiders noodzakelijk zijn.

Ref d. Inzet eigen medewerkers in de programmaorganisatie

Bij de start is besloten dat het programma zoveel mogelijk door interne medewerkers wordt uitgevoerd. Voor fase 2 staat een groot aantal projecten gepland, bijvoorbeeld voor de informatievoorziening (voor integratie van systemen met bijbehorende migraties). Ook moeten (Europese) aanbestedingen voor allerlei nieuwe contracten van de nieuwe dienst worden opgezet en uitgevoerd. Daarnaast moet een nieuwe financieringssysteem met bijbehorende bijdrageverordening en mandaten worden ontwikkeld en uitgewerkt. Hiervoor zullen medewerkers van bedrijfsvoering worden ingezet, en medewerkers in de primaire uitvoering daar waar het hen raakt.

Het in de totale programmabegroting opgenomen bedrag (fase 1 en 2) staat gelijk aan 12-13 FTE tijdens de hele periode (ruim 2 jaar). Dus ongeveer 6 FTE per jaar.

Besparing:

Als besparing is besloten deze kosten voor fase 2 door beide diensten uit de eigen begroting te laten dekken. Het effect hiervan is dat vanaf de start fase 2 beide omgevingsdiensten zich nog zullen richten op het leveren van de afgesproken productie, maar alle verdere capaciteit zal worden ingezet voor de samenvoeging van beide diensten. Voor met name 2025 zijn dan op gebied van bijvoorbeeld informatievoorziening/ICT vrijwel geen andere projecten en ontwikkelingen meer mogelijk.

Ref e. Medezeggenschap

Om tot een gedragen en goed functionerende nieuwe organisatie te komen, hebben we de inbreng vanuit de medewerkers nodig. We zetten daarom in op het faciliteren van de medezeggenschap in het BLO en de BOR. Zeker in fase 2 komen de belangrijke onderwerpen voor de medewerkers aan bod. Dat betekent dat de BOR en het BLO een budget krijgen voor externe advisering, opleiding en training. Ook worden uren vrijgemaakt voor de werkzaamheden van de in de BOR en het BLO gekozen medewerkers.

Deze post was in de initiële begroting nog niet opgenomen.

Ref f. Werving en selectie van management en sleutelfuncties (plaatsing functieboek)

In het richtingsplan is opgenomen dat er geen gedwongen ontslagen zullen zijn, met uitzondering van directie, management en de controller. Voor een eerlijke en transparante procedure wordt een externe partij ingezet om deze werving, selectie en plaatsing te begeleiden. Voorafgaand hieraan zal het functieboek voor de sleutelfuncties worden uitgewerkt. Hiervoor zal gebruik gemaakt worden van externe expertise.

Ref g. Plaatsingsprocedure

Bij de oprichting van een nieuwe omgevingsdienst hoort ook een plaatsingsprocedure voor de medewerkers. We gaan uit van een samengestelde plaatsingscommissie die de plaatsing voorbereidt en tot een advies aan het nieuwe bestuur komt. Ook houden we rekening met een beperkte

bezwarenprocedure, waarvoor een onafhankelijke adviescommissie moet worden samengesteld. Beide commissies moeten in verband met de vertrouwelijkheid extern worden ondersteund.

Voorafgaand aan deze procedure zal het functieboek worden opgezet.

Ref h. Kosten voortvloeiend uit het sociaal plan

Voor de medewerkers zijn geen gedwongen ontslagen te verwachten. Voor directie, management en de controllers zijn andere afspraken gemaakt. Beide organisaties zijn eigen risicodragers voor de Werkeloosheidswet. De meeste medewerkers in het management hebben langdurige dienstverbanden bij de overheid en het is daarom erg kostbaar om afscheid van hen te nemen. We verwachten hier echter niet aan te ontkomen, ook omdat de nieuwe organisatie mogelijk andere kennis, kunde en ervaring vraagt.

Met het hier opgenomen budget is ruimte om van ongeveer drie medewerkers afscheid te nemen (afkoop = € 900.000). Het restant van dit budget is bedoeld voor onder meer de kosten voor de compensatie van de verschillen in regelingen en de verschillen in CAO's (€ 100.000). Ook zal extra moeten worden geïnvesteerd in opleiding en training van medewerkers die nog niet volledig toegerust zijn voor hun nieuwe functie (€ 100.000).

Ref i. Communicatiekosten

De nieuwe omgevingsdienst van de hele provincie Utrecht zal met 26 gemeenten en één provincie qua deelnemers de grootste dienst van Nederland worden. Om deze partijen voldoende betrokken en geïnformeerd te houden en om samenwerking en een efficiënte besluitvorming mogelijk te maken, zal een breed scala aan communicatiemiddelen ingezet worden.

Ref j. ICT

De huidige diensten kennen grote verschillen in de IT-infrastructuur en gebruiken een ander VTH-zaaksysteem en een ander documentmanagementsysteem. De taken zijn ook op een aantal vlakken verschillend, zo heeft de ene omgevingsdienst provinciale taken en de ander bijvoorbeeld bouwtaken. Ook de ondersteunende systemen en beheer van informatievoorziening is verschillend georganiseerd. Zo is het werkplekbeheer bij twee verschillende partijen, een gemeente en een commerciële partij, ondergebracht.

Er moet dus een aantal complexe projecten op het gebied van informatievoorziening worden uitgevoerd, met forse datamigraties. De informatievoorziening-projecten zullen voor een deel door eigen medewerkers kunnen worden uitgevoerd. Daarnaast zullen ook externe projectmanagers, specialisten en leveranciers nodig zijn. Gezien de omvang is de verwachting dat dit traject meerdere jaren zal lopen.

Besparing:

Op deze post is in totaal € 100.000 bespaard. Het effect van deze besparing zit voornamelijk in het voor met name tertiaire systemen langer doorwerken met twee systemen naast elkaar. De harmonisering zal plaatsvinden op een financieel gunstig moment in plaats van op een gunstig moment voor de uitvoering. De uitvoering wordt hier echter maar zeer beperkt door geraakt.

Ref k. Onvoorzien

De omvang van het programma brengt zeker in de fase waarin deze begroting wordt opgesteld met zich mee dat niet alle kosten volledig in beeld zijn. Daarom is er een stelpost onvoorzien opgenomen van ongeveer 5% van de totale begrote kosten.

Ref l. Huisvesting

Beide organisaties zijn gehuisvest in het provinciehuis van de provincie Utrecht. Hier zal ook de nieuwe dienst gehuisvest worden. Beide diensten hebben de verdiepingen echter anders ingericht. Voor de medewerkers en voor de uitstraling naar buiten is het belangrijk dat er één nieuwe 'look en feel' komt die aansluit bij de nieuw te ontwikkelen huisstijl.

Besparing:

De kosten rondom huisvesting zijn nader beoordeeld en hierbij is geconstateerd dat deze vrijwel allemaal voldoen aan de criteria om deze te mogen activeren en afschrijven. In beide huidige begrotingen van de

omgevingsdiensten is hiervoor nog voldoende ruimte. De verwachting is dat dit voor de nieuwe dienst ook geldt.

Ref m. Huisstijl

De nieuwe dienst zal een nieuwe huisstijl moeten (laten) ontwikkelen. Zowel het ontwikkelen als implementeren, bijvoorbeeld op de verdiepingen, maar ook en bij de belettering van de dienstauto's, brengen kosten met zich mee.

4.2 Financiële dekking

De herziene begroting gaat uit van een totaal aan begrote kosten voor fase 2 van € 3.429.000.

De provincie Utrecht heeft voor het gehele programma 2 miljoen euro toegezegd. Hiervan is € 360.000 voor fase 1 gereserveerd. Er blijft dus € 1.640.000 over voor fase 2.

Vanuit het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) is in het kader van de vorming van robuuste omgevingsdiensten voorlopig een bedrag van € 1 miljoen beschikbaar.

In het kader van het interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH) zijn eerder specifieke uitkeringen (SPUK's) beschikbaar gesteld aan omgevingsdiensten. Deze zijn bij de ODRU en de RUD Utrecht volledig ingezet voor kosten in fase 1, waardoor hieruit voor fase 2 geen middelen meer resteren.

Uiteindelijk blijft er over een bedrag van € 789.000 dat nog niet gedekt is.

Samenvattend:

De totale kostenbegroting voor fase 2	€ 4.973.000
<i>Verwachte dekking:</i>	
Bijdrage Provincie Utrecht ter realisatie van fase 1 en 2	€ 2.000.000
Daarvan reeds besteed in fase 1	-€ 360.000
Bijdrage van I&W ihkv robuustheid en fusie	€ 1.000.000
Totale dekking naar verwachting beschikbaar voor fase 2	€ 2.640.000
Het dekkingstekort komt hiermee op:	€ 2.333.000

Voorstel definitieve dekking:

Oplossing 1: Begroting verlagen	€ 1.544.000
Oplossing 2: Inzet vermogen huidige diensten / projectfactuur	€ 789.000
Totaal	€ 2.333.000

Oplossing één is reeds in de vorige paragraaf beschreven en toegelicht. Oplossing twee betekent dat voor het restant van het dekkingstekort de huidige beschikbare vermogens van beide huidige omgevingsdiensten zullen worden ingezet. Deze zijn op dit moment toereikend (zie ook onderstaand overzicht). Eventueel zou ook één of beide diensten zelf kunnen besluiten niet de vermogens van de omgevingsdienst in te zetten, maar alle deelnemers te laten bijdragen via een eenmalige (project)factuur/bijdrage.

	RUD Utrecht	ODRU
Beschikbaar (vrije) vermogen vanuit de oude GR'en *1	€ 1.173.000	€ 870.000
Dekkingstekort	€ 349.000	€ 440.000
Restant vrije vermogen	€ 824.000	€ 430.000

*1 Dit is de beste inschatting van de stand van zaken per 31 december 2025 rekening houdend met de jaarrekening 2023 en verwachte mutaties in 2024 en 2025.

5. Risicoparagraaf

Onderstaande tabellen bevat de tot nu toe onderkende risico's. Hierbij maken we onderscheid in de risico's voor het programma als geheel en dus voor de nieuwe omgevingsdienst (fase 3) en risico's voor de uitvoering van fase 2.

Het programmateam zal de risico's tijdens de uitvoering van fase 2 continu monitoren en waar nodig bijsturen.

5.1 Algemene risico's

Risico	Mitigerende maatregel(en)
We vinden onvoldoende dekking voor de begrote kosten voor fase 2 en 3.	Als het ministerie van I&W niet extra bijdraagt dan stellen we de doelstellingen bij of we stellen de tijdslijn bij of zoeken naar andere alternatieven.
De deelnemers voelen zich onvoldoende meegenomen, waardoor weerstand ontstaat.	Duidelijker vastleggen welke verantwoordelijkheden waar zijn belegd. Voldoende tijd creëren om de belangrijke onderdelen tussen de diverse lagen van de deelnemers alsmede de organisatie met elkaar te laten afstemmen.
Deelnemers gaan met het oog op het "ravijnjaar" besparingen doorvoeren die effect hebben op de begroting van 2026. Dit kan betekenen dat in het eerste jaar van de nieuwe dienst de omzet lager wordt.	Gezien het hoge aantal inhuurmedewerkers bij de ODRU verwachten we dit op te kunnen vangen, behalve als de besparingen zich concentreren op bepaalde specialismen.
Het besluitvormingsproces van fase 1 loopt vertraging op, waardoor de oprichtingsdatum van de Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 in gevaar komt.	Zorgvuldig plannen en uitvoeren van de besluitvorming van fase 1 en tijdig en goed blijven communiceren richting alle deelnemers en betrokkenen.
Eén of meer deelnemers besluiten niet mee te doen met de nieuwe omgevingsdienst. Dit kan tot gevolg hebben dat: <ul style="list-style-type: none"> - de hiermee gemoeide kosten mogelijk niet kunnen worden verrekend met de uittredende deelnemer omdat de deelnemer samen met alle deelnemers uittreedt bij opheffen van de huidige gemeenschappelijke regelingen - overheadkosten door minder deelnemers gedragen moet worden - de nieuwe dienst start met minder uren 	Zorgvuldig plannen en uitvoeren van de besluitvorming van fase 1 en tijdig en goed blijven communiceren richting alle deelnemers en betrokkenen. Voldoende informatie verstrekken aan raden en staten zodat besluitvorming plaats kan vinden
Uit de due diligence komen financiële verliezen of risico's die voor deelnemers een bezwaar vormen om het fusietraject door te laten gaan.	Door het opstellen van de rudimentaire begroting is een eerste inzicht in de betaalbaarheid opgedaan. Nu al starten met gedeelde waarderinggrondslagen en aannames voor inschattingen.

	Zorgen dat de financiële afdelingen zo vroeg mogelijk met elkaar kennis maken en kennisnemen van elkaars werkwijze, zodat verschillen vroegtijdig naar voren komen.
Door onvoldoende capaciteit kan de Omgevingsdienst Utrecht niet meteen alle producten en diensten leveren die de RUD Utrecht en de ODRU nu leveren. Hierdoor kunnen deelnemers aan de ODRU nog geen producten en diensten afnemen die de RUD Utrecht nu wel en de ODRU nog niet levert. Deelnemers kunnen hierdoor onvoldoende profijt hebben van het samenvoegen van de diensten.	Deelnemers goed informeren over wat zij kunnen verwachten.
Externe factoren kunnen effect hebben op de aan de omgevingsdienst gevraagde dienstverlening. Dit kan extra aandacht en capaciteit vergen. Het kan hierbij gaan om de uitwerking van de overdracht van bodemtaken, aanpassingen naar aanleiding van de Omgevingswet etc.	Nauw contact houden van de programma-organisatie met de twee huidige diensten. Scherpe afspraken maken over wat onder reguliere verandering valt en wat onder het programma.
Per 2026 eindigt de doorsluisconstructie van apparaatskosten bodemtaken vanuit de provincie. Hier zit in principe een dekkingrisico voor de gemeenten wanneer het Rijk niet tijdig over de brug komt met een rechtstreekse dekking via de gemeentecirculaire. Gemeenten stellen nu dat hierin voorzien zouden moeten worden in de begroting 2026 voor de Omgevingsdienst Utrecht, omdat door minder financiële dekking gemeenten minder bodemtaken afnemen.	Dit is een risico dat ook geldt voor de twee diensten zonder te fuseren. Het is primair een risico voor de deelnemer, maar wanneer dit leidt tot inbreng van minder bodemuren ontstaat ook voor de Omgevingsdienst Utrecht potentieel een probleem. Zorgen dat de huidige diensten hierover in gesprek blijven om tijdig op te anticiperen.

5.2 Risico's fase 2

Risico	Mitigerende maatregel(en)
Kosten zijn nog niet volledig inzichtelijk omdat niet alle projecten voor de thema's tot op detail zijn uitgewerkt.	Zo snel mogelijk projectleiders benoemen c.q. inhoudelijk deskundigen opdracht geven om projecten op het gebied van met name de thema's financieel, personeel en informatievoorziening gedetailleerder uitwerken. Hierdoor is al eerder meer zicht op de mogelijke kosten.
Onrechtmatigheid van contracten: het aanbesteden en contracteren van leveranciers volgt de behoeften van de thema projecten. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat contracten incidenteel (tijdens de looptijd van fase 2) niet rechtmatig zijn.	Binnen het programma dit zoveel mogelijk voorkomen door: <ul style="list-style-type: none"> - inventarisatie van alle contracten maken, zodat tijdig met aanbestedingsjuristen de consequenties van keuzes kunnen worden bepaald. Hierbij extra aandacht schenken aan contracten die in de nieuwe organisatie door samenvoegen van inkoopvolumes over de EU-aanbestedingsgrens gaan. - Voor de formele start van fase 2 aanbestedingen gezamenlijk uitvoeren.
Vertrek of uitval van medewerkers waardoor project(onderdelen) haperen of stil komen te vallen.	Vanaf het begin de samenwerking tussen medewerkers van de twee diensten stimuleren zodat vervanging mogelijk is tussen de twee diensten. Onderkennen van belangrijke posities voor het programma en deze medewerkers extra aandacht geven en afspraken met hen meemaken.
Leveranciers zijn het niet eens met de overname van de lopende contracten door Omgevingsdienst Utrecht.	Vroegtijdig starten met inventarisatie van contracten en overleg met cruciale leveranciers.
Gemeenschappelijke ICT-voorzieningen zijn niet op tijd beschikbaar.	Op tijd beginnen met de voorbereidingen, direct na besluitvorming door het bestuur.
Benodigde instemming van de BOR of het BLO is er niet op tijd.	Tijdig inplannen van stukken die voor instemming of advies naar BOR of BLO moeten, zodat de formele termijnen geen belemmering zijn.
Leverancier dient na 1 januari 2026 een claim in naar aanleiding van einde contract of op basis van een schade die voor hem zou zijn opgetreden voor 1 januari 2026	Onderdeel maken van de geplande <i>due diligence</i> , zodat deze risico's eerder inzichtelijk zijn.
De diensten hebben verschillende culturen. Cultuurverschillen kunnen de onderlinge verhoudingen, en daarmee de samenwerking binnen de Omgevingsdienst Utrecht, verstoren.	In het voorjaar van 2024 zijn op afdelingsniveau kennismakingsprogramma's gestart. Op vakinhoudelijke onderwerpen zijn al veel samenwerkingsprojecten gestart. Cultuur is een belangrijk onderwerp in fase 2. Hiervoor wordt een plan gemaakt binnen het thema personeel.
De bijdrage van deelnemers in de begroting van 2026 wijkt flink af van de rudimentaire begroting omdat de nieuwe financieringsystematiek een andere verdeelsleutel kent.	Overgangsregeling ontwerpen zodat deelnemers in een aantal jaren naar hun nieuwe bijdrage toe kunnen groeien.
Binnen de financieringsystematiek komt spanning op de grootte van de overhead of de definitie van efficiënt en effectief ingerichte overhead-taken.	Proces zorgvuldig uitvoeren met voldoende tijd en sturing.

Topstructuur/kwartiermakers worden niet tijdig benoemd waardoor fase 2 vertraging oploopt, of dat er zaken opnieuw moeten worden gedaan.	Sturing door de programmamanager. Deze moet dus tijdig door de stuurgroep worden aangesteld.
Programmamanagement is belangrijk om (tussentijdse) resultaten te halen en alle belanghebbenden vertrouwen te geven dat het traject onder controle is. Voor fase 2 is op dit moment nog geen programmamanager.	Programmamanagement fase 2 wordt tijdig aanbesteed. Proces loopt vooruitlopend op besluit 17 oktober.
Er is vrijwel geen ruimte in de begroting om vervangende inhuur te bekostigen voor medewerkers die in het programma meewerken. Dit betekent dat andere geplande veranderactiviteiten in het geding kunnen komen en kan leiden tot productieverlies.	Zoveel mogelijk noodzakelijke veranderactiviteiten uitvoeren in het kader van het programma om te komen tot één omgevingsdienst Utrecht. Temporiseren van de integratie inspanningen om productieverlies te voorkomen.
Het programma heeft veel kennis en kunde van medewerkers van de huidige twee diensten nodig. Vervangende inhuur voor hun reguliere werk is mogelijk moeilijk te vinden, waardoor het komen tot één Omgevingsdienst Utrecht kan vertragen.	Goed prioriteren. Veranderingen in de huidige organisaties afstemmen met het fusieprogramma. Dit is de rol van de huidige directeuren.
Als ijkpunt voor de UVP's voor 2026 is afgesproken om de UVP's van 2025 te gebruiken. Het risico is dat deelnemers van de ODRU het aantal T-uren 2025 te laag zullen inschatten om zo het UVP van 2026 te beïnvloeden.	In goed overleg tussen ODRU en gemeenten de UVP's voor 2025 afspreken. Daarbij kijken naar de reële afname van uren in de afgelopen jaren.

BIJLAGE 1: THEMA'S

1. Inleiding

In deze bijlagen beschrijven we de thema's van fase 2:

- Core business
- Organisatie
- Personeel
- Communicatie
- Financieel
- Informatievoorziening
- Huisvesting en facilitair
- Inkoop
- Juridisch

Per thema is onderscheid gemaakt tussen resultaten die voor 1 januari 2026 opgeleverd moeten zijn, zodat de Omgevingsdienst Utrecht kan starten, en resultaten die op een later moment opgeleverd kunnen worden.

Voor ieder thema wordt een projectgroep opgericht die een projectplan maakt op basis van deze routekaart en het richtingsplan. In dit projectplan staan de resultaten, eventueel verder uitgewerkt tot sub-resultaten, de planning van de oplevering hiervan en door wie en hoe de besluitvorming plaatsvindt. Goedkeuring van deze plannen vindt plaats door de stuurgroep.

2. Thema 1: Core business

2.1 Doel

Het hart van de Omgevingsdienst Utrecht zal bestaan uit vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies voor de 27 deelnemers (26 gemeenten en de provincie Utrecht). Het doel is deze zodanig in te richten dat huidige en toekomstige opgaven in het milieudomein, het natuurdomein en het bouwdomein en aanverwante domeinen kunnen worden uitgevoerd en ondersteund.

2.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers relatiemanagement/accountmanagement, afdelingshoofden of medewerkers uit de afdelingen, juristen en inzet van medewerkers die processen kunnen optekenen.

2.3 Vereisten

Om het thema core business succesvol te laten zijn, is het van belang dat de Uitvoering- en handhavingstrategie Utrecht (U&H-strategie) door de 27 deelnemers is getekend en gepubliceerd.

2.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Producten- en diensten catalogus (PDC)	De PDC is het startpunt om te bepalen welke werkprocessen moeten worden ingeregeld. Het is ook de basis voor de afspraken met opdrachtgevers. De PDC is daarnaast ook noodzakelijk voor verantwoording aan en afrekening met de deelnemers. De PDC moet worden vastgesteld door het AB van de Omgevingsdienst Utrecht.	Financieringssystematiek, GR, mandaat
Dienstverleningsovereenkomst (DVO): <ul style="list-style-type: none">- Model, geaccordeerd door AB- Getekende DVO per deelnemer	De basis van de afspraken tussen de Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers is de DVO. Hierin staat wat de betreffende deelnemer tenminste afneemt. De model-DVO moet worden vastgesteld in het AB.	Financieringssystematiek, PDC, GR
Uitvoeringsprogramma (UVP): <ul style="list-style-type: none">- Model, geaccordeerd door AB- Getekend UVP per deelnemer	Het uitvoeringsprogramma geeft invulling aan de uitvoering van de DVO, waarbij rekening gehouden kan worden met specifieke wensen en uitkomsten uit de risicoanalyse van bedrijven (MBA's) en gebieden.	PDC, GR, begroting 2026, tarief 2026.

Mandaat-besluit: - Uniform mandaat geaccordeerd door AB - Mandaat getekend per deelnemer	De opgave is te komen tot een (uniform) mandaat van alle deelnemers aan de directeur van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit mandaat moet zodanig vormgegeven zijn dat de Omgevingsdienst Utrecht kan opereren volgens de gestelde richting	
Inventarisatie van primaire processen van RUD Utrecht en ODRU	Processen gaan over het werk in een organisatie en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden aan de medewerkers van een organisatie. Een goed overzicht van processen, zaaktypes en de koppeling met de PDC is noodzakelijk om later in het project de processen te uniformeren.	PDC
Sjablonen primair proces geïmplementeerd in applicaties	Voor communicatie met inwoners en bedrijven zijn sjablonen in gebruik. Deze moeten conform de nieuwe huisstijl en begrijpelijk zijn.	Naam, huisstijl, implementatie VTH-/zaaksysteem

2.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Uniforme primaire processen: - Beschreven proces - Geaccordeerd door de proceseigenaar - Geïmplementeerd in het VTH-/zaaksysteem - Medewerkers geïnstrueerd om conform de uniforme processen te werken.	Het uiteindelijke doel is dat er voor elke activiteit waarvoor de RUD Utrecht en de ODRU een eigen proces hebben, één nieuw proces komt. Het werken in één gezamenlijk zaaksysteem is een randvoorwaarde om een proces volledig te kunnen uniformeren. Omgekeerd is het werken in uniforme processen randvoorwaarde voor de implementatie van het VTH-/zaaksysteem. De eisen van de kwaliteitscriteria gebruiken we als basis bij het opstellen en vaststellen van de werkprocessen.	VTH-zaaksysteem
Inventarisatie stand van zaken kwaliteitscriteria	Beide diensten voldoen op dit moment niet aan de geldende kwaliteitscriteria, met name omdat er te weinig medewerkers zijn per vakgebied. Door de samenvoeging voldoen we wel, maar dit moet wel formeel worden vastgesteld.	
Risicogerichte benadering	Verder uitwerken wat onder een risicogerichte benadering wordt verstaan en deze doorvoeren in de primaire processen.	Richtingsplan
Afspraken over projecten met een regionaal of gezamenlijk belang.	Wijze van toewijzen van structureel toegewezen budget, procesafspraken.	Richtingsplan

3. Thema 2: Organisatie

3.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht moet worden georganiseerd op een manier die past bij de gestelde doelen en uitgangspunten. De ambitie voor een robuuste omgevingsdienst die klaar is voor de toekomst, betekent dat er binnen de organisatie naast de uitvoering van de taken voor de deelnemers, ruimte moet zijn voor verdere ontwikkeling.

3.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit de programmamanager ondersteund door een externe organisatieadviseur, relatiemanagers/accountmanagers, bestuurssecretarissen en HRM-medewerkers.

3.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Vastgestelde bestuurlijke en ambtelijke organisatie bij de deelnemers	We hebben helder welke bestuurlijke en ambtelijke gremia aan de kant van de deelnemers moeten worden opgestart. Ook is duidelijk hoe de samenwerking is vormgegeven. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none">- opdrachtgeverschap en opdrachtnemersrol- regievoerders kunnen hun wethouder goed ondersteunen- de colleges kunnen hun raden goed informeren- hoe zorgen we dat deelnemers samenwerken waar dat opportuun is en hoe identificeren en regelen we dat?- wat heeft de Omgevingsdienst Utrecht nodig van de regievoerders om de opdracht goed te kunnen uitvoeren?- wat is de rol van het DB en van het AB?	GR
Vastgestelde processen voor de ambtelijke en bestuurlijke samenwerking	Dit gaat over de manier waarop de Omgevingsdienst Utrecht en de deelnemers samenwerken. Extra aandacht is hierbij nodig voor het "fusieproces" van de ambtelijke organisatie van de deelnemers.	GR, vastgestelde bestuurlijke en ambtelijke organisatie deelnemers, organisatie nieuwe omgevingsdienst.
Organisatie nieuwe omgevingsdienst (organisatie- en formatierapport): <ul style="list-style-type: none">- Heldere inrichtingsprincipes	De nieuwe organisatie heeft een organisatie-, management- en sturingsfilosofie nodig die breed wordt uitgedragen en doorgevoerd. Onder andere <i>span of control</i> en ontwerp van de organisatie zijn hier onderdelen van. Ook komen keuzes over bijvoorbeeld de	

<ul style="list-style-type: none"> - Organisatiestructuur - Globale formatie per organisatorische eenheid - Sturing- en beheersingsfilosofie - Initiële overlegstructuren - Beschrijving managementfuncties en eventuele andere sleutelfuncties - Globaal formatieplan 	toepassing van het principe van integraal management en de zelfstandige professional aan bod.	
Benoeming leden algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter	De bestuurlijke inrichting van de organisatie start met de benoeming van het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter.	
Benoeming kwartiermakers: <ul style="list-style-type: none"> - Directeur(en) - Management - Controller - En eventuele andere geselecteerde sleutelfuncties 	Met de benoeming van de sleutelfuncties in het management is de besluitvorming ingeregeld en kunnen besluiten over de bedrijfsvoering worden genomen door de kwartiermakers.	Organisatiestructuur, functiebeschrijvingen management. (Functieboek sleutelfuncties)

3.4 Overige resultaten

Alle resultaten van dit thema moeten gereed zijn voor de start van de nieuwe organisatie op 1 januari 2026. De doorontwikkeling van de organisatie is onderdeel van fase 3 'verrichten'. Het gaat hierbij ook om de verdere ontwikkeling van de dienst volgens de U&H-strategie.

4. Thema 3: Personeel

4.1 Doel

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van de huidige omgevingsdiensten en straks van de Omgevingsdienst Utrecht. Een goede overgang van de ODRU en de RUD Utrecht naar de nieuwe omgevingsdienst is dan ook van groot belang. De belangrijkste doelen zijn het zorgvuldig en tijdig plaatsen van medewerkers binnen de Omgevingsdienst Utrecht en een zo goed mogelijke kwalitatieve en kwantitatieve invulling van de benodigde formatie.

4.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit HRM-adviseurs van de twee diensten, aangevuld met een externe arbeidsjurist, een projectleider voor het plaatsingsproces en een arbeidsrechtelijk adviseur.

4.3 Vereisten

Om het thema personeel succesvol te laten zijn, moeten de ODRU en RUD Utrecht op basis van het richtingsprincipe “*schoon door de poort*” aan de volgende aanvangsvereisten voldoen:

- Huidige functiehuis op orde: alle bestaande functies zijn beschreven en gewaardeerd in de voor de organisaties geldende systematiek, of minimaal zijn de taken die de medewerkers regulier uitvoeren vastgelegd.
- Huidige personeels- en salarisadministratie op orde, alle personeelsdossiers zijn digitaal.
- Huidige personele regelingen zijn actueel: goede versie, juiste besluitvorming.

4.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
CAO en functiewaarderings-systematiek: <ul style="list-style-type: none">- Keuze van CAO en functiewaarderingssystematiek- Inzicht in consequenties (CAO en regelingen vergelijking)- Afspraken over overgangsrecht	Vanuit de CAO Samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO) wordt HR 21 aanbevolen als systematiek voor beschrijving en waardering van functies. De RUD Utrecht hanteert deze systematiek al.	
Personeelsregelingen (arbeidsrechtelijk): <ul style="list-style-type: none">- Inventarisatie benodigde regelingen- Door juiste partijen geaccordeerde arbeidsrechtelijke personeelsregelingen.	Het HR-beleid voor Omgevingsdienst Utrecht wordt in samenspraak met de BOR dan wel de OR in de nieuwe organisatie ontwikkeld. Omdat sprake is van de Wet overgang ondernemingen houden medewerkers hun rechten en plichten. Eventueel kunnen we tijdelijk (maximaal één jaar) de oude	

	regelingen nog van toepassing verklaren voor zittend personeel.	
Sociaal plan Omgevingsdienst Utrecht	Voor de totstandkoming van het sociaal statuut en het sociaal plan vindt overleg tussen vertegenwoordigers van de werkgevers en werknemers plaats (BLO).	
<p>Functieboek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functiebeschrijving - Functiewaardering 	Er moet overeenstemming zijn tussen partijen over de aard, inhoud en weging van de functie, voordat personeel in de nieuwe organisatie geplaatst kan worden. We starten hierbij met de sleutelfuncties. Dit zijn de functies nodig om de organisatie verder in te richten zoals de directeur(en), management, controller, en bestuurssecretaris.	Organisatiestructuur
<p>Plaatsing medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek - Plaatsingsproces en organisatie - Organisatie- en formatieplan (O&F-plan) - Conversietabel, was-wordt - Plaatsingsbrief of nieuw contract 	Alle medewerkers worden geplaatst in de nieuwe organisatie.	Sociaal statuut, functieboek, CAO, functiewaarderings-systematiek
<p>Personeels- en salarisadministratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HRM-processen (workflows) ingericht - HRM-administratie ingericht en gevuld 	Om alle medewerkers per januari 2026 hun salaris te kunnen uitbetalen.	Organisatiestructuur, functieboek, functiewaardering, formatie, plaatsing ERP-systeem
Vastgesteld inhuurbeleid	Wat verwachten we aan typen inhuur te moeten doen, gegeven de formatie en UVP's, en op wat voor voorkeurswijzen doen we dit (DAS, contract voor inkoop diensten, etc.).	Inkoopbeleid
<p>Geïmplementeerde contracten met leveranciers van tijdelijk personeel</p> <p>Andere HRM-contracten, zoals Arbo-dienstverlener, salarisverwerker.</p>	Alle noodzakelijke contracten voor het goed uitvoeren van de HRM - functie.	ERP-systeem, Inhuurbeleid
Kernwaarden doorleefd door de medewerkers	Naast de "harde" inrichting van de organisatie is het belangrijk om aandacht te geven aan de gewenste cultuur van de Omgevingsdienst Utrecht. Denk hierbij aan het formuleren en	Missie, visie

	doorleven van kernwaarden van de organisatie.	
Kennismaking medewerkers	Om vóór de start van de nieuwe organisatie zoveel mogelijk medewerkers al kennis te maken.	

4.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
HR-beleid, personeelshandboek (alleen beleidscomponenten): - Inventarisatie benodigd HR-beleid - HR-beleid, goedgekeurd door (B)OR		
Inzicht in te verwachten vacatures		Formatie, geplaatste medewerkers
Werving openstaande vacatures		Personeelsadministratie: werving & selectie en onboarding proces
Cultuur- en/of samenwerkingsprogramma uitgevoerd	Om voldoende aandacht te besteden aan het creëren van een nieuwe cultuur, zullen we een gestructureerd cultuurintegratieprogramma opzetten vanaf fase 2 van het fusietraject. Dit programma richt zich op het verbinden van medewerkers van beide organisaties, waarbij we gezamenlijke workshops, dialoogsessies en teambuildingactiviteiten organiseren om de verschillende waarden, normen en werkwijzen te verkennen. We zullen regelmatig feedback verzamelen en ruimte bieden voor open communicatie, zodat medewerkers zich gehoord voelen en actief kunnen bijdragen aan de vorming van de nieuwe cultuur. Daarnaast wordt het management geholpen om als cultuurambassadeurs op te treden, waarbij zij het goede voorbeeld geven en de transitie naar een gedeelde identiteit stimuleren. Het doel is om een cultuur te ontwikkelen waarin alle medewerkers zich verbonden en gewaardeerd voelen, met behoud van de sterke punten van beide organisaties. Dit traject zal ook na 1 januari 2026, de beoogde startdatum,	

	worden doorgezet om een maximale integratie te realiseren.	
Systeem waarmee we (blijvend) kunnen aantonen te voldoen aan de inhoudelijke, proces- en competentiecriteria uit de VTH-kwaliteitscriteria.	Uitgangspunt is dat we aan de VTH-kwaliteitscriteria voldoen. Dit moet aantoonbaar zijn.	VTH-kwaliteitscriteria 3.0

5. Thema 4: Communicatie

5.1 Doel

De communicatie van de Omgevingsdienst Utrecht is zo ingericht dat deze een belangrijke bijdrage levert aan het behalen van de doelen en ambities van de nieuwe organisatie. Als overheidsorganisatie moet de Omgevingsdienst Utrecht in haar communicatie aan een aantal voorwaarden voldoen wat betreft zichtbaarheid, toegankelijkheid, informatievoorziening en transparantie. De Omgevingsdienst Utrecht heeft een eenduidige uitstraling (huisstijl) en medewerkers zijn herkenbaar als werknemers van de Omgevingsdienst Utrecht. Daarnaast heeft de Omgevingsdienst Utrecht als veel grotere organisatie dan de ODRU en de RUD Utrecht een goede infrastructuur voor interne communicatie nodig. Aan de hand van de tijdens het fusietraject gemaakte keuzes, worden de overige communicatieopgaven voor de Omgevingsdienst Utrecht bepaald.

5.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit een externe communicatiespecialist, aangevuld met communicatieadviseurs van de twee diensten. Externe inzet zal nodig zijn om de verschillende resultaten te behalen: merken/huisstijl-bureau en een websitebouwer.

5.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Communicatiestrategie	We beschrijven wat we willen bereiken met communicatie en wat de ambities zijn. Aan bod komen onder andere de visie op communicatie, communicatiedoelen, middelen voor de communicatie met de interne en externe omgeving, contentstrategie, het pers- en woordvoeringsbeleid en de arbeidsmarktcommunicatie.	Richtingsplan
Naamgeving	De naam voor de nieuwe omgevingsdienst definitief bepalen en vastleggen. Dit is van belang voor veel vervolresultaten. Door het opnemen van de naam van de nieuwe dienst in de Gemeenschappelijke regeling is formele vaststelling door de diverse colleges geborgd.	
Handboek huisstijl	Op basis van de huisstijl kunnen de corporate communicatiemiddelen, zoals de website, brieven en andere uitingen gemaakt worden.	Richtingsplan, communicatiestrategie
Intranet	Voor communicatie met de medewerkers en ondersteuning van de bedrijfsvoering is intranet belangrijk.	
Website	De Omgevingsdienst Utrecht heeft als overheidsorganisatie een eigen website nodig.	

5.4 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Overige communicatiemiddelen	Op basis van de naam en huisstijl worden nieuwe communicatiemiddelen ontwikkeld zoals social media en briefpapier.	Naamgeving, huisstijl en communicatiebeleid

6. Thema 5: Financieel

6.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht heeft voldoende financiële middelen nodig om de taken voor de deelnemers op lange termijn uit te kunnen voeren en in te spelen op toekomstige ontwikkelingen. Als gemeenschappelijke regeling wordt de omgevingsdienst gefinancierd door de 27 deelnemers. De nieuwe omgevingsdienst moet financieel robuust worden georganiseerd. En financieel toegerust zijn om de doorontwikkeling te maken die nodig is om toekomstbestendig de (grote) milieuvraagstukken die in de regio Utrecht spelen het hoofd te kunnen bieden, in samenwerking met de deelnemers. De basis onder de financiën voor de Omgevingsdienst Utrecht is de financieringssystematiek.

6.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit een externe projectleider met financiële achtergrond en medewerkers uit de financiële afdelingen van de RUD Utrecht en ODRU.

6.3 Vereisten

Om het thema financieel succesvol te laten zijn, moeten de ODRU en RUD Utrecht op basis van het richtingsprincipe *schoon door de poort* aan aanvangsvereisten voldoen:

- Quick-scan van beide latende organisaties (due diligence) financieel, juridisch en archieven.
- Afhandeling lopende financiële zaken van de ODRU en RUD Utrecht
- Het hanteren van gemeenschappelijke waarderinggrondslagen en uitgangspunten bij de berekening van diverse posten in de jaarrekeningen 2025 waar dat mogelijk is. Dit geldt met name bij voorzieningen en inschattingen van overige schulden.

6.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Besluit over financieringssystematiek: - Bijdrageverordening	De Omgevingsdienst Utrecht heeft een nieuwe financieringssystematiek nodig op basis waarvan de afrekening met opdrachtgevers plaatsvindt en die dus de opbrengstenkant van de organisatie vormt. De ambitie is een hybride systeem, waarbij de uitvoering middels werkelijke realisatie wordt afgerekend en de bedrijfsvoering via een vaste bijdrage. Middels de bijdrageverordening die, de eerste keer, voor zienswijze aan alle deelnemers wordt voorgelegd is geborgd dat de colleges de financieringssystematiek goedkeuren.	PDC, richtingsplan (financieel)
Begroting 2026, goedgekeurd	De begrotingen van de ODRU en RUD	Financieringssystematiek,

door AB.	Utrecht over 2024 en 2025 zullen als basis dienen voor de begroting 2026 van de Omgevingsdienst Utrecht.	rudimentaire begroting 2026, sociaal statuut/sociaal plan, organisatie.
<p>Financiële afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage- en financiële verordening - Verrekeningen - Weerstandsvermogen op basis van risicoanalyse 	<p>In de bijdrage- en financiële verordening wordt de systematiek bepaald om de deelnemersvergoeding te berekenen. De ambitie is om te komen tot een transparante manier van verdelen van de kosten voor de deelnemers die zowel tegemoetkomt aan de wensen van de deelnemers als aan de wens om een omgevingsdienst te bouwen met een stabiele bedrijfsvoering met oog voor continuïteit en deskundigheid.</p> <p>Uitwerking van de wijze waarop de dienst de deelnemers factureert. Dit bepaalt mede de liquiditeit en dus of de dienst in staat is om ten alle tijde te kunnen voldoen aan lopende verplichtingen.</p> <p>Bij de begroting 2026 moet een risicoanalyse worden opgesteld. Deze wordt doorgerekend met de kans en impact dat een risico zich voordoet. De uitkomst is relevant voor de criteria van het weerstandsvermogen.</p>	Financieringssystematiek
<p>Planning & control-cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalender voor P&C- cyclus 	<p>In de P&C-cyclus wordt op een systematische manier inhoud gegeven aan het proces van het richting geven (besturen, plannen) en het op koers houden (beheersen, controleren) van de organisatie.</p> <p>Voor de Omgevingsdienst Utrecht moeten afspraken worden gemaakt over de manier waarop planning en control worden ingericht. Het gaat hier om de instrumenten waarmee en waardoor management en bestuur inzicht hebben in financiële gegevens en processen en daarop kunnen sturen.</p>	Besturingsfilosofie
<p>Ingerichte administratieve organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administratieve organisatie (AO) plan, - Verbijzonderde Interne Controle (VIC) plan - Normenkader 	<p>Ingerichte administratieve organisatie met interne beheersing, inclusief bijbehorende procesbeschrijvingen, regelingen en verordeningen voor Omgevingsdienst Utrecht.</p> <p>Uitwerking instrumenten voor sturing en verantwoording.</p>	ERP-systeem
<p>Financiële administratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begroting 	In het ERP-systeem ingevoerde begroting en financiële processen, zodat de	ERP-systeem, personeels- en salarisadministratie,

<ul style="list-style-type: none"> - Financiële processen (workflows) - Financiële administratie: grootboek etc. - Rapportagestructuur 	boekhouding en betalingen kunnen worden gevoerd, etc.	inkoop- en contract administratie, procuratie schema, financieringssysteem, DVO, UVP
Project- en urenadministratie	Om de verrekening met de deelnemers op basis van bestede uren te kunnen uitvoeren, is een project- en urenadministratie nodig.	ERP-systeem, DVO, UVP
Inleg van deelnemers ontvangen	We beginnen schoon, dus de deelnemers moeten eerst hun inleg (voorschot diensten en weerstandsvermogen) inleggen.	
Inschrijving/aanstellen van: <ul style="list-style-type: none"> - UWV (Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen) - Belastingdienst - Kamer van Koophandel - Pensioenfonds ABP - Werkgeversorganisatie (WSGO) - Omgevingsdienst NL - Banken 	Noodzakelijke inschrijvingen voor de nieuwe organisatie.	
Liquidatieplan ODRU en liquidatieplan RUD Utrecht	Plan voor hoe de liquidatie van de bestaande gemeenschappelijke regelingen wordt uitgevoerd, inclusief de afrekening met de deelnemers.	
Benoeming Accountant	Aanbesteden van de accountant, benoeming accountant door AB.	

6.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Financiële afronding ODRU en RUD Utrecht	Voor beide omgevingsdiensten moet het boekjaar worden afgesloten, de jaarrekeningen opgesteld en goedgekeurd en financieel worden afgewikkeld.	
Meerjarenbegroting 2027 en verder		

7. Thema 6: Informatievoorziening

7.1 Doel

Het doel is om de hele infrastructuur van de informatievoorziening in te richten, zodat iedereen binnen de Omgevingsdienst Utrecht zijn werk kan doen. Daarnaast hebben we de ambitie om onze informatievoorziening te moderniseren.

Bij de start van Omgevingsdienst Utrecht wordt eerst nog gebruik gemaakt van de verschillende softwarepakketten en diensten op het gebied van informatievoorziening, die vervolgens op termijn gemigreerd moeten worden naar één dienst of pakket voor informatievoorziening. Er wordt tijdelijk gebruik gemaakt van de bestaande applicaties om uiteindelijk te kunnen groeien naar één integraal pakket per discipline voor de nieuwe omgevingsdienst.

In lijn met de bestuurlijke opdracht bekijken we de gewenste informatievoorziening zoveel mogelijk vanuit de nul-situatie. Dit betekent dat we vanuit een strategische visie een nieuw ontwerp (architectuur) voor de informatievoorziening van de nieuwe organisatie opbouwen.

Onder het thema informatievoorziening vallen ook alle activiteiten nodig voor archivering en records management.

7.2 Projectteam

Binnen dit thema zullen meerdere projectteams tegelijk aan het werk zijn. De werkzaamheden zijn deels onafhankelijk uit te voeren.

De projectteam(s) bestaan uit een (externe) architect, diverse adviseurs informatievoorziening van beide organisaties, leveranciers die in de huidige situatie het beheer van de infrastructuur en applicaties verzorgen, archiefinspecteurs, adviseurs recordmanagement/DIV van beide organisaties, (externe) adviseur informatiebeveiliging en privacy, functionaris gegevensbescherming.

De projectteams zullen nauw moeten samenwerken c.q. samen een team vormen met de thema's waarvoor de betreffende onderdelen van de informatievoorziening van belang zijn.

7.3 Vereisten

Om de informatievoorziening voor de Omgevingsdienst Utrecht te realiseren, moeten de ODRU en de RUD Utrecht in 2024 en 2025 de eigen informatievoorziening op orde brengen conform het principe "schoon door de poort" waar dat nodig is. Dit geldt met name op het gebied van archieven en datakwaliteit.

De archiefinspecteurs van beide diensten doen een gezamenlijke due diligence op de kwaliteit van de analoge én digitale archieven.

7.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Informatiebeleid: - Informatiebeleid met algemene uitgangspunten	Het informatiebeleid van de Omgevingsdienst Utrecht is een strategische visie voor de komende jaren	Richtingsplan (informatie gestuurd werken)

<ul style="list-style-type: none"> - Informatiebeveiligingsbeleid - Privacy beleid, inclusief Wet Politiegegevens (WPG)-beleid - Architectuur document/informatieplan - Beleid informatiebeheer - Archiefverordening 	<p>met betrekking tot de gehele informatievoorziening van de Omgevingsdienst Utrecht, vanuit de ambities uit het richtingsplan. Dit beleid bepaalt de uitgangspunten voor de applicaties en infrastructuur, zodat uiteindelijk een samenhangende set met applicaties kan worden ingericht. Deze uitgangspunten omvatten ook de wettelijke kaders voor informatiebeveiliging, zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), Network and Information Security directive (NIS2), privacy (AVG) en archivering (Archiefwet).</p>	
<p>Due diligence Informatiebeveiliging huidige infrastructuren</p>	<p>In de nieuwe informatievoorziening zullen hoogstwaarschijnlijk onderdelen van de huidige situatie een plek krijgen, tijdelijk of definitief. Om te zorgen dat de informatiebeveiliging op het gewenste niveau komt/blijft, moeten we vaststellen wat het huidig niveau is.</p>	<p>Informatiebeveiligingsbeleid</p>
<p>Leverancier voor ICT-ondersteuning geselecteerd en actief</p>	<p>Keuze voor de leverancier voor het beheren van apparatuur (servers, werkplekken, telefonie), kantoorautomatiseringssoftware (Microsoft365) en de basis security.</p>	<p>Inkoopbeleid</p>
<p>Netwerk en cloud infrastructuur ingericht</p>	<p>Omgevingsdienst Utrecht heeft één netwerk infrastructuur, die gemonitord wordt door één ICT-leverancier.</p>	<p>Informatiebeleid, proces on boarding personeel, leverancier voor ICT</p>
<p>Kantoor applicaties ingericht</p>	<p>Microsoft365-applicaties (Outlook, Word, Sharepoint, Teams etc.) ingericht volgens nieuwe naamgeving.</p>	<p>Informatiebeleid, naam</p>
<p>ERP-systeem geïmplementeerd</p>	<p>Voor de finance, inkoop en HR-processen en informatie wordt een software as a service (SaaS) ERP-oplossing geïmplementeerd (Afas).</p>	<p>Informatiebeleid, personeels- en salarisadministratie, inkoop- en contractadministratie, financiële administratie, project- en urenadministratie</p>

7.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
<p>VTH-zaaksysteem en archief/DMS (documentmanagementsysteem) geïmplementeerd.</p>	<p>Selecteer en implementeer één VTH-zaaksysteem waarin de Omgevingswet-processen, VTH- en adviestaken en gerelateerde activiteiten en archiefstukken kunnen worden ondersteund/vastgelegd.</p>	<p>Informatiebeleid</p>

Business intelligence (BI)-platform geïmplementeerd	Selecteer en implementeer een BI-platform. Migreer de data, integraties en gerealiseerde rapportage en analyse-functionaliteit naar het platform vanuit Qlik.	Informatiebeleid
GEO-platform geïmplementeerd	Selecteer en implementeer een GEO/GIS-platform. Migreer de huidige kaartlagen, eventuele toepassingen, koppelingen en data naar het nieuwe platform.	Informatiebeleid
Bodeminformatie-systeem geïmplementeerd	Migreer beide bodeminformatiesystemen naar één systeem.	Informatiebeleid
Websites	Selecteer een leverancier voor het leveren en hosten van een internet CMS, het maken en implementeren van een nieuwe look & feel, begeleiden van content-indeling en uitwerking, implementatie en beheer van (eenvoudige) integraties.	Informatiebeleid
Loketten: dit zijn online formulieren, mijn-zaken etc.	Dit is een veelheid aan applicaties die op basis van de architectuur worden ingevuld.	Informatiebeleid
Vakspecialistische applicaties zoals: - Processen platform - Geluidsapplicaties - Verkeersmodellen - Etc.	Dit is een veelheid aan applicaties die op basis van de architectuur worden ingevuld.	Informatiebeleid
Samenvoegen (fysieke) archieven	De (fysieke) archieven van de twee diensten moeten worden samengevoegd en toegankelijk worden gemaakt op eenduidige wijze.	Informatiebeleid, archiefverordening
Voldoen aan KPI's (kritische prestatie-indicatoren) voor archivering	Op basis van de due diligence van de archiefinspecteurs en de inrichting van de informatievoorziening zorgen dat aan alle KPI's die gesteld zijn voor archivering wordt voldaan.	

8. Thema 7: Huisvesting en facilitair

8.1 Doel

Voor de Omgevingsdienst Utrecht geldt dat deze voorlopig in het huis van de provincie gehuisvest wordt met een nieuwe uitstraling, gebaseerd op de huisstijl van de Omgevingsdienst Utrecht. Dit om bij de start het gevoel van eenheid te borgen in het huisvestingsconcept en de facilitaire voorzieningen. Voor de vier buitenlocaties van de ODRU verandert er qua huisvesting niets.

8.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers met facilitaire taken van beide diensten, externe inhuur voor vertalen van de huisstijl naar inrichting, leveranciers van facilitaire diensten

8.3 Vereisten

Beide organisaties zullen hun huurcontract in 2024 met de provincie verlengen met 5 jaar met de optie deze samen te voegen. Met de provincie worden heldere afspraken gemaakt over mogelijke interne verhuizingen in het kader van de verduurzaming van het provinciehuis.

8.4 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Centrale locatie op het huis van de provincie ingericht conform de nieuwe huisstijl	De nieuwe organisatie krijgt een nieuwe naam en huisstijl. Voor de huidige inrichting geldt dat deze technisch versleten is en dus vervangen moet worden. De nieuwe organisatie zal in ieder geval bij de start zijn gehuisvest in het huis van de Provincie. Bij afloop van de huurcontracten zal hierover opnieuw een besluit moeten worden genomen.	Naam, huisstijl
Huisstijl verwerken in uitingen: <ul style="list-style-type: none">- Bestickering dienstauto's en boot- Bedrijfskleding- Briefpapier en enveloppen		Naam, huisstijl

8.5 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Uniformeren overige facilitaire diensten: <ul style="list-style-type: none">- Organisatie- bedrijfshulpverlening	Beide omgevingsdiensten zijn centraal gehuisvest in het provinciehuis met vergelijkbare facilitaire dienstverlening vanuit de provincie. De facilitaire diensten en	

- Reserveringsprocessen - Meldingsprocessen etc.	processen zullen echter wel geüniformeerd moeten worden.	
---	--	--

9. Thema 8: Inkoop

9.1 Doel

Inkoop hangt samen met alle thema's waarvoor goederen of diensten worden afgenomen van leveranciers. Door de schaalvergroting van de organisatie zullen we contracten veelal op een andere manier moeten aanbesteden. Als we bijvoorbeeld de nieuwe financiële administratie willen inrichten, is hier een nieuw ERP-systeem voor nodig. Dan moeten we onderzoeken of we met een bestaand contract verder kunnen of een nieuwe aanbesteding moeten starten. Hierbij zijn de uitgangspunten (richtingsplan) uit het thema organisatie van invloed. Uiteindelijk is het doel: doelmatige en rechtmatige contracten met leveranciers van inhuur, producten en diensten voor de Omgevingsdienst Utrecht.

9.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit medewerkers met kennis van de contracten van beide organisaties, aangevuld met een externe aanbestedingsjurist en externe inkoopadviseurs voor het inkoop-technisch ondersteunen van benodigde aanbestedingen.

9.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Gepubliceerd inkoop- en aanbestedingsbeleid en inkoopvoorwaarden.	De nieuwe organisatie heeft een geldend inkoop- en aanbestedingsbeleid nodig. Dit is voor de helderheid voor (mogelijke) leveranciers en voor interne toetsing.	Richtingsplan (duurzame bedrijfsvoering)
Aanbestedingskalender: - Inventarisatie van alle lopende contracten bij ODRU en RUD Utrecht - Inzicht in behoeften van andere thema's - Keuze tussen gebruiken lopend contract versus nieuwe aanbesteding - Aanbestedingskalender - Inzicht in rechtmatigheid	Het uitvoeren van een aanbesteding en met name het opstellen van de eisen en wensen is tijdrovend voor de aanbestedende afdeling. Voor de begeleiding van een aanbesteding is specialistische aanbestedingskennis noodzakelijk. We kunnen dus als Omgevingsdienst Utrecht niet in korte tijd alle noodzakelijke aanbestedingen uitvoeren. Om de prioritering vast te kunnen stellen, is het nodig om een goed beeld te hebben van alle lopende contracten bij beide diensten, zowel op inhoud als op looptijd en contractsom. Op basis van dit inzicht kan de behoefte van de Omgevingsdienst Utrecht de benodigde inkoopacties c.q. aanbestedingen worden geprioriteerd en gepland. Dit is de aanbestedingskalender.	Planning en prioritering andere thema's, met name HRM en IV.

Processen voor inkoop, aanbesteden en contractmanagement geïmplementeerd.	De processen van aanbesteden, inkoop tot en met betaling en contractmanagement moeten worden ingericht en geïmplementeerd in het ERP-systeem.	ERP-systeem
Contract met inkoopadviesbureau	Voor het ondersteunen van aanbestedingen vanuit de inkoop discipline is extern ondersteuning nodig.	Inkoopbeleid.

9.4 Overige resultaten

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Uitvoeren aanbestedingen	De daadwerkelijke aanbestedingsprocedures uitvoeren. Voor iedere aanbesteding zal een project worden gestart met een opdrachtgever uit de lijn en ondersteuning van een inkoopadviseur.	Contract met inkoopadviesbureau

10. Thema 9: Juridisch

10.1 Doel

De Omgevingsdienst Utrecht moet op de startdatum juridisch, fiscaal en bedrijfsmatig gereed en operationeel zijn.

Naast voorwaarden zoals fusiebesluit, begroting 2026 Omgevingsdienst Utrecht, gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht, plaatsing van medewerkers en essentiële bedrijfsvoering is ook een reeks van regelingen en afspraken nodig om de start van Omgevingsdienst Utrecht te kunnen realiseren. Allereerst wordt een inventarisatie gemaakt van noodzakelijke en gewenste verordeningen, regelingen en besluiten. De inventarisatie wordt opgesteld in samenhang met de andere thema's.

Het gaat daarbij om alle relevante juridische componenten, om als nieuwe organisatie en als bestuur te kunnen starten zoals:

- Mandaatbesluit
- Dienstverleningshandvest
- Reglementen van orde bestuur
- Verordeningen organisatie
- Interne regelingen, mandaten toezichthouders/BOA's e.d.
- Alle relevante bedrijfsmatige documenten en afspraken zoals DVO en UVP om met de deelnemers afspraken over de taakuitvoering te kunnen maken;
- Formele benoemingen van medewerkers in rollen, zoals Functionaris Gegevensbescherming (FG) en boa's de aanwijzing van een accountant;

Niet alleen is van belang dat de benodigde verordeningen, overeenkomsten, afspraken, regelingen en dergelijke op tijd zijn vastgesteld, zij moeten ook voldoen aan de benodigde kwaliteit. Daarbij hoort een beoordeling van de inhoud, de samenhang van de voorgestelde regelingen (uit andere thema's) en de volledigheid. Daarnaast wordt de benodigde besluitvorming per product vastgesteld, en wordt een totaalplanning opgesteld.

In elke bovenstaande opgave wordt bekeken welke documenten worden opgesteld. Hierbij wordt nadrukkelijk het principe gevolgd dat alleen het strikt noodzakelijke voor de Omgevingsdienst Utrecht-start moet zijn gerealiseerd. Er moet uitdrukkelijk ruimte zijn om in de beginfase van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht daar waar mogelijk nog keuzes te maken.

10.2 Projectteam

Het projectteam bestaat uit de bedrijfsjuristen van beide organisaties, aangevuld met juridisch expertise op specialismes.

10.3 Resultaten per 1 januari 2026

Resultaat	Omschrijving/ ambitie	Afhankelijkheden
Volledige lijst van vast te stellen regelingen en verordeningen	Inventarisatie benodigde en gewenste verordeningen/regelingen organisatie Omgevingsdienst Utrecht	Keuzes inrichting organisatie (in andere thema's)
Volledige lijst van benodigde inschrijvingen/aanwijzingen	Inventarisatie benodigde administratieve handelingen	Keuzes inrichting organisatie (in andere




functionarissen	(inschrijvingen) en benodigde aanwijzingen functionarissen	thema's)
Volledige lijst met overeenkomsten die al dan niet worden overgedragen	Inventarisatie benodigde en gewenste overeenkomsten Omgevingsdienst Utrecht met derden	Keuzes inrichting organisatie (in andere thema's) Beschikbare informatie
Alle voor de start van de Omgevingsdienst Utrecht benodigde regelingen, verordeningen en dergelijke zijn in werking, alle benodigde besluiten zijn genomen, alle benodigde inschrijvingen, aanwijzingen, benoemingen en dergelijke zijn verricht en alle benodigde overeenkomsten zijn gesloten.	Als uitvoerder van VTH-taken, gemeenschappelijke regeling en werkgever moeten de nodige juridische zaken geregeld worden voor de Omgevingsdienst Utrecht van start kan. Hiervoor moeten de nodige verordeningen, overeenkomsten, afspraken, regelingen en dergelijke op tijd zijn vastgesteld en voldoen aan de benodigde kwaliteit. Kwaliteitsaspecten zijn bijvoorbeeld inhoud, samenhang en volledigheid.	
Afspraken over afhandeling contracten en andere bestaande (contractuele) verplichtingen; onder andere aansprakelijkheid RUD Utrecht en ODRU als voormalig werkgever (gedurende één jaar)		

BIJLAGE 2: PLANNING

Mijlpalen 2025

2025	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Raad/staten		zienswijze ontwerp-GR aan college							toestemming deelneming in GR		1. zienswijze op bijdrageverordening 2. zienswijze op ontwerp-begroting 2026 (incl. kadernota)	kennismemen reactie DB ODU op zienswijze ontwerp-begroting
College			besluit ontwerp-GR aan stuurgroep	besluit UVP 2026	akkoord DVO en UVP					1. instemming deelneming in GR 2. benoemen AB-lid en plv. AB-lid		
Stuurgroep (gezamenlijk DB)		1. hoofdlijnen organisatiestructuur en sturingsmodel/-filosofie 2. CAO en functiewaarderings-systematiek 3. functieboek sleutelfuncties		1. benoeming kwartiermakers voor de sleutelposities 2. vaststellen huisstijl			vaststellen sociaal plan en lokale regelingen personeel		vaststellen plan formatie-plaatsen/functieboek		besluit plaatsingsplan (of door DB ODU)	
Gezamenlijk AB				1. besluit ontwerp-GR tweede ronde 2. besluit financierings-systematiek 3. vaststellen PDC 4. vaststellen: DVO-format, regeling taakvermindering <5%.			1. vaststellen ontwerp-bijdrageverordening 2. vaststellen ontwerp-begroting 2026 (incl. kadernota)					
DB ODU											1. bekrachtigen besluiten gez. DB (stuurgroep) 2. vaststellen portefeuilleverdeling	1. reactie op zienswijzen ontwerp-begroting 2026 (incl. kadernota) 2. voorbereiden AB dec 2025
AB ODU											1. benoemen DB-leden en voorzitter 2. bekrachtigen besluiten gez. AB	1. vaststellen begroting 2026 (incl. kadernota) 2. vaststellen bijdrageverordening
AB ODRU en AB RUD									vaststellen liquidatieplan			

Mijlpalen 2026

2026	Januari	April	Mei	Juni	Juli	November	December
Raad/staten			zienswijze opheffing GR ODRU en GR RUD Utrecht aan college 			toestemming opheffing	
College				standpunt opheffing GR ODRU en GR RUD Utrecht aan bestuur		instemming opheffing GR 	
DB ODRU en DB RUD	voorbereiding AB 	voorbereiding AB		voorbereiding AB			
AB ODRU en AB RUD	voorstel opheffing GR ODRU en GR RUD Utrecht voor college	vaststellen jaarstukken 2025			1. besluit opheffing onder voorbehoud instemming 2. voorstel aan colleges instemming opheffing		

GR = gemeenschappelijke regeling

september 2024

Verantwoording financiële realisatie fase 1

Aan:	De leden van het algemeen bestuur RUD Utrecht en De leden van het algemeen bestuur ODRU
Van:	De stuurgroep Eén Omgevingsdienst Utrecht
Opsteller:	Programmteam Eén Omgevingsdienst Utrecht
Onderwerp:	Realisatie fase 1 begroting
T.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 17 oktober 2024
Bijlage(n):	-

Doel:

- O ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- X ter kennisneming

Samenvatting

In deze notitie informeren wij u over de realisatie van het budget van fase 1 van het programma *Naar een omgevingsdienst Utrecht*. Fase 1 is succesvol afgerond binnen de gestelde kaders van de routekaart fase 1. De provincie Utrecht is de grootste financier van het programma. Met de provincie is afgesproken dat eerst de SPUK/IBP-middelen (€ 220.000) worden ingezet voordat de provinciemiddelen worden aangesproken. Fase 1 was een intensief proces, maar desondanks wordt deze fase naar verwachting met een positief financieel resultaat afgesloten.

De provincie Utrecht heeft maximaal € 400.000 beschikbaar gesteld voor fase 1, van de totaal toegezegde bijdrage van € 2.000.000. In de begroting van fase 1 was er al rekening mee gehouden dat er € 40.000 minder zou worden ingezet. Daarnaast zien we nu dat er een verwacht positief resultaat is over fase 1. Dit biedt ons de mogelijkheid om een deel van de resterende middelen door te schuiven naar fase 2.

Fase 1 kan definitief worden afgesloten na afronding van deze fase na 17 oktober a.s. Dan kan ook het definitieve resultaat worden bepaald.

Voorstel

1. Kennis te nemen van het realisatieoverzicht van fase 1.
2. Te besluiten het batig financiële resultaat van fase 1 (ca. €73.000) over te hevelen naar fase 2.

Toelichting

Realisatie Fase 1 Samenvoeging ODRU RUD UTRECHT

ref	Omschrijving	Begroting fase 1	Realisatie tm juli 2024	Verwachting na juli 2024	Verwachting Fase 1	Vershil Prognose en begroting
		A	B	C	B+C=D	A-D
	<i>Programmakosten:</i>					
a	Programmaleiding	€ 136.500	€ 85.762	€ 44.798	€ 130.560	€ 5.940
b	Programmaondersteuning: communicatie, secretariaat, organiseren	€ 30.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 30.000
c	Externe inhuur voor ondersteuning werkgroepen (specialisten, moderator)	€ 70.500	€ 54.190	€ 19.818	€ 74.008	-€ 3.508
d	Inzet eigen medewerkers op ontwikkeling nieuwe omgevingsdienst / verlies capaciteit / externe inhuur voor het opvangen van reguliere werkzaamheden	€ 296.000	€ 222.000	€ 74.000	€ 296.000	€ 0
i	Communicatiekosten (nieuwsbrieven, bijeenkomsten, tijdelijke website etc.)	€ 19.000	€ 36	€ 8.205	€ 8.241	€ 10.759
j	ICT (omzetting systemen incl inzet inhuur)	€ 5.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.000
k	Onvoorzien	€ 25.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 25.000
	Totaal kosten	€ 582.000	€ 361.988	€ 146.821	€ 508.809	€ 73.191
n	SPUK IBP	€ 222.000			€ 222.000	€ 0
o	Bijdrage Provincie Utrecht	€ 360.000			€ 360.000	€ 0
	Totale toegezegde dekking	€ 582.000			€ 582.000	€ 0
	Vershil				-€ 73.191	€ 73.191

Toelichting

*1 Het IBP budget is ongeveer na eind juli helemaal besteed. Vanuit het Provinciebudget wordt ca. € 74.000 aan interne uren verwacht.

*2 Kosten van de communicatieuren door externe inhuur zitten in de realisatie in c. (IBP uren) en na juli worden deze op regel i. geboekt.

*3 ODRU (€ 97.000) en RUD Utrecht (€ 125.000) hebben SPUK/IBP middelen.

Aan	Het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Eemnes, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vijfheerenlanden, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg en Zeist.
Van	De stuurgroep "Naar Eén Omgevingsdienst Utrecht"
Datum:	18 oktober 20224
Onderwerp:	Voorstel oprichting één omgevingsdienst in de provincie Utrecht door het treffen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

Geacht college,

In afgelopen periode hebben de RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU), het initiatief genomen om tot één omgevingsdienst in de provincie Utrecht te komen. Gedurende de verkenning naar de meerwaarde van één omgevingsdienst in de provincie bent u hierover in 2023 en 2024 geïnformeerd.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. Dit traject bestaat uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten.

In de gezamenlijke AB vergadering van 17 oktober 2024 is <unaniem> ingestemd met de voorstellen van de stuurgroep om te komen tot de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. Op basis daarvan stellen de algemeen besturen van ODRU en RUD Utrecht u voor de beide diensten onder te brengen in één nieuw te vormen Omgevingsdienst Utrecht en daartoe een gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht te treffen. De deelnemers zijn de huidige deelnemers van ODRU en RUD Utrecht. Doel is om de dienstverlening van de Omgevingsdienst Utrecht te kunnen laten starten op 1 januari 2026.

Bijgaand ontvangt u het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (verder te noemen: regeling Omgevingsdienst Utrecht), een toelichting op die regeling en de achterliggende stukken. Tevens is voor uw overzicht een stroomschema met de planning van de besluitvorming-gemeenschappelijke regeling bijgevoegd.

Na de start van Omgevingsdienst Utrecht per 1 januari 2026 zullen de colleges en raden/staten worden betrokken in het besluitvormingsproces om de gemeenschappelijke regelingen RUD Utrecht en ODRU op te heffen. Daarbij stellen het algemeen bestuur van de ODRU en het algemeen bestuur van de RUD Utrecht een liquidatieplan op.

Verzoek

Wij verzoeken u:

1. In te stemmen met de vorming van één omgevingsdienst in de provincie Utrecht, met in achtneming van de vier eindproducten van fase 1 'richten', te weten: richtingsplan, ontwerp-gemeenschappelijke regeling, routekaart fase 2 en rudimentaire begroting.
2. In te stemmen met de inhoud van de ontwerp-regeling Omgevingsdienst Utrecht en
3. Uw raad/staten zo spoedig mogelijk bijgevoegde ontwerp-regeling Omgevingsdienst Utrecht aan te bieden voor het kenbaar maken van zijn zienswijze aan u.

Ten behoeve van een tijdige verwerking in een definitief voorstel, verzoeken wij u om uiterlijk op 3 maart 2025, uw standpunt en de zienswijze van uw raad/staten kenbaar te maken aan de Stuurgroep, via het emailadres van de programmaorganisatie: naar1od@ODRU.nl

Concept-collegevoorstel bij ontwerp gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht

U ontvangt bij deze brief naast het ontwerp van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht inclusief toelichting ook een concept-collegevoorstel. Dit kunt u benutten voor de besluitvorming in uw college en ook als input gebruiken voor uw verzoek aan de raad/staten inzake de zienswijze.

Vervolg

Na ontvangst van de reacties van de colleges en de zienswijzen van de raden/staten worden de definitieve voorstellen voor de (gezamenlijke) vergadering van het algemeen bestuur van ODRU en RUD Utrecht van april 2025 voorbereid.

Na de vergadering van het (gezamenlijk) algemeen bestuur wordt een concept-regeling Omgevingsdienst Utrecht in april 2025 aan u voorgelegd en kan de definitieve procedure voor instemming van de colleges van de 26 deelnemende gemeenten en de provincie Utrecht, na toestemming van de raden/staten, worden ingezet. Wij rekenen dan op uw reactie uiterlijk 6 oktober 2025.

Naar verwachting kunnen wij dan de procedure tot het treffen van de definitieve regeling afronden en de bekendmaking verzorgen. Na bekendmaking treedt de regeling Omgevingsdienst Utrecht in werking. Per 1 januari 2026 zal de taakuitvoering voor de deelnemers dan worden uitgevoerd door de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht.

Tot slot

Uiteraard bieden we graag aan om een toelichting te geven of in gesprek te gaan met uw raad/staten over deze voorstellen.

Met vriendelijke groet,

Stuurgroep programma Naar één omgevingsdienst Utrecht,
namens deze,

Sjors Fröhlich
Voorzitter ODRU

Gerrit Spelt
Voorzitter RUD Utrecht

- Bijlage 1 - Concept collegevoorstel
- Bijlage 2 - Ontwerp Gemeenschappelijke regeling (a) en artikelgewijze toelichting bij ontwerp Gemeenschappelijke regeling (b)
- Bijlage 3 - Aanbiedingsnotitie aan het gezamenlijk AB, d.d. 17-10-2024
- Bijlage 4 - Richtingsplan
- Bijlage 5 - Rudimentaire begroting
- Bijlage 6 - Routekaart fase 2
- Bijlage 7 - Stroomschema besluitvorming gemeenschappelijke regeling

c.c. AB-lid ODRU en RUD Utrecht, Regievoerder

CONCEPT

collegevoorstel

Datum: <ddmmjjjj>

Onderwerp: Oprichting nieuwe omgevingsdienst voor heel Utrecht

SAMENVATTING

Op 7 december 2023 besloten de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht om te starten met fase 1 van het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. In dit collegevoorstel worden de eindproducten van fase 1 'richten' van de 'Routekaart naar één robuuste omgevingsdienst in Utrecht' toegelicht. Samen geven deze producten de kaders van de nieuwe omgevingsdienst: de richting waarin de RUD Utrecht, de ODRU en de 27 beoogd deelnemers willen gaan met de oprichting van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht. Alle partijen zijn actief betrokkenen geweest bij de totstandkoming van voorliggende eindproducten. In de eindproducten is aandacht voor de kansen en risico's van het traject. Alle colleges in de provincie Utrecht wordt nu gevraagd om in te stemmen met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. Zij dienen daarbij zienswijze en instemming te vragen aan hun gemeenteraad/provinciale staten. De start van de taakuitvoering door de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht is voorzien per 1 januari 2026; op dat moment moet het proces van vaststelling conform de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn doorlopen.

Op 17 oktober 2024 heeft het gezamenlijk algemeen bestuur de producten uit fase 1 goedgekeurd en ingestemd met de start van fase 2 'inrichten'.

GEVRAAGD BESLUIT

Voorgesteld wordt om:

1. in te stemmen met de vorming van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht, met inachtneming van de vier eindproducten van fase 1 'richten' die opgesteld zijn voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht, te weten: richtingsplan, ontwerp-gemeenschappelijke regeling, routekaart fase 2 en rudimentaire begroting;
2. in te stemmen met de inhoud van de ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht;
3. aan de gemeenteraad / provinciale staten te verzoeken een zienswijze te geven over de ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht;
4. de besluiten onder 1 en 2 met de zienswijze van de raad/staten uiterlijk 3 maart 2025 kenbaar te maken aan de Stuurgroep naar één omgevingsdienst in Utrecht.

TOELICHTING

Instemming met de inhoud van de ontwerp-gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van één omgevingsdienst in de provincie Utrecht betekent:

- 1.1. het oprichten van een nieuwe gemeenschappelijke regeling;
- 1.2. het committeren aan de artikelen zoals bepaald;
- 1.3. procesmatige afhandeling zoals bepaald in de Routekaart fase 2.

INLEIDING

In afgelopen periode hebben de omgevingsdiensten in onze provincie, RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht, het initiatief genomen om de oprichting van één omgevingsdienst in de provincie Utrecht voor te leggen. Gedurende de verkenning naar de meerwaarde van één omgevingsdienst in de provincie bent u hier eerder over geïnformeerd.

Op 7 december 2023 hebben de gezamenlijke algemeen besturen van de ODRU en RUD Utrecht besloten om te starten met het traject om één robuuste omgevingsdienst voor de hele provincie Utrecht op te richten. De route om tot één omgevingsdienst voor Utrecht te komen, is beschreven in de 'Routekaart naar één Omgevingsdienst in Utrecht' (december 2023). De route bestaat uit drie fasen: richten, inrichten en verrichten.

In dit collegevoorstel worden de eindproducten van fase 1 'richten' van de Routekaart, zoals die zijn vastgesteld in de gezamenlijke algemeen bestuursvergadering van 17 oktober 2024, toegelicht. Alle colleges wordt gevraagd om in te stemmen met de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht. Zij dienen daarbij (in twee ronden) zienswijze en toestemming te vragen aan hun raad/staten.

Eindproducten fase 1

In fase 1 'richten' zijn vier eindproducten opgeleverd. Deze vier documenten vormen een samenhangend geheel. Gezamenlijk geven zij het kader van de nieuwe omgevingsdienst: de richting waarin de RUD Utrecht, de ODRU en de 27 beoogd deelnemers willen gaan bij de oprichting van de nieuwe omgevingsdienst in Utrecht. In de aanbiedingsnotitie (bijlage 1) wordt een totaaloverzicht gegeven.

De nieuwe gemeenschappelijke regeling vormt de juridische basis voor de samenwerking en creëert één rechtspersoon voor de uitvoering van taken. In de bijlage vindt u de ontwerp-gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht (bijlage 2) en een artikelsgewijze toelichting (bijlage 3). De bedoeling is om een nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Utrecht op te richten en na juridische en financiële afhandeling de beide bestaande gemeenschappelijke regelingen (RUD Utrecht en ODRU) op te heffen. De gemeenteraad heeft het recht op zienswijze op de ontwerp-gemeenschappelijke regeling, zoals nader toegelicht in de paragraaf 'Vervolgproces'.

Het richtingsplan (bijlage 4) heeft als doel de kaders te scheppen waarbinnen de nieuwe omgevingsdienst wordt opgericht. Deze kaders - in de vorm van missie, visie en bestuurlijke, organisatorische en financiële uitgangspunten - vormen de basis voor de inrichting en de verdere doorontwikkeling van de Omgevingsdienst Utrecht. Elementen uit het richtingsplan komen terug in de gemeenschappelijke regeling, rudimentaire begroting en de routekaart voor fase 2 'inrichten'.

Het doel van de rudimentaire begroting (bijlage 5) is een beeld te schetsen van de betaalbaarheid van de nieuwe organisatie, zonder dat alle gegevens van de nieuwe dienst al zijn bepaald. Ook is er een vergelijking gemaakt van de nieuwe bijdrage versus de huidige bijdrage van de deelnemers. Basis voor de rudimentaire begroting waren de laatst vastgestelde begrotingen (2024) van beide huidige omgevingsdiensten. De daadwerkelijke hoogte van de bijdrage per deelnemer voor 2026 wordt berekend in de programmabegroting 2026 die in fase 2 zal worden opgesteld. In fase 2 'inrichten' wordt ook de keuze voor de nieuwe financieringssysteem uitgewerkt. De begroting 2026 die in fase 2 wordt opgesteld komt voor zienswijze bij de deelnemers langs.

De routekaart voor fase 2 'inrichten' (bijlage 6) schetst de contouren van de stappen en activiteiten voor de verdere inrichting van de nieuwe omgevingsdienst en beschrijft hoe deze gedekt worden. Tijdens fase 2 van het traject maken we keuzes over hoe de primaire processen en bedrijfsvoering worden ingericht. Dit gebeurt op basis van de inhoudelijke uitgangspunten die in fase 1 zijn geformuleerd in het richtingsplan.

PARTICIPATIEPROCES

Voor het opstellen van de producten voor de nieuwe omgevingsdienst en voor een goede samenhang tussen deze producten is begin 2024 een programmaorganisatie ingericht met mensen van zowel de ODRU als de RUD Utrecht. Deze programmaorganisatie werkte in opdracht van een stuurgroep die bestond uit de voorzitters van beide algemeen besturen (Gerrit Spelt en Sjors Fröhlich), een DB-lid uit iedere omgevingsdienst (Has Bakker, provincie Utrecht en Wouter Catsburg, gemeente Zeist) en de twee directeuren (Hugo Jungen en Arnold van Vuuren) en de programmamanager(s) van het programmateam.

Aan het begin van het traject (voorjaar 2024) zijn er twee webinars voor raads- en statenleden en collegeleden georganiseerd om hen te informeren over het beoogde proces. Half juni volgden er twee bijeenkomsten voor raads- en statenleden over hun rol in het proces en in de nieuwe omgevingsdienst in Utrecht.

Om tot de missie, visie en bestuurlijke uitgangspunten voor de Omgevingsdienst Utrecht te komen zijn werkbijeenkomsten georganiseerd voor de algemeen bestuursleden, voor medewerkers uit beide organisaties en voor de klankbordgroep (bestaande uit regievoerders van de ODRU en RUD Utrecht). Op 22 mei 2024 vond een bestuurlijke werksessie plaats waar de uitgangspunten door 24 van de 27 bestuurders werden verrijkt en verdiept. Deze uitgangspunten zijn gebruikt om de eindproducten voor fase 1 op te leveren. Voor het opstellen van deze producten stonden projectleiders uit het programmateam aan de lat. Regievoerders en experts uit gemeenten en provincie werden hier nauw bij betrokken via zogenaamde projectklankbordgroepen. Op deze manier hebben alle betrokkenen met elkaar het gesprek gevoerd over de nieuw te vormen omgevingsdienst met de werknaam 'Omgevingsdienst Utrecht'.

WAT WILLEN WE BEREIKEN?

Eén robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht verhoogt en waarborgt de kwaliteit van de taakuitvoering. Het levert voordelen op voor zowel bedrijven, inwoners als deelnemers en zekerheid voor de kwaliteit in de uitvoering van het werk aan een betere kwaliteit van de leefomgeving in de provincie Utrecht. De wet vraagt bevoegd gezagen haar basistaken in te brengen bij een omgevingsdienst.

De Omgevingsdienst Utrecht is de beoogd omgevingsdienst voor de 27 deelnemers van de RUD Utrecht en de ODRU. De omgevingsdienst is congruent met het werkgebied van de provincie, de GGD en de Veiligheidsregio Utrecht. Daarmee is de omgevingsdienst slagvaardig en heeft de deelnemer zo min mogelijk gemeenschappelijke regelingen om mee af te stemmen. De samenhang tussen regiopartners op alle inhoudelijke dossiers biedt de mogelijkheid om opgaven samen efficiënt en effectief aan te pakken. Dit levert een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht. Deze ambities van de Omgevingsdienst Utrecht zorgen er ook voor dat de provincie en gemeenten in Utrecht een omgevingsdienst hebben die voldoet aan de landelijke eisen voor robuustheid.

Fase 1 'richten' heeft geleid tot de formulering van de missie van de Omgevingsdienst Utrecht:

*Een gezonde, veilige en duurzame provincie Utrecht; nu en in de toekomst.
Dat is waar de Omgevingsdienst Utrecht voor staat.*

Het doel van dit collegevoorstel is de instemming met de vorming van één Omgevingsdienst in de provincie Utrecht. De ontwerp gemeenschappelijke regeling is het juridisch kader van de nieuwe omgevingsdienst en is onlosmakelijk verbonden met de andere eindproducten. Het richtingsplan geeft inkleuring aan de Omgevingsdienst Utrecht, de rudimentaire begroting beoordeelt de betaalbaarheid en de routekaart fase 2 beschrijft het tijdsplan van de inrichting. Met de oprichting ontstaat één omgevingsdienst die voor alle gemeenten en de provincie VTH- en adviestaken robuust uitvoert en die door de centrale positie in het speelveld een proactieve en prikkelende rol pakt bij het aanpakken en oplossen van de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN?

Om bovenstaande te bereiken wordt een nieuwe gemeenschappelijke regeling opgericht en de nieuwe organisatie ingericht. De beoogde startdatum van de Omgevingsdienst Utrecht is 1 januari 2026. De oprichting heeft als gevolg dat de bestaande gemeenschappelijke regelingen RUD Utrecht en ODRU na juridische en financiële afhandeling zullen worden opgeheven.

ARGUMENTEN

1.1 *Eén robuuste omgevingsdienst voor alle inwoners, bedrijven, gemeenten, provincie en regiopartners*

Eén omgevingsdienst in de provincie Utrecht levert duidelijkheid en een gelijk speelveld op voor inwoners en bedrijven voor de hele provincie Utrecht. Op dit moment is er geen sprake van logica in het geografisch werkgebied van de huidige twee omgevingsdiensten; de verdeling past niet bij de identiteit van het werkgebied. Daarnaast verschilt het takenpakket per omgevingsdienst en per deelnemer. De samenvoeging van de diensten heft deze versnippering op. Dit merken inwoners en bedrijven en levert gemeenten, provincie en regiopartners slagkracht op complexere vraagstukken samen aan te pakken.

1.2 *Verhoging en waarborging van de kwaliteit van de taakuitvoering*

De oprichting van een omgevingsdienst voor Utrecht zorgt voor een noodzakelijke kwaliteitsimpuls en biedt continuïteit in de uitvoering van de taken die bij de omgevingsdiensten zijn belegd. Het levert zekerheid voor de kwaliteit in de uitvoering van het werk waarmee een betere kwaliteit van de leefomgeving in de provincie Utrecht wordt bewerkstelligd.

1.3 *Vergroting kennis en specialisme ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming*

De Omgevingsdienst Utrecht kan een voortrekkersrol innemen als koploper in het VTH-stelsel en gangmaker voor het bestuur. Hierbij draait het om kennis en initiatief ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming. De integraal verbindende omgevingsdienst die fungeert als spin in het web voor de betrokkenen bij de maatschappelijke opgaven in het fysieke domein, waarbij de praktische haalbaarheid en handhaafbaarheid van beleid een speerpunt is. Daarmee kan de omgevingsdienst ook kennisplatform zijn in de regio. Van die vergrote kennis op het vakgebied en van het speelveld kan het college gebruik maken bij de bestuurlijke besluitvorming.

1.4 *Stijgende kosten betere beheersen*

De Omgevingsdienst Utrecht kan de stijgende kosten als gevolg van ontwikkelingen zoals veranderende wet- en regelgeving en landelijk beleid, en groeiende complexiteit in het werkveld beter beheersen. De meerkosten zijn te beperken, omdat projecten niet in tweevoud hoeven worden uitgevoerd. Door bundeling van kennis wordt ook de kwaliteit beter, doordat experts hun kennis met elkaar delen. Overheidsfinanciën worden op deze manier effectiever en efficiënter benut.

1.5 *Meer ruimte voor specialistisch experts voor complexe vraagstukken*

Door de bundeling van complexe vraagstukken is er meer ruimte om experts op een specifiek gebied aan te stellen, wat nodig is om die complexe vraagstukken aan te kunnen. Bijvoorbeeld op het gebied van stikstof, zeer zorgwekkende stoffen en het doorontwikkelen van de risico-gerichte werkwijze. Daardoor wordt direct de robuustheid van de omgevingsdienst vergroot en de kwetsbaarheid in de dienstverlening verkleind. Ook ontstaat er meer ruimte voor doorgroei en interne opleiding van (specialistisch) personeel.

1.6 *Binden van goed personeel in krappe arbeidsmarkt*

In deze tijd is goed en vast personeel lastig te vinden. De oprichting van een robuuste omgevingsdienst draagt daaraan bij. Robuust betekent een beperking van de kwetsbaarheid, en vergroting van betrouwbaarheid en continuïteit. De nu bestaande kwetsbare en dunne bezetting op enkele specialistische functies in zowel primaire als overhead-taken maakt plaats voor een robuustere invulling

met meer kwaliteit. Door de ruimte om mensen op kleine functies te kunnen aannemen, kan goed personeel gebonden worden aan de organisatie.

Daarnaast ontstaat door de bundeling van complexe vraagstukken meer ruimte om experts op een specifiek gebied aan te stellen, wat nodig is om die complexe vraagstukken aan te kunnen. Bijvoorbeeld op het gebied van stikstof, zeer zorgwekkende stoffen en de doorontwikkeling van het risico-gericht werken. Ook ontstaat meer ruimte voor doorgroei en interne opleiding van (specialistisch) personeel, wat de kans vergroot op het binden van goed personeel binnen een krappe arbeidsmarkt. Daarbij kan de nieuwe organisatie zich ontwikkelen tot een (nóg) interessantere en aantrekkelijkere werkgever.

1.7 *Verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht*

Alle bovenstaande argumenten overwegend leidt het samengaan in één omgevingsdienst tot verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving in de hele provincie Utrecht.

2.1 *Gezamenlijke rechtspersoon voor bereiken doelen*

Steeds meer opgaven voor gemeenten en provincie zijn complex en overstijgen de eigen organisatie. Voor het aanpakken van de (toekomstige) opgaven is goed personeel, geschikte data en een netwerk nodig. Eén omgevingsdienst op basis van één gezamenlijke rechtspersoon (GR) kan hierin beter voorzien dan twee afzonderlijke niet congruente omgevingsdiensten in de provincie.

3.1 en 4.1 *Voldoen aan bepalingen Wet gemeenschappelijke regelingen*

De voorgestelde gemeenschappelijke regeling voldoet aan alle eisen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3.2 en 4.2 *Oprichting Omgevingsdienst Utrecht op 1 januari 2026*

Het is nodig om binnen een termijn van acht weken een zienswijze in te dienen. Het behalen van deze termijn is van belang voor de voortgang als beschreven in het vervolgproces en het halen van de beoogde startdatum van 1 januari 2026. Met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2026 hebben de huidige leden van het algemeen bestuur besluitvorming voor die datum gevraagd. Daarnaast zorgt uitstel van dit besluit ook voor mogelijk hogere fusiekosten. Bovendien is het voor medewerkers van de omgevingsdiensten prettig om niet langer in onzekerheid te zitten over de toekomst van de nieuwe dienst.

KANTTEKENINGEN

2.1 twee afzonderlijke diensten in Utrecht kunnen niet voldoen aan de robuustheidscriteria voor de omgevingsdiensten

Indien de deelnemers niet instemmen met de vorming van de nieuwe Omgevingsdienst Utrecht zal het moeilijker zijn voor de twee huidige omgevingsdiensten om te voldoen aan de robuustheidscriteria die landelijk bepaald zijn. Door in te stemmen met de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht kan automatisch beter voldaan worden aan de robuustheidscriteria.

3.1 Precieze kosten nog niet in beeld

De raden / staten worden gevraagd om een zienswijze te geven over de gemeenschappelijke regeling voor de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht. De precieze kosten per deelnemer zijn op dat moment nog niet in beeld. In de volgende fase, inrichten, wordt de financieringssysteematiek voor de nieuwe dienst bepaald en wordt dit wel duidelijk. De raden/staten worden zoals gebruikelijk gevraagd om een zienswijze op de begroting, maar ook op de bijdrageverordening te geven. Daarnaast schrijft de nieuwe wet gemeenschappelijke regelingen (WGR) voor dat er een tweede ronde besluitvorming dient plaats te vinden bij het oprichten van een nieuwe gemeenschappelijke regeling bij de deelnemers. De raden/staten worden in het najaar 2025 gevraagd door hun colleges om toestemming tot het treffen

van de nieuwe gemeenschappelijke regeling. Raden/staten mogen deze toestemming alleen weigeren wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Op dat moment is er meer bekend over de kosten per deelnemer.

RISICO'S

In het kader van het traject 'Naar één omgevingsdienst in Utrecht' zijn de risico's in kaart gebracht. De Routekaart fase 2 (hoofdstuk 5) bevat de tot nu toe onderkende risico's en de mogelijke beheersmaatregelen. Hierbij is onderscheid gemaakt in de risico's voor het programma als geheel en dus voor de nieuwe omgevingsdienst (fase 3 van het traject) en risico's voor de uitvoering van fase 2 'inrichten'. Het programmateam zal de risico's tijdens de uitvoering van fase 2 continu monitoren en waar nodig bijsturen.

FINANCIERING EENMALIGE KOSTEN OPRICHTING OMGEVINGSDIENST UTRECHT

In het kader van het traject 'Naar één omgevingsdienst in Utrecht' is de volgende kanttekening te plaatsen. De nog te maken kosten voor de oprichting en ontwikkeling van een nieuwe dienst zijn bijna €5 miljoen (fase 2). Vanuit de provincie en het ministerie van I&W zijn alle bedragen ter dekking van deze eenmalige kosten (ruim €2,6 miljoen). Daarnaast zijn verantwoorde besparingen doorgevoerd voor fase 2 (ruim €1,5 miljoen). Dat betekent dat een klein deel (€ 789.000) zal worden gedekt uit het beschikbare vermogen van de ODRU en de RUD Utrecht. Eventueel zou ook één of beide diensten kunnen besluiten niet de vermogens van de omgevingsdienst in te zetten, maar deelnemers te laten bijdragen via een eenmalige (project)factuur/bijdrage. Daarnaast zoekt de stuurgroep naar aanvullende middelen (I&W).

ALTERNATIEVEN VOOR EEN OMGEVINGSDIENST UTRECHT

In het kader van het traject 'Naar één omgevingsdienst in Utrecht' zijn de alternatieven eerder in beeld gebracht door middel van een verkenning van de oprichting van een nieuwe omgevingsdienst in Utrecht. U bent hierover eerder geïnformeerd. Hierbij is ingegaan op de problemen die zich (gaan) voordoen als de ODRU dan wel de RUD Utrecht zelfstandig verder gaan. Daarbij zijn ook vier oplossingsrichtingen overwogen en afgewogen. Op basis van de tien gestelde criteria kwam de oplossingsrichting voor één robuuste omgevingsdienst in de provincie Utrecht als beste uit de bus.

FINANCIËLE GEVOLGEN VAN HET VOORGESTELDE BESLUIT

De Routekaart fase 2 is op 17 oktober 2024 vastgesteld door de gezamenlijke Algemeen Besturen van de RUD Utrecht en de ODRU. Het traject "Naar één omgevingsdienst in Utrecht" brengt eenmalige kosten met zich mee. In hoofdstuk 4 van de Routekaart fase 2 zijn de verwachte kosten en mogelijke dekking opgenomen. De structurele financiële effecten van de oprichting van de Omgevingsdienst Utrecht komen aan de orde in fase 2 bij het opstellen van de begroting.

VERVOLGPROCES

De oprichting van een gemeenschappelijke regeling waarin de colleges van burgemeester en wethouders en/of colleges van gedeputeerde staten deelnemen, vergt op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen een besluitvormingsproces met twee rondes waarin zowel colleges als raden/staten betrokken zijn (artikel 51 WGR).

1. Ronde 1: De colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten zenden het ontwerp van de regeling toe aan hun raad respectievelijk provinciale staten, met het

verzoek een zienswijze over het ontwerp in te dienen bij het college. De wetgever geeft de raad/staten daarvoor een termijn van acht weken. De wetgever schrijft bovendien voor dat de raad/staten, indien deze geen zienswijze wil indienen, het college daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengt. Het college maakt vervolgens zijn standpunt met de zienswijze van de raad kenbaar aan het gezamenlijk algemeen bestuur van RUD Utrecht en ODRU.

2. Ronde 2: Het gezamenlijk algemeen bestuur van RUD Utrecht en ODRU bepaalt op basis van de zienswijzen welke wensen breed gedragen zijn. Vervolgens wordt een (eventueel aangepaste) concept gemeenschappelijke regeling aan de colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten gezonden, met het verzoek de regeling te treffen (instemming met deelneming). Het college vraagt daarvoor toestemming aan de raad respectievelijk provinciale staten. De raden respectievelijk provinciale staten mogen deze toestemming alleen weigeren wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
Zodra de colleges hebben ingestemd, wordt de gemeenschappelijke regeling bekendgemaakt.

In bijlage 7 is de besluitvorming schematisch weergegeven.

BEVOEGDHEID RAAD

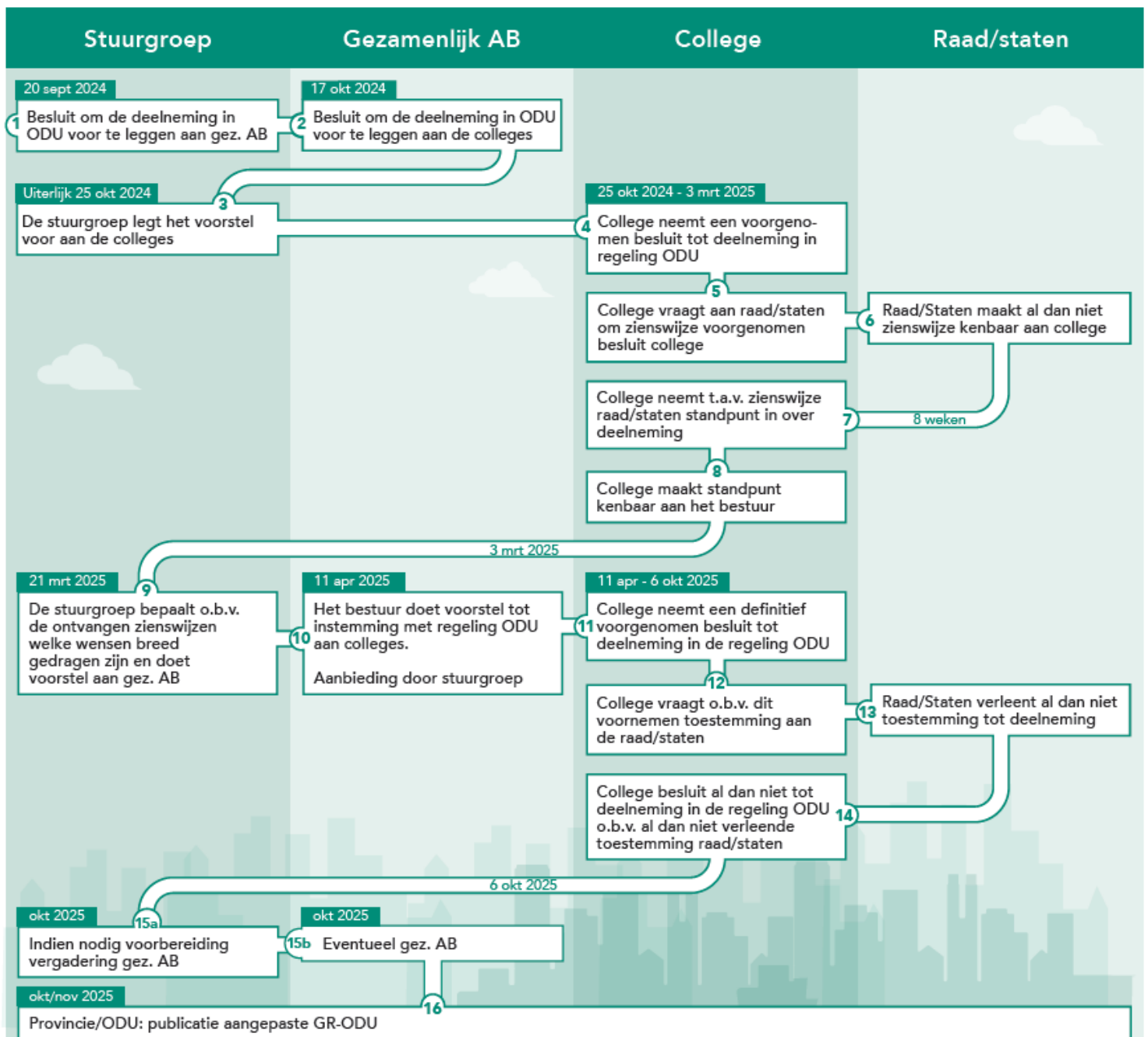
Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (art 1, lid 3 en 4) zijn dit de bevoegdheden van de gemeenteraad/provinciale staten:

3. *“De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte”.*
4. *“De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang”.*

BIJLAGEN

1. Aanbiedingsnotitie aan het gezamenlijk AB, d.d. 17-10-2024
2. Ontwerp Gemeenschappelijke regeling (a) en artikelgewijze toelichting bij ontwerp Gemeenschappelijke regeling (b)
3. Richtingsplan
4. Rudimentaire begroting
5. Routekaart fase 2 ‘inrichten’
6. Stroomschema besluitvorming gemeenschappelijke regeling

Planning totstandkoming regeling ODU



Aanbiedingsnotitie gezamenlijk AB RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU) (agendapunt IV.2)

aan:	de leden van het gezamenlijke algemeen bestuur van RUD Utrecht en Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU)
van:	Stuurgroep Eén OD in Utrecht
opsteller:	Programmaondersteuning
onderwerp:	Vergaderschema 2025 'Vorming één omgevingsdienst in regio Utrecht'
t.b.v.:	Gezamenlijk AB d.d. 17 oktober 2024
Bijlage:	Bijlage 1 - Vergaderschema 2025 'Vorming één omgevingsdienst in regio Utrecht'

Doel:

- X ter besluitvorming
- O ter (oriëntatie) bespreking
- O ter kennisneming

Samenvatting

Komend jaar zullen in het kader van de realisatie van Routekaart Fase 2 allerlei bestuurlijk onderwerpen besproken en vastgesteld moeten worden door de bestuurders van de deelnemers van RUD Utrecht en Omgevingsdienst regio Utrecht.

Het vast te stellen vergaderschema bevat de voorgestelde data voor de bijeenkomsten van de stuurgroep Fase 2, het gezamenlijke AB en de data voor de ambtelijke voorbereiding met regievoerders van de gezamenlijke AB-vergaderingen. Het is de regievoerders vrij om een financieel- en/of juridische experts aan te laten sluiten bij deze ambtelijke vooroverleggen.

Vanuit enkele deelprojecten van Fase 2 zullen aanvullende bijeenkomsten georganiseerd worden waarvoor regievoerders, financieel experts en juridische experts gericht worden uitgenodigd. Hieraan zal op een later moment invulling worden gegeven.

Voorstel en gevraagd besluit

Voorgesteld wordt:

1. In te stemmen met de voorgelegde vergaderdata
2. Na instemming zullen vanuit programmaondersteuning 'Naar 1 OD' de bestuurssecretariaten worden geïnformeerd en zullen de uitnodigingen worden verstuurd.

Gevraagd besluit:

Het gezamenlijke AB van de ODRU en RUD stelt het voorgelegde vergaderschema 2025 'Vorming één omgevingsdienst Utrecht' vast.

Vergaderschema 2025 – Vorming één Omgevingsdienst in Utrecht

Stuurgroep Routekaart Fase 2	Ambtelijk vooroverleg Regievoerders Agenda gezamenlijk AB	Gezamenlijk AB- vergadering RUD Utrecht en ODRU	Mijlpalen zoals vermeld in Routekaart Fase 2 (o.b.v. detailplanningen Fase 2 zullen de agenda onderwerpen verder worden aangevuld)
Vrijdag	Vrijdag 9.30-11.00 uur (online)	Vrijdag 9.30-11.30 (Provinciehuis)	
	17 januari 2025	24 januari 2025	Concept financierings-systematiek
21 februari 2025 9.30-11.00 uur online			1. Hoofdpijnen organisatiestructuur en sturingsmodel/- filosofie 2. CAO en functiewaarderings-systematiek 3. Functieboek sleutelfuncties
21 maart 2025 9.30 uur – 11.30 uur Provinciehuis	11 april 2025	18 april 2025	Gezamenlijk AB 1. Besluit ontwerp-GR tweede ronde 2. Besluit financierings-systematiek 3. Vaststellen PDC 4. Vaststellen DVO-format, regeling taak-vermindering <5%
18 april 2025 12.00-13.30 uur Provinciehuis			1. Benoeming van de kwartiermakers voor de sleutelposities 2. Huisstijl
16 mei 2025 9.30-11.00 uur online			
20 juni 2025 9.30 uur – 11.30 uur Provinciehuis	4 juli 2025	11 juli 2025 ⁽¹⁾	Gezamenlijk AB 1. Vaststellen ontwerp bijdrageverordening 2. Vaststellen ontwerp begroting 2026 (incl. kadernota)
18 juli 2025 9.30-11.00 uur online			1. Vaststellen sociaalplan 2. Lokale regelingen personeel
5 september 2025 9.30 uur – 11.30 uur Provinciehuis	19 september 2025	26 september 2025 11.00-13.00 uur	
26 september 2025 13.30-15.00 uur Provinciehuis			Vaststellen plan formatieplaatsen/functieboek
17 oktober 2025 9.30 uur – 11.30 uur Provinciehuis	Maandag 3 november 2025	31 oktober 2025 (optioneel) Maandag 10 november 2025: Eerste AB-vergadering ODU (15-17 uur)	Optioneel gezamenlijk AB zal enkel plaatsvinden indien hiertoe aanleiding is i.v.m. instemming GR door raden/staten AB-vergadering ODU • Benoemen DB-leden en voorzitter • Bekrachten besluiten gezamenlijk AB
28 november 2025 9.30 uur – 11.30 uur Provinciehuis	12 december 2025	19 december 2025 ⁽¹⁾	Stuurgroep: Besluit plaatsingsplan DB ODU: • Bekrachten besluiten stuurgroep • Vaststellen portefeuilleverdeling • Reactie op zienswijze ontwerp begroting 2026 incl. kadernota • Voorbereiding AB-vergadering ODU 19 dec AB-vergadering ODU 1. Vaststellen begroting 2026 (incl. kadernota) 2. Vaststellen bijdrageverordening

ad1) 11 juli en 19 december zijn in het vergaderschema van de RUD Utrecht opgenomen als reserve data voor AB-vergaderingen van de RUD Utrecht. Verwacht wordt dat op die data geen AB-vergadering van RUD Utrecht als plaatsvinden.

Bij het opstellen van het vergaderschema is zoveel mogelijk rekening is gehouden met (adviesdata) schoolvakanties en feestdagen:

School vakanties 2025			
	Regio Noord	Regio Midden	Regio Zuid
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025	22 februari t/m 2 maart 2025	22 februari t/m 2 maart 2025
Meivakantie	26 april t/m 4 mei 2025 advies OCW 19 t/m 27 april	26 april t/m 4 mei 2025 advies OCW 19 t/m 27 april	26 april t/m 4 mei 2025 advies OCW 19 t/m 27 april
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025	19 juli t/m 31 augustus 2025	5 juli t/m 17 augustus 2025
Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025	18 t/m 26 oktober 2025	11 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026	20 december 2025 t/m 4 januari 2026	20 december 2025 t/m 4 januari 2026